



Cod SMIS: 321198

Titlu Proiect: GAL Sus Râmnicul: Sprijin pentru o dezvoltare sustenabilă și echilibrată a Municipiului Râmnicu Sărat

Apel: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10 - Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locala, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locala și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

Program: Program Incluziune și Demnitate Socială

Autoritate AM/OI: OI_PIDS_Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman - Regiunea Sud-Est

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectiv specific:

RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)

RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+)

ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

Nr.198/18.08.2025

Ghidul Solicitantului - CONDIȚII SPECIFICE

DE ACCESARE A FONDURILOR PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ A MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

pentru fișele de proiect FSE+, FEDR si Multifond depuse la Asociația GAL Sus Râmnicul
- Etapa a III-a a mecanismului DLRC -

August 2025

Anexa nr. 1 la Decizia CD GAL nr. 14/18.08.2025

Ghid Revizuit prin Decizia CD GAL nr. 19/19.10.2025

Ghid revizuit prin Decizia CD GAL nr. 21/11.11.2025



1. Preambul, abrevieri și glosar

1.1. Preambul

Acest document cuprinde informații și reguli specifice aplicabile prezentului apel de proiecte lansat de Asociația GAL SUS RAMNICUL finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, aplicantul având opțiunea să aleagă fondul la care dorește să aplice, FSE, FEDR SAU MULTIFOND.

În perioada de programare 2021-2027, în continuarea abordării din perioada de programare 2014-2020, la nivel urban, respectiv la nivelul orașelor/municipiilor cu populație de peste 20.000, prin DLRC se propune o abordare integrată în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate, printr-o abordare multisectorială, realizată prin corelarea și asigurarea complementarității între investițiile în infrastructură de tip FEDR și măsurile soft de tip FSE.

1.2. Abrevieri

AM / AM PoIDS	Autoritatea de Management/Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)
AROPE	Rata riscului de sărăcie sau excluziune socială
BS	Buget de stat
CE	Comisia Europeană
DALI	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FSE	Fondul Social European
FSE+	Fondul Social European Plus
GAL	Grup de Acțiune Locală
MySMIS2021/ SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PTE	Proiectul tehnic de execuție
PoIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
SF	Studiu de fezabilitate



SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
ZUM	Zonă Urbană Marginalizată

1.3. Glosar

Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul Programului.
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.
Data lansare apel de proiecte	Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;



<p>Declarație unică a solicitantului/partenerului/ liderului de parteneriat</p>	<p>Declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.</p>
<p>Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)</p>	<p>Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR).</p>
<p>Grup vulnerabil</p>	<p>Grupul vulnerabil desemnează persoanele sau familiile care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială - Legea 292/2011 asistenței sociale.</p>
<p>Cerere de propuneri</p>	<p>Proces lansat de către GAL în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AMPoIDS.</p>

2. Elemente de context

2.1. Informații generale despre program

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea țintelor pe



care România și le-a asumat pentru 2030, ce vor fi monitorizate în cadrul Semestrului European, ocuparea forței de muncă de 74,7% și reducerea sărăciei cu 2.532 (reducere AROPE, mii persoane).

Pentru a dezvolta și consolida serviciile personalizate integrate, în special în zonele marginalizate, programul finanțează, prin Prioritatea 1, Strategiile de Dezvoltare Locală plasate sub Responsabilitatea Comunității-mediul urban. Această prioritate vine în sprijinul comunităților cu provocări locale specifice și susține servicii integrate pentru incluziunea copiilor și menținerea acestora în educație, sprijin pentru vârstnici în situație de vulnerabilitate, pentru persoane de etnie romă în situații de vulnerabilitate și servicii pentru o mai bună incluziune a beneficiarilor de locuințe sociale. Acțiunile care vizează populația romă în cadrul DLRC au fost fundamentate pe o analiză a nevoilor la nivel local realizată de GAL-uri (atât urban, cât și rural) și reflectă accentul pus pe principalele grupuri vulnerabile (persoane în vârstă, copii, romi), precum și pe principalele dimensiuni ale segregării (teritoriale și educaționale). Strategiile care acoperă un teritoriu cu un procent semnificativ de populație romă vor prevedea intervenții care să vizeze comunitatea romă.

În vederea reducerii riscului de sărăcie și excluziune socială a persoanelor din comunitățile urbane marginalizate, în funcție de nevoile identificate la nivel de comunitate, prin intermediul Strategiilor de Dezvoltare Locală finanțate prin intermediul Programului Incluziune și Demnitate Socială vor fi implementate următoarele tipuri de măsuri:

- ❖ Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolară/școlară;
- ❖ Furnizarea de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesar pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional;
- ❖ Dezvoltarea infrastructurii locative (locuințe sociale individuale);
- ❖ Realizarea/reabilitarea infrastructurii sociale (centre de zi sau centre integrate);
- ❖ Măsuri de stimulare a participării la educație a copiilor cu risc de abandon școlar (programe de tip before și after school/transportul elevilor către și de la unitățile școlare/activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive/campanii și programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți);
- ❖ Furnizarea de servicii integrate sociale, de sănătate și educație pentru sănătate, ocupare și educație;



- ❖ Servicii sociale pentru copii;
- ❖ Servicii sociale pentru vârstnici;
- ❖ Servicii de acompaniere pentru persoanele vulnerabile care beneficiază de locuire pentru a accesa/beneficia și de servicii de sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială, acces la servicii medicale, acces la educație/formare profesională/angajare etc

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

- ❖ Programul Incluziune și Demnitate Socială
- ❖ Prioritate: P01 „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității“
- ❖ Obiectiv specific:

-ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+).

2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Ghidul solicitantului respectă prevederile:

- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare



- ❖Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare
- ❖Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările ulterioare
- ❖Regulamentul (UE, Euratom) nr.2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii
- ❖Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi, cu modificările și completările ulterioare
- ❖Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- ❖Ordonanța de urgență a Guvernului nr.23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr.45/2024, cu modificările și completările ulterioare
- ❖Hotărârea Guvernului nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- ❖Hotărârea Guvernului nr.873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ❖Hotărârea Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare



- ❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art.14 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare
- ❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art.6 alin.(1) și (3), art.7 alin.(1) și art.17 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027
- ❖ Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr.2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr.2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.394/2016, respectiv în anexa nr.2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016
- ❖ Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027
- ❖ Analiza-Diagnostic Privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019
- ❖ Strategia Națională a Locuirii 2022-2050
- ❖ Strategia “Copii protejați, România sigură” 2022-2027
- ❖ Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027
- ❖ Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027
- ❖ Programul Incluziune și Demnitate Socială aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr.C (2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului “Incluziune și Demnitate Socială” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare



regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO05FFPR001

3. Aspecte specifice Cererii de propuneri

3.1. Tipul de apel

Tipul de apel pentru intervențiile din cadrul SDL este COMPETITIV, modalitatea de selecție fiind PUNCTAJUL TEHNICO-ECONOMIC

3.2. Forma de sprijin (granturi)

În cadrul prezentului apel, finanțarea se acordă sub formă de grant nerambursabil.

3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte lansate în contextul Axei Prioritare 01, din cadrul Programului Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, bugetul alocat de GAL corespunde totalului bugetului SDL Râmnicu Sărat, aprobat și este de 4.760.000,00 euro, după cum urmează:

Tabelul 3. Buget alocat la nivelul categoriilor de ZUM

ZONA/ZONE ZUM	INTERVENȚIE	SUMA ALOCATA (euro)
ZUM Cartierele: Slam Râmnic , Extindere Slam Râmnic, Alecu Bagdat, Anghel Saligny, Barasca, Zidari, Catunul Morilor, Sos. Focsani, Duiliu Zamfirescu, Industriei, Sos. Brailei	Interventie FSE + - Implementarea unui program de transport școlar care să faciliteze accesul copiilor la unitățile de învățământ, în special în zonele unde lipsa mijloacelor de transport este o barieră majoră. - conform 1.3 PIDS.	1.880.720
ZUM Cartierele: Slam Râmnic , Extindere Slam Râmnic, Alecu Bagdat, Anghel Saligny, Barasca, Zidari, Catunul Morilor, Sos. Focsani, Duiliu Zamfirescu, Industriei, Sos. Brailei	Interventie FEDR - Modernizarea infrastructuri educaționale si amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii preșcolare/școlare, etc.	929.280
ZUM Cartierele: Slam Râmnic , Extindere Slam Râmnic, Alecu Bagdat, Anghel Saligny, Barasca, Zidari, Catunul Morilor, Sos. Focsani,	Interventie FEDR - Modernizarea/ construirea unui centru de zi pentru persoanele vârstnice/ defavorizate/cu	200.000



ZONA/ZONE ZUM	INTERVENȚIE	SUMA ALOCATA (euro)
Duiliu Zamfirescu, Industriei, Sos. Brailei	handicap.	
ZUM Cartierele: Slam Râmnic , Extindere Slam Râmnic, Alecu Bagdat, Anghel Saligny, Barasca, Zidari, Catunul Morilor, Sos. Focsani, Duiliu Zamfirescu, Industriei, Sos. Brailei	Interventie FEDR - Construire / Modernizare locuințe sociale.	250.000
ZUM Cartierele: Slam Râmnic , Extindere Slam Râmnic, Alecu Bagdat, Anghel Saligny, Barasca, Zidari, Catunul Morilor, Sos. Focsani, Duiliu Zamfirescu, Industriei, Sos. Brailei	Interventie FSE + - Implementarea de programe de ocupare pentru a spori calificările persoanelor neangajate.	500.000
ZUM Cartierele: Slam Râmnic , Extindere Slam Râmnic, Alecu Bagdat, Anghel Saligny, Barasca, Zidari, Catunul Morilor, Sos. Focsani, Duiliu Zamfirescu, Industriei, Sos. Brailei	Interventie FSE + - Sprijin pentru persoanele vulnerabile in special copii si persoane vârstnice cu precădere din etnie romă.	1.000.000
TOTAL MAXIM ELIGIBIL		4.760.000

NOTĂ: Suma maximă eligibilă a Apelului PIDS/GAL.SUS.RAMNICUL/2025/P01/1/ES04.11 este de 4.760.000Euro din care:

- 3.380.720,00 euro, din bugetul SDL aprobată, din fonduri FSE+;
- 1.379.280,00 euro, din bugetul SDL aprobată, din fonduri FEDR;

“Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii februarie 2025, respectiv 1 Euro = 4.9758 RON”

“Alocarea financiară pentru primul apel de fișe de proiect este egală cu suma PIDS prevăzută în bugetul SDL aprobată, respectiv 4.760.000 Euro, Bugetele Fișelor de proiecte (FP) vor fi fundamentate pe maxim sumele pentru fiecare intervenție PIDS în parte, dar nu pot depăși suma maximă de 4.760.000 Euro. Se va lansa un alt apel în anul 2026, în cazul în care suma nu este acoperită din primul apel.”

Valoarea minimă a unei fișe de proiect

Valoarea minimă a unei fișe de proiect este de 201.000.00 Euro.



3.4. Rata de cofinanțare

Cofinanțarea proprie minimă a solicitantului/partenerilor reprezintă aportul acestora la finanțarea unui proiect, respectiv valoarea obținută prin aplicarea procentului minim de finanțare proprie, la valoarea eligibilă angajată de respectivul solicitant/ partener în cadrul proiectului.

Solicitantul/partenerul va trebui să respecte rata de cofinanțare stabilită la nivelul fiecărui solicitant în conformitate cu tabelul 5 și respectiv 6 din sub-capitolul 2.2 Cofinanțarea proprie a beneficiarului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS.

Reguli Generale

Valoarea cofinanțării proprii minime a solicitantului/partenerilor, se stabilește în funcție de tipul entității care are calitatea de solicitant sau, după caz, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului, așa după cum sunt prezentate aceste tipuri de entități în tabelele 5 și 6 de mai jos.

Asigurarea cofinanțării proprii aferente parteneriatului, la nivel de proiect, se realizează prin însumarea contribuțiilor proprii prevăzute pentru fiecare membru al parteneriatului. Dacă cel puțin un partener nu asigură contribuția proprie minimă, se consideră că la nivel de parteneriat, per total proiect, nu se asigură contribuția proprie minima obligatorie.

Prin excepție, în cazul măsurilor care cad sub incidența ajutorului de stat/de minimis, ratele de cofinanțare vor fi stabilite în Ghidurile Solicitantului-Condiții Specifice.

Partenerii, inclusiv liderul de parteneriat, sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului, prin asigurarea cofinanțării proprii minime aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte, nefiind posibil ca în bugetul liderului de parteneriat sau/și a unui partener, să fie prevăzută contribuția proprie minimă pentru un alt partener.

Valoarea minimă admisibilă a cofinanțării proprii a solicitantului/parteneriatului, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului, este sumarizată în Tabelele 5 și 6 din prezentul Ghid.



Tabelul 5. Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener					
			Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție
			a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	3	2	95	0	5
	Regiune dezvoltată	FSE+	50	48	2	50	0	50
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	95	3	2	95	0	5
	Regiune dezvoltată	FEDR	50	48	2	50	0	50

Tabelul 6. Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private

Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener								
			Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ preuniversitar/ superior private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție
			a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	5	0	95	3	2	95	0	5
	Regiune dezvoltată	FSE+	50	50	0	50	48	2	50	45	5
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	95	5	0	95	3	2	95	0	5
	Regiune dezvoltată	FEDR	50	50	0	50	48	2	50	45	5



*NB În situația în care un beneficiar /partener persoană juridică de drept privat își stabilește o contribuție proprie într-un procent mai mare decât minimul prevăzut în tabelul de mai sus (după caz, în funcție de tipul entității), defalcarea pe surse de finanțare (FSE+ / BS) se va actualiza corespunzător, prin reducerea sursei de finanțare BS cu valoarea suplimentară a contribuției proprii.

3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișă de proiecte

Zonele în cadrul cărora se pot solicita finanțări în cadrul axei prioritare P01

Această axa prioritară se adresează tuturor celor 11 cartiere ce prezintă probleme și necesități de focusare a intervențiilor, fiind plasată sub responsabilitatea grupului de acțiune locală GAL SUS RAMNICUL și realizată prin strategia de dezvoltare locală (SDL) cu caracter integrat și multisectorial, elaborată de către GAL.

În conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală, se regăsesc următoarele 11 cartiere:

Cartierul Slam Râmnic (fost 7 Noiembrie) - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată;

Cartierul Extindere Slam Râmnic - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată;

Cartierul Alecu Bagdat - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată;

Cartierul Anghel Saligny - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată;

Cartierul Barasca - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată;

Cartierul Zidari - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată;

Cartierul Cătunul Morilor (Sîrbi) - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată cuprinsă între Str. Fundătura Morilor și Str. Cătunul Morilor;

Sos. Focșani (Cartierul 1 Mai) - teritoriu SDL, iar Ghetoul din Str. Focșani,7A reprezintă o zonă distinctă marginalizată;

Duliu Zamfirescu- teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată;

Industriei - teritoriu SDL și zonă urbană marginalizată;

Sos. Brăilei - teritoriu SDL și așezare informală

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Intervențiile din lista indicativă din SDL Râmnicu Sărat care vor fi realizate în cadrul apelului:



Fișa intervenției #1

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea de dezvoltare Sud Est Județul Buzău Municipiul Râmnicu Sărat
2.	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală - „Sus Râmnicul”
3.	Date de contact GAL	Strada Nicolae Bălcescu, nr. 1, camera 6, municipiul Râmnicu Sărat, județ Buzău
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul aferent municipiului Râmnicu Sărat
5.	Titlul intervenției	<i>Implementarea unui program de transport școlar care să faciliteze accesul copiilor la unitățile de învățământ, în special în zonele unde lipsa mijloacelor de transport este o barieră majoră. - conform 1.3 PIDS</i>
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	<i>OS 1: Creșterea accesului la educație de calitate și la programe de formare profesională, cu accent pe dezvoltarea abilităților necesare pe piața muncii moderne.</i>
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Facilitarea transportului elevilor către/de la unitățile preșcolare/școlare</i> - <i>Servicii / programe de tip before și after school, complementare cu masă caldă, ca suport educațional pentru copiii cu risc de abandon școlar</i> - <i>Activități extrașcolare, cultural - recreative, sportive, etc. pentru beneficiarii serviciilor before și after school.</i> - <i>Crearea unui Centru Educațional pe educație antreprenorială financiară și juridică</i> - <i>Campanii / programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți, în vederea reducerii abandonului școlar și implicării părinților în relația copil - școală</i> - <i>Activități de alfabetizare digitală : noțiuni de bază pentru navigare pe Internet și tehnici minime de tehnoredactare</i> - <i>Activități de îndrumare, pe bază de voluntariat, oferite de profesori pentru copiii din comunitate înregistrați în clasele primare și secundare.</i> - <i>Cursuri de educație parentală pentru adulți și implicarea părinților în activitățile copiilor - realizarea de activități comune.</i> <p><i>Recenzarea și înregistrarea copiilor de vârstă școlară din comunitate pentru identificarea lor și monitorizarea și creșterea participării la cursuri</i></p> <p><i>Dezvoltarea și implementarea de proiecte ce oferă servicii sociale pentru copii, tineri și adulți care să includă activități desfășurate de copiii, tinerii și adulții din zonele urbane marginalizate împreună cu alți locuitori ai Municipiului Râmnicu Sărat</i></p>
8.	Justificarea intervenției	Transportul școlar contribuie la eliminarea inegalităților în educație. Mulți copii din zone rurale sau izolate nu au acces ușor la unitățile de învățământ din cauza distanței mari sau a infrastructurii precare de transport. Un program de transport școlar ar oferi acestor copii șansa de a participa la școală în mod regulat, facilitându-le astfel accesul la o educație de calitate. Prin facilitarea accesului copiilor la școală, se contribuie la dezvoltarea comunității pe termen lung. Educația este un factor cheie în îmbunătățirea calității vieții și în crearea de oportunități economice. Copiii educați au șanse mai mari să devină membri activi și productivi ai comunității lor. Cu mai mulți copii care au acces la educație, șansele ca aceștia să obțină o educație mai avansată și să contribuie la dezvoltarea comunității pe termen lung cresc. Copiii educați au mai multe șanse să găsească locuri de muncă mai bine plătite și să devină cetățeni responsabili și activi în comunitate. În concluzie, implementarea unui program de transport școlar pentru copii din zonele defavorizate este justificată din punct de vedere social, economic și al dezvoltării comunității, deoarece contribuie la egalitatea în educație, la creșterea prezenței la școală, la dezvoltarea comunității și la reducerea abandonului școlar. Este o investiție în



		viitorul copiilor și al societății în ansamblu.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Intervenția vizează toate cele 11 ZUM validate în teritoriul SDL al Municipiului Râmnicu Sărat, toate ZUM-urile fiind preponderent ocupate de persoane de etnie roma.
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	430 - conform 1.3 din PIDS
11.	Durata estimată a intervenției	36 de luni
12.	Buget estimativ	Suma totală 1.880.720 (Euro) Valoare totală eligibilă 1.880.720 (FSE + Buget de stat + Contribuție proprie)
13.	Surse de finanțare	FSE+, buget local, buget de stat, contribuție proprie, alte surse
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	(1) GAL-ul va include între criteriile de selecție a proiectelor (din etapa III) un criteriu conform căruia organizația care aplică (sector public, sector privat sau societate civilă) să aibă nu doar experiență în domeniu, ci și în lucrul cu grupurile țintă, în general, pe de o parte, și cu grupul țintă din Râmnicu Sărat pe de altă parte. Astfel, vor primi punctaj suplimentar organizațiile care în ultimii 5 ani au obținut cele mai bune rezultate din activități similare. (2) GAL-ul va include între criteriile de selecție a proiectelor (din etapa III) un criteriu conform căruia acordă puncte suplimentare organizațiilor care prin aplicație preiau responsabilitatea sustenabilității, din fonduri proprii, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni după încheierea perioadei de finanțare prin DLRC.

Fișa intervenției #2

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea de dezvoltare Sud Est Județ Buzău Municipiul Râmnicu Sărat
2.	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală - „Sus Râmnicul”
3.	Date de contact GAL	Strada Nicolae Bălcescu, nr. 1, camera 6, Municipiul Râmnicu Sărat, județ Buzău
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul aferent municipiului Râmnicu Sărat
5.	Titlul intervenției	<i>Modernizarea infrastructurii educaționale și amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii preșcolare/școlare, etc</i>
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	<i>OS 1: Creșterea accesului la educație de calitate și la programe de formare profesională, cu accent pe dezvoltarea abilităților necesare pe piața muncii moderne.</i>
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	<i>Modernizarea infrastructurii educaționale (conform POIDS 1.1) în vederea furnizării următoarelor tipuri de activități (conform POIDS 1.3) Furnizarea de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesare pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional</i>
8.	Justificarea intervenției	Modernizarea infrastructurii educaționale și amenajarea de spații educaționale în aer liber, împreună cu dezvoltarea infrastructurii sportive conectate la instituțiile preșcolare și școlare, sunt intervenții esențiale cu multiple beneficii. Iată câteva justificări pentru această inițiativă. O infrastructură modernă și bine echipată contribuie la îmbunătățirea calității procesului de învățare. Spațiile educaționale bine concepute, dotate cu tehnologii moderne și echipamente adecvate, oferă un mediu propice pentru predare și învățare eficientă. Spațiile educaționale în aer liber și infrastructura sportivă oferă oportunități pentru învățarea experiențială și interactivă. Aceste medii stimulează creativitatea, gândirea critică și colaborarea între elevi. Spațiile deschise și activitățile sportive permit elevilor să-și dezvolte abilități sociale și emoționale precum



		colaborarea, rezolvarea de probleme, gestionarea stresului și luarea deciziilor în echipă. Integrarea infrastructurii sportive în mediul educațional încurajează activitatea fizică și promovează un stil de viață sănătos. Aceasta poate contribui la prevenirea problemelor de sănătate legate de sedentarism și obezitate, susținând astfel dezvoltarea unui corp sănătos. Un mediu școlar plăcut și atractiv, inclusiv spații verzi și facilități sportive, poate stimula interesul și motivația elevilor pentru a participa activ la procesul de învățare. Diversele modalități de învățare oferite de infrastructura modernă, inclusiv activitățile sportive care pot stimula concentrarea și productivitatea, pot contribui la îmbunătățirea performanțelor academice ale elevilor. Infrastructura școlară modernizată și bine echipată poate atrage resurse financiare suplimentare și personal calificat. De asemenea, poate stimula implicarea comunității și a părinților în sprijinirea inițiativelor educaționale. Modernizarea infrastructurii educaționale răspunde nevoilor actuale și viitoare ale sistemului de învățământ, integrând tehnologia și oferind un cadru adecvat pentru adaptarea la schimbările în metodele de predare și învățare. Prin urmare, investiția în modernizarea infrastructurii educaționale și a spațiilor educaționale în aer liber, împreună cu dezvoltarea infrastructurii sportive, reprezintă o abordare holistică care poate aduce beneficii semnificative atât pentru elevi, cât și pentru comunitatea școlară în ansamblu.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Intervenția vizează toate cele 11 ZUM validate în teritoriul SDL al Municipiului Râmnicu Sărat, toate ZUM-urile fiind preponderent ocupate de persoane de etnie roma.
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	75 - conform 1.1 PIDS 156 - conform 1.5 PIDS *Grupul țintă aferent listei de intervenție FEDR 1.1/1.2 - vor avea domiciliu/locuiesc în teritoriul SDL
11.	Durata estimată a intervenției	36 de luni
12.	Buget estimativ	Suma totală 929.280 (Euro) Valoare totală eligibilă 929.280 (FEDR + Buget de stat + Contribuție proprie)
13.	Surse de finanțare	FEDR +, buget local, buget de stat, contribuție proprie, alte surse
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	(1) GAL-ul va include între criteriile de selecție a proiectelor (din etapa III) un criteriu conform căruia organizația care aplică (sector public, sector privat sau societate civilă) să aibă nu doar experiență în domeniu, ci și în lucrul cu grupurile țintă, în general, pe de o parte, și cu grupul țintă din Râmnicu Sărat pe de altă parte. Astfel, vor primi punctaj suplimentar organizațiile care în ultimii 5 ani au obținut cele mai bune rezultate din activități similare. (2) GAL-ul va include între criteriile de selecție a proiectelor (din etapa III) un criteriu conform căruia acordă puncte suplimentare organizațiilor care prin aplicație preiau responsabilitatea sustenabilității, din fonduri proprii, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni după încheierea perioadei de finanțare prin DLRC.

Fișa intervenției #3

1.	Regiunea de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea de dezvoltare Sud Est Județ Buzău Municipiul Râmnicu Sărat
2.	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală - „Sus Râmnicul”
3.	Date de contact GAL	Strada Nicolae Bălcescu, nr. 1, camera 6, municipiul Râmnicu Sărat, județ Buzău
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul aferent municipiului Râmnicu Sărat
5.	Titlul intervenției	Modernizarea/construirea unui centru de zi pentru persoanele vârstnice/defavorizate/cu handicap



6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	OS 2: Îmbunătățirea infrastructurii locative prin construirea de locuințe sociale individuale pentru persoanele care trăiesc în locuințe sau adăposturi improvizate, inclusiv a celor cu dizabilități și aparținând etniei roma.
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Modernizarea/construirea unui centru de zi pentru persoanele vârstnice/defavorizate/cu handicap
8.	Justificarea intervenției	Un centru de zi modernizat sau nou construit oferă un mediu mai sigur, mai confortabil și mai adecvat pentru persoanele defavorizate sau cu handicap. Aceasta îmbunătățește semnificativ calitatea vieții acestor persoane și le oferă oportunitatea de a trăi cu demnitate. Acest lucru ajută la îmbunătățirea sănătății și bunăstării persoanelor cu handicap sau defavorizate. Centrul de zi poate să servească ca un loc de întâlnire și interacțiune socială pentru persoanele defavorizate sau cu handicap. Aceasta promovează incluziunea socială și poate contribui la reducerea izolării sociale și a stigmatizării. Centrul de zi oferă un sprijin valoros familiilor care au în grijă persoane cu handicap sau defavorizate. Prin furnizarea de îngrijire și servicii adecvate, familiile pot avea un respiro binevenit și pot fi încurajate să continue să îngrijească persoanele lor. Prin servicii precum terapie ocupațională și fizioterapie, un centru de zi poate ajuta persoanele cu handicap să își dezvolte abilitățile și să atingă un nivel mai mare de independență și autosuficiență. Centrul de zi poate oferi programe de instruire și educație adaptate nevoilor persoanelor cu handicap sau defavorizate. Acest lucru le poate oferi abilitățile necesare pentru a-și găsi un loc de muncă sau pentru a-și dezvolta talentele. Centrul de zi poate să devină un centru de resurse pentru comunitate, oferind informații, consultanță și sprijin pentru persoanele interesate să înțeleagă mai bine nevoile și drepturile persoanelor cu handicap sau defavorizate. Construirea sau modernizarea unui centru de zi se încadrează în contextul respectării drepturilor omului pentru persoanele cu handicap sau defavorizate. O astfel de intervenție asigură că aceste persoane au acces la servicii și facilități adecvate pentru a-și exercita drepturile de bază și pentru a trăi cu demnitate. Această intervenție promovează incluziunea persoanelor cu handicap sau defavorizate în viața comunității și în societate în ansamblu. Acest lucru este benefic pentru întreaga societate, deoarece valorizează diversitatea și oferă fiecărui individ șansa de a-și atinge potențialul. În concluzie, construirea sau modernizarea unui centru de zi pentru persoanele defavorizate sau cu handicap este justificată din punct de vedere umanitar, social și al respectării drepturilor omului. Aceasta oferă oportunitatea de a îmbunătăți viața acestor persoane, de a sprijini familiile și comunitățile lor și de a promova incluziunea și respectul pentru diversitate.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Intervenția vizează toate cele 11 ZUM validate în teritoriul SDL al Municipiului Râmnicu Sărat, toate ZUM fiind zone roma
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	141 - conform 1.2 PIDS *Grupul țintă aferent listei de intervenție FEDR 1.1/1.2 - vor avea domiciliu/locuiesc în teritoriul SDL
11.	Durata estimată a intervenției	36 de luni
12.	Buget estimativ	Suma totală 200.000 (Euro) Valoare totală eligibilă 200.000 (FEDR + Buget de stat + Contribuție proprie)
13.	Surse de finanțare	FEDR +, buget local, buget de stat, contribuție proprie, alte surse
14.	Sustenabilitatea intervenției după	(1) GAL-ul va include între criteriile de selecție a proiectelor (din etapa III) un criteriu conform căruia organizația care aplică (sector public, sector privat sau



	încheierea perioadei de finanțare DLRC	societate civilă) să aibă nu doar experiență în domeniu, ci și în lucrul cu grupurile țintă, în general, pe de o parte, și cu grupul țintă din Râmnicu Sărat pe de altă parte. Astfel, vor primi punctaj suplimentar organizațiile care în ultimii 5 ani au obținut cele mai bune rezultate din activități similare. (2) GAL-ul va include între criteriile de selecție a proiectelor (din etapa III) un criteriu conform căruia acordă puncte suplimentare organizațiilor care prin aplicație preiau responsabilitatea sustenabilității, din fonduri proprii, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni după încheierea perioadei de finanțare prin DLRC.
--	--	--

Fișa intervenției #4

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea de dezvoltare Sud Est Județ Buzău Municipiul Râmnicu Sărat
2.	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală - „Sus Râmnicul”
3.	Date de contact GAL	Strada Nicolae Bălcescu, nr. 1, camera 6, municipiul Râmnicu Sărat, județ Buzău
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul aferent municipiului Râmnicu Sărat
5.	Titlul intervenției	<i>Construire / Modernizare locuințe sociale</i>
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	<i>OS 2: Îmbunătățirea infrastructurii locative prin construirea de locuințe sociale individuale pentru persoanele care trăiesc în locuințe sau adăposturi improvizate, inclusiv a celor cu dizabilități și aparținând etniei roma.</i>
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	<i>Dezvoltarea infrastructurii locative prin construirea de locuințe sociale individuale pentru persoanele care trăiesc în locuințe sau adăposturi improvizate, cu respectarea principiilor arhitecturii participative și dotarea minimă a acestora, inclusiv asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități și a sistemului de încălzire în locuințele sociale construite. Continuarea lucrărilor pentru asigurarea utilităților aferente porțiunilor nemodernizate din ZUM-uri (alimentare cu apă și/sau canalizare, electricitate și alimentare cu gaze naturale a tuturor locuințelor care nu sunt amenințate de alunecări de teren) din zonele urbane marginalizate și realizarea bransamentelor/racordurilor, prin identificarea unor oportunități de finanțare din alte programe nerambursabile. Asigurarea încălzirii în locuințele sociale, atât în cele nou construite, cât și prin reabilitarea celor existente, prin identificarea unor oportunități de finanțare din alte programe nerambursabile. Continuarea construirii / amenajării unor spații de joacă pentru copii care să poată fi utilizate atât pe timp frumos, cât și pe vreme urâtă și pe timp de iarnă, prin identificarea unor oportunități de finanțare din alte programe nerambursabile.</i>
8.	Justificarea intervenției	Locuințele sociale pot fi adesea în stare precară sau învechite, iar modernizarea lor aduce îmbunătățiri semnificative în ceea ce privește confortul și calitatea vieții locatarilor. Aceasta poate implica renovări care să includă reparații structurale, sisteme de încălzire și răcire eficiente, instalații sanitare și electrice noi, izolare termică și acustică etc. Modernizarea locuințelor sociale contribuie la creșterea siguranței și securității locatarilor. Aceasta poate include instalarea unor sisteme de securitate, îmbunătățirea accesului pentru persoanele cu dizabilități sau rezistența la dezastruri naturale, cum ar fi cutremurele sau inundațiile. Locuințele sociale modernizate oferă un mediu mai plăcut și mai funcțional pentru locatari. Acest lucru poate duce la îmbunătățirea stării de bine și a sănătății mentale și fizice a acestora. Asigurarea locuințelor sociale de calitate și modernizate contribuie la combaterea excluderii sociale și la promovarea incluziunii sociale. Aceasta oferă persoanelor cu venituri reduse sau în dificultate șansa de a locui în locuințe decente și accesibile, ceea ce le permite să participe la viața comunității. Modernizarea locuințelor sociale poate



		<p>reduce costurile pe termen lung pentru guvern și societate. Prin furnizarea unor locuințe de calitate, se pot reduce cheltuielile legate de asistență socială, serviciile de sănătate și criminalitate.</p> <p>Proiectele de modernizare a locuințelor sociale pot stimula economia locală prin crearea de locuri de muncă în construcții și industria conexasă. Asigurarea unei locuințe adecvate este un drept uman fundamental, conform Declarației Universale a Drepturilor Omului. Modernizarea locuințelor sociale reprezintă o acțiune concretă pentru respectarea acestui drept și pentru reducerea inegalităților sociale. Locuințele sociale moderne și accesibile contribuie la reducerea sărăciei și a inegalităților economice, deoarece oferă persoanelor cu venituri reduse sau vulnerabile o opțiune locativă sigură și convenabilă. În concluzie, modernizarea locuințelor sociale este justificată din punct de vedere social, economic și al respectării drepturilor omului. Aceasta aduce beneficii semnificative pentru locatari, pentru comunitate și pentru societate în ansamblu, contribuind la îmbunătățirea calității vieții, a securității și a incluziunii sociale.</p>
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Intervenția vizează toate cele 11 ZUM validate în teritoriul SDL al Municipiului Râmnicu Sărat, toate ZUM fiind zone roma
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	16 conform 1.2 PIDS *Grupul țintă aferent listei de intervenție FEDR 1.1/1.2 - vor avea domiciliu/locuiesc în teritoriul SDL
11.	Durata estimată a intervenției	36 de luni
12.	Buget estimativ	Suma totală 250.000 (Euro) Valoare totală eligibilă 250.000 (FEDR + Buget de stat + Contribuție proprie)
13.	Surse de finanțare	FEDR +, buget local, buget de stat, contribuție proprie, alte surse
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	<p>(1) GAL-ul va include între criteriile de selecție a proiectelor (din etapa III) un criteriu conform căruia organizația care aplică (sector public, sector privat sau societate civilă) să aibă nu doar experiență în domeniu, ci și în lucrul cu grupurile țintă, în general, pe de o parte, și cu grupul țintă din Râmnicu Sărat pe de altă parte. Astfel, vor primi punctaj suplimentar organizațiile care în ultimii 5 ani au obținut cele mai bune rezultate din activități similare.</p> <p>(2) GAL-ul va include între criteriile de selecție a proiectelor (din etapa III) un criteriu conform căruia acordă puncte suplimentare organizațiilor care prin aplicație preiau responsabilitatea sustenabilității, din fonduri proprii, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni după încheierea perioadei de finanțare prin DLRC.</p>

Fișa intervenției #5

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea de dezvoltare Sud Est Județ Buzău Municipiul Râmnicu Sărat
2.	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală - „Sus Râmnicul”
3.	Date de contact GAL	Strada Nicolae Bălcescu, nr. 1, camera 6, Municipiul Râmnicu Sărat, județ Buzău
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul aferent municipiului Râmnicu Sărat
5.	Titlul intervenției	Implementarea de programe de ocupare pentru a spori calificările persoanelor neangajate
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	OS 4: Încurajarea implicării comunităților și a parteneriatelor locale în identificarea și adresarea nevoilor specifice, pentru a asigura că serviciile și sprijinul oferit facilitează accesul persoanelor defavorizate din ZUM/SDL la locuri de muncă.



7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	<p><i>Organizarea de campanii de conștientizare în comunități pentru a sublinia importanța participării active în forța de muncă și pentru a oferi informații despre oportunitățile de angajare disponibile, în special pentru persoanele inactive și persoanele de etnie roma</i></p> <p><i>Implementarea de măsuri și politici pentru a reduce discriminarea etnică și alte forme de discriminare în procesul de angajare și în accesarea serviciilor de sănătate publică.</i></p> <p><i>Dezvoltarea unor programe de sănătate și asistență pentru persoanele care nu sunt incluse în sistemul asigurărilor sociale și de sănătate</i></p> <p><i>Crearea de programe de informare, consiliere profesională și formare profesională pentru a oferi îndrumare și suport tinerilor de etnie roma și persoanelor care caută locuri de muncă, cu accent pe dezvoltarea abilităților personale și profesionale în special pentru tineri și persoane de etnie roma.</i></p> <p><i>Organizarea de campanii de conștientizare în comunități pentru a sublinia importanța privind sănătatea reproducerii și combaterea violenței.</i></p> <p><i>Organizarea de campanii de informare privind încurajarea participării tinerilor romi la sistemul de învățământ profesional și profesional dual.</i></p>
8.	Justificarea intervenției	<p>Unul dintre cele mai evidente motive pentru această intervenție este reducerea ratei șomajului. Programele de ocupare oferă persoanelor neangajate oportunități de a-și găsi un loc de muncă și de a-și câștiga existența. Aceasta contribuie la stabilizarea economică și la creșterea bunăstării individuale și a comunității în ansamblu. Prin programe de ocupare, persoanele neangajate pot să își dezvolte sau să își îmbunătățească abilitățile și calificările. Acest lucru le crește șansele de a găsi locuri de muncă mai bine plătite și de a avansa pe piața muncii. Personalul mai calificat și pregătit contribuie la creșterea productivității și competitivității economice a unei țări sau a unei regiuni. Astfel, programele de ocupare pot avea un impact pozitiv asupra dezvoltării economice. Persoanele neangajate, în special cele din grupurile defavorizate sau vulnerabile, pot să se confrunte cu inegalități sociale și economice. Prin programe de ocupare care oferă acces la formare și pregătire, se pot reduce aceste inegalități și se poate promova incluziunea socială. Programele de ocupare contribuie la dezvoltarea și actualizarea forței de muncă a unei țări sau a unei regiuni. Persoanele neangajate se pot confrunta cu dificultăți financiare și sărăcie. Programele de ocupare care oferă formare și sprijin pentru găsirea unui loc de muncă pot contribui la reducerea sărăciei și la creșterea nivelului de trai al acestor persoane și al familiilor lor. Programele de ocupare nu se limitează doar la dezvoltarea abilităților profesionale, ci pot oferi și oportunități pentru dezvoltarea personală și creșterea încrederii în sine. Acest lucru este important pentru succesul pe termen lung al persoanelor neangajate.</p> <p>Șomajul și inactivitatea forței de muncă pot genera costuri semnificative pentru guvern și societate, sub forma ajutorului social și a altor servicii publice. Prin programe de ocupare, se pot reduce aceste costuri sociale și se poate contribui la eficiența resurselor. În concluzie, implementarea de programe de ocupare pentru a spori calificările persoanelor neangajate are beneficii semnificative pentru indivizi, pentru economie și pentru societate în ansamblu. Aceste programe pot contribui la reducerea șomajului, la creșterea calificărilor și a capacităților persoanelor, la stimularea dezvoltării economice și la combaterea sărăciei și a inegalităților sociale.</p>
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Intervenția vizează toate cele 11 ZUM validate în teritoriul SDL al Municipiului Râmnicu Sărat, toate ZUM-urile fiind preponderent ocupate de persoane de etnie roma.
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	231 conform PIDS 1.4
11.	Durata estimată a intervenției	36 de luni



12.	Buget estimativ	<i>Suma totală 500.000(Euro) Valoare totala eligibilă 500.000 (FSE + Buget de stat + Contribuție proprie)</i>
13.	Surse de finanțare	<i>FSE+, buget local, buget de stat, contribuție proprie, alte surse</i>
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	(1) GAL-ul va include între criteriile de selecție a proiectelor (din etapa III) un criteriu conform căruia organizația care aplică (sector public, sector privat sau societate civilă) să aibă nu doar experiență în domeniu, ci și în lucrul cu grupurile țintă, în general, pe de o parte, și cu grupul țintă din Râmnicu Sărat pe de altă parte. Astfel, vor primi punctaj suplimentar organizațiile care în ultimii 5 ani au obținut cele mai bune rezultate din activități similare. (2) GAL-ul va include între criteriile de selecție a proiectelor (din etapa III) un criteriu conform căruia acordă puncte suplimentare organizațiilor care prin aplicație preiau responsabilitatea sustenabilității, din fonduri proprii, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni după încheierea perioadei de finanțare prin DLRC.

Fișa intervenției #6

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea de dezvoltare Sud Est Județ Buzău Municipiul Râmnicu Sărat
2.	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală - „Sus Râmnicul”
3.	Date de contact GAL	Strada Nicolae Bălcescu, nr. 1, camera 6, Municipiul Râmnicu Sărat, județ Buzău
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul aferent municipiului Râmnicu Sărat
5.	Titlul intervenției	<i>Sprijin pentru persoanele vulnerabile in special copii si persoane vârstnice cu precădere din etnie roma.</i>
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	OS 5: Amplificarea și optimizarea serviciilor de sănătate pentru persoanele defavorizate, împreună cu derularea de campanii de conștientizare, în scopul de a diminua stigmatizarea afecțiunilor în rândul membrilor comunității ZUM din SDL.
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	<i>Realizați o analiză aprofundată a nevoilor comunității de etnie romă pentru a înțelege cu precizie problemele cu care se confruntă copiii și persoanele în vârstă din această comunitate. Asigurați accesul la servicii medicale de bază pentru copii și persoanele în vârstă din comunitate. Organizați programe de sensibilizare și combatere a discriminării pentru a spori înțelegerea și acceptarea etniei rome în comunitate.</i>
8.	Justificarea intervenției	Copiii și persoanele vârstnice din comunitățile de etnie romă se confruntă adesea cu inegalități semnificative din punct de vedere social și economic. Aceste inegalități pot fi rezultatul discriminării, lipsei accesului la educație și servicii de sănătate sau șanse limitate de angajare. Sprijinul este esențial pentru a corecta aceste inechități și pentru a oferi șanse egale în societate. Copiii din comunitățile de etnie romă au adesea acces limitat la educație de calitate din cauza lipsei de resurse, discriminării sau problemelor legate de sărăcie. Prin oferirea de sprijin educațional și acces la resurse, putem ajuta acești copii să-și dezvolte potențialul și să aibă un viitor mai luminos. Persoanele vârstnice din comunitățile de etnie romă pot să aibă acces limitat la servicii de sănătate și asistență medicală adecvată. Sprijinul pentru îngrijirea sănătății și accesul la servicii medicale pot îmbunătăți starea lor de sănătate și calitatea vieții. Comunitățile de etnie romă se confruntă frecvent cu discriminarea și stigmatizarea. Prin programe și inițiative de sprijin, putem contribui la combaterea discriminării și la promovarea egalității de șanse pentru toți membrii societății. Copiii și persoanele vârstnice din comunitățile de etnie romă sunt adesea expuși riscului de sărăcie și excluziune socială. Prin programe de sprijin, putem contribui la reducerea sărăciei și la facilitarea integrării acestor grupuri în societate. Sprijinul pentru copiii și persoanele



		vârstnice din comunitățile de etnie romă promovează incluziunea socială și economică, ceea ce este benefic nu doar pentru aceste grupuri, ci și pentru societate în ansamblu. Sprijinul pentru copiii din comunitățile de etnie romă reprezintă o investiție în viitorul societății. Oferindu-le șanse egale la educație și dezvoltare, contribuim la creșterea capitalului uman al țării. În concluzie, sprijinul pentru copii și persoanele vârstnice din comunitățile de etnie romă este justificat din punct de vedere umanitar, social și al respectării drepturilor omului. Această intervenție contribuie la reducerea inegalităților și a discriminării, la îmbunătățirea stării de sănătate și educație și la promovarea unei societăți mai juste și mai incluzive.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Intervenția vizează toate cele 11 ZUM validate în teritoriul SDL al Municipiului Râmnicu Sărat, toate ZUM-urile fiind preponderent ocupate de persoane de etnie roma.
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	317 conform PIDS 1.4 din care copii 58 - conform 1.5 PIDS
11.	Durata estimată a intervenției	36 de luni
12.	Buget estimativ	Suma totală 1.000.000 (Euro) Valoare totală eligibilă 1.000.000 (FSE + Buget de stat+ Contribuție proprie)
13.	Surse de finanțare	FSE+, buget local, buget de stat, contribuție proprie, alte surse
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	(1) GAL-ul va include între criteriile de selecție a proiectelor (din etapa III) un criteriu conform căruia organizația care aplică (sector public, sector privat sau societate civilă) să aibă nu doar experiență în domeniu, ci și în lucrul cu grupurile țintă, în general, pe de o parte, și cu grupul țintă din Râmnicu Sărat pe de altă parte. Astfel, vor primi punctaj suplimentar organizațiile care în ultimii 5 ani au obținut cele mai bune rezultate din activități similare. (2) GAL-ul va include între criteriile de selecție a proiectelor (din etapa III) un criteriu conform căruia acordă puncte suplimentare organizațiilor care prin aplicație preiau responsabilitatea sustenabilității, din fonduri proprii, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni după încheierea perioadei de finanțare prin DLRC.

În urma întâlnirilor publice avute cu organizațiile publice și/sau private ce pot fi beneficiari potențiali beneficiari ca urmare a publicării în consultare publică a Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice pentru depunerea fișelor de proiect în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea P01 - „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității”, versiunea iunie 2025, Asociația Romilor din Municipiul Râmnicul Sărat a trimis următoarele propuneri care se vor constitui ca Anexa, respectiv Anexa nr. 25-Activități asimilate intervențiilor din SDL.

3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișa de proiecte

Grupul țintă eligibil este compus din persoane aflate în situație de risc și excluziune socială ce au domiciliul/reședința/locuiesc în teritoriul vizat de implementarea SDL care îndeplinesc condițiile de eligibilitate specifice pentru fiecare tip de acțiune sprijinită. În acest sens, pentru a fi eligibilă în grupul țintă al proiectului o persoană trebuie să



îndeplinească condițiile de eligibilitate generale și condițiile de eligibilitate specifice acțiunii în care beneficiază de sprijin în cadrul mecanismului DLRC.

Condiții generale de eligibilitate a grupului țintă

❖ au domiciliul/locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de o Strategie de Dezvoltare Locală aprobată. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).

❖ sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos)

Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:

(A) în risc de sărăcie sau

(B) se confruntă cu o deprivare materială severă sau

(C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.

(A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din media la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.

(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

1) să plătească chiria sau facturile la utilități;

2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței;

3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute;

4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi;

5) o săptămână de vacanță departe de casă;

6) un autoturism;

7) o mașină de spălat;

8) un TV color;

9) un telefon.



(C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.

NOTĂ: Solicitantul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în teritoriul SDL, precum și persoanele fără adăpost (inclusiv copii și tineri) care se află în raza teritoriului SDL, vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că trăiesc în una din zonele cuprinse în teritoriu (declarație pe propria răspundere).

Grupul țintă vizat de apelul de fișe de proiecte, conform SDL Municipiul Râmnicu Sărat, include:

➤ **Persoanele din Zonele Urbane Marginalizate (ZUM)**

Acestea sunt comunități care prezintă condiții de locuire precare, cum ar fi supraaglomerarea, lipsa utilităților de bază, și nesiguranța locativă. Exemplele includ cartiere precum Slam Râmnic, Alecu Bagdat, Barasca, Zidari și multe altele. În aceste zone, problemele sociale sunt accentuate de segregare rezidențială și dificultăți în accesarea serviciilor publice.

➤ **Copiii și tinerii expuși riscului de abandon școlar**

Copiii care provin din familii cu venituri reduse sau din grupuri vulnerabile au nevoie de sprijin pentru a continua educația. Tinerii din categoria NEET (nu urmează o formă de educație și nu au un loc de muncă) sunt o altă prioritate, cu accent pe formare profesională și integrarea în câmpul muncii.

➤ **Persoanele de etnie romă**

Reprezentând o proporție semnificativă din populația ZUM, persoanele de etnie romă se confruntă cu o serie de bariere sociale, economice și educaționale. Problemele includ stigmatizarea și discriminarea, acces redus la oportunități de muncă, și dificultăți în obținerea de acte de proprietate.

➤ **Adulții șomeri și inactivi**

Această categorie include persoane care nu sunt angajate în sectorul formal al muncii și care au nevoie de sprijin pentru integrare profesională. Lipsa calificărilor, discriminarea, sau insuficiența locurilor de muncă sunt factori care limitează oportunitățile economice.



➤ **Persoanele cu dizabilități sau boli cronice**

Aceste persoane necesită servicii medicale și sociale adaptate, pentru a le facilita traiul zilnic și integrarea comunitară. De asemenea, accesul la servicii medicale de bază este limitat în multe dintre zonele vizate.

➤ **Famiiliile aflate în situații de vulnerabilitate**

Famiiliile monoparentale sau cele cu mai mulți copii și venituri reduse reprezintă un segment important al grupului-țintă. Acestea au nevoie de sprijin pentru îmbunătățirea locuirii, accesul la educație pentru copii, și intervenții pentru prevenirea abandonului școlar.

➤ **Vârstnicii vulnerabili**

Această categorie include persoanele în vârstă care se confruntă cu probleme economice și de sănătate, și care necesită servicii de sprijin, asistență medicală și integrare socială.

➤ **Persoanele fără acte de proprietate asupra locuinței**

Un număr considerabil de persoane locuiesc în adăposturi improvizate sau locuințe pentru care nu au acte de proprietate. Această situație necesită intervenții care să asigure legalizarea locuințelor și accesul la utilități.

Strategia vizează sprijinirea acestor grupuri prin intervenții integrative, precum construirea locuințelor sociale, accesul la educație, dezvoltarea serviciilor medicale și sociale, și combaterea segregării rezidențiale. Fiecare categorie beneficiază de măsuri specifice, concepute pentru a le îmbunătăți condițiile de viață și a le facilita participarea activă în comunitate.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatori de realizare, conform (PIDS) 2021-2027

- Număr total de participanți - EEC001
- Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată - RCO74
- Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate - RCO65

3.8.2. Indicatori de rezultat



Indicatori de rezultat specifici programului, pe obiectiv specific, conform Programul
Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027

- Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune - 6S3
- Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune (Roma) - 6S3.1
- Număr anual de utilizatori ai locuințelor sociale noi sau modernizate - RCR67

Indicatori de proiect

Indicatorii de proiect care fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției
proapse prin proiect se referă la:

1. Indicatori de realizare

- Numărul de administrații sau servicii publice care beneficiază de sprijin, la nivel național,
regional și local (număr entități) (număr entități) - EECO18
- Număr total de participanți - EECO01.1
- Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată -
RCO74
- Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate - RCO65

2. Indicatori de rezultat

- Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune - 6S3
- Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune (Roma) - 6S3.1
- Număr anual de utilizatori ai locuințelor sociale noi sau modernizate - RCR67

Definiția indicatorilor de rezultat se regăsește în anexa nr. 3 la
prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

Indicatori SDL

Indicatori de rezultat (outcome) proprii SDL organizați pe formele de capital

	UM	Nivel de bază	An de bază	Țintă 2027
Reducerea ratei sărăciei (AROP) în rândul rezidenților din zona urbană marginalizată (ZUM)	%	>80	2023	<40
Creșterea capitalului uman al comunității				
Creșterea ratei de participare la învățământ a copiilor din zonă	%	>90	2023	<92
Scăderea ratei abandonului școlar și a ratei de părăsire timpurie a școlii în rândul copiilor și tinerilor din ZUM	%	25	2023	>15



	UM	Nivel de bază	An de bază	Țintă 2027
Creșterea nivelului de calificare, al deprinderilor și abilităților relevante pentru intrarea pe piața muncii ale adulților din ZUM	%	<12	2023	>33
Creșterea numărului de copii care beneficiază de servicii specializate și de beneficii sociale	%	<50	2023	>70
Scăderea numărului de copii aflați în situații de vulnerabilitate	%	-35	2023	-12
Îmbunătățirea stării de sănătate a populației	%	-40	2023	-25
Creșterea numărului de locuitori ai zonei care au acte de identitate	%	<70	2023	>82
Creșterea satisfacției rezidenților cu condițiile de trai și serviciile de care dispun în zonă (comunitare, medicale, educaționale, sociale)	%	-69	2023	-88
Creșterea nivelului de informare a populației și folosirea tehnicii moderne pentru obținerea de beneficii în diverse sfere ale vieții	%	-42	2023	+60
Creșterea capitalului material/economic al comunității				
Creșterea ocupării în sectorul formal în rândul persoanelor din ZUM, din care femei, tineri, romi	%	<29	2023	+25
Creșterea participării la scheme speciale de servicii active de ocupare individualizate, din care femei, tineri, romi	%	0	2023	+20
Creșterea accesului la drumuri pavate/ asfaltate	%	<35	2023	>50
Creșterea accesului la infrastructură apă-canal	%	<49	2023	>62
Creșterea satisfacției rezidenților cu accesul la infrastructură și curățenia zonei	%	<65	2023	>73
Creșterea numărului de locuitori ai zonei care au acte de proprietate asupra locuinței/ adăpostului	%	<30	2023	>50
Îmbunătățirea condițiilor de locuire	%	<20	2023	>35
Creșterea capitalului social al comunității				
Scăderea numărului de cazuri de prostituție, cerșetorie, violență și a actelor de infraționalitate din zonă*	%	0	2023	>10
Creșterea satisfacției cu nivelul de securitate din zonă	%	<20	2023	>40
Creșterea satisfacției privind relațiile în cadrul comunității și a nivelului de încredere în alte persoane, în ceilalți membri ai comunității, precum și în instituții	%	<15	2023	>25
Creșterea participării rezidenților la activități pentru atingerea unor	%	<15	2023	>30



	UM	Nivel de bază	An de bază	Țintă 2027
obiective comune				
Creșterea capitalului simbolic al comunității				
Recunoașterea hărții zonei și includerea zonei în procesul de planificare urbană	nr	0	2023	1
Creșterea satisfacției locuitorilor municipiului, rezidenți în cartiere cu vedere directă la ZUM cu aspectul general al zonei	%	+30	2023	+60
Îmbunătățirea imaginii zonei la nivelul locuitorilor municipiului	%	+35	2023	+70

Indicatori FSE+/ FEDR SDL

INDICATORI DE REALIZARE	
Indicator	Țintă minimă la nivel de SDL
Indicatori FSE+	Regiune mai puțin dezvoltată
EECO06 Copii cu vârsta sub 18 ani	- 430 aferenți acțiunii 1.3 PIDS -58 aferenți acțiunii 1.5 PIDS
EECO06.1 Copii cu vârsta sub 18 ani (Roma)	-40 aferenți acțiunii 1.3 PIDS -6 aferenți acțiunii 1.5 PIDS
EECO15 Minorități (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romi)	231 aferenți acțiunii 1.4 PIDS
EECO01 Număr total de participanți	317 aferenți acțiunii 1.5 PIDS
EECO01.1 Număr total de participanți (roma)	29 aferenți acțiunii 1.5 PIDS
EECO18 Număr de administrații publice sau servicii publice care beneficiază de sprijin	1 aferenți acțiunii 1.5
6S30 Număr de asociații și fundații care lucrează cu comunitatea roma sprijinite	1
6S31 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate	202 aferenți acțiunii 1.5 PIDS
6S31.1 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (Roma)	164 aferenți acțiunii 1.5 PIDS
6S4 Strategii de dezvoltare locală, care beneficiază de sprijin, plasate sub responsabilitatea comunității	1 aferent acțiunii 1.6 PIDS
Indicatori FEDR	Regiune mai puțin dezvoltată
RCO67 Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate	75 aferenți acțiunii 1.1 PIDS



RCO74 Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	156 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
RCO80 Strategii de dezvoltare locală gestionate de comunitate	1
RCO65 Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate	16 aferenți acțiunii 1.2 PIDS
6S8 Capacitatea structurilor de asistență socială noi sau modernizate (altele decât locuințele sociale)	141 aferenți acțiunii 1.2 PIDS
INDICATORI DE REZULTAT	
Indicator	Țintă minimă la nivel de SDL
Indicatori FSE+	Regiune mai puțin dezvoltată
EECR02 Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant	400 aferenți acțiunii 1.3 PIDS
6S1 Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune	44 aferenți acțiunii 1.5 PIDS 40 aferenți acțiunii 1.5 PIDS
6S2 Vârșnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite	155 aferenți acțiunii 1.5 142 aferenți acțiunii 1.5
6S3 Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune	245 aferenți acțiunii 1.5 PIDS 225 aferenți acțiunii 1.5 PIDS
6S3.1 Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune (Roma)	152 aferenți acțiunii 1.4 PIDS 139 aferenți acțiunii 1.4 PIDS
6S48 Număr de asociații și fundații care continuă să lucreze cu comunitatea roma la doi ani după finalizarea sprijinului	Indicator fără țintă minimă Indicator fără țintă minimă
6S49 Număr de GAL-uri care funcționează la doi ani de la finalizarea sprijinului	Indicator fără țintă minimă Indicator fără țintă minimă
Indicatori FEDR	Regiune mai dezvoltată Regiune mai puțin dezvoltată
RCR71 Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate	76 aferenți acțiunii 1.1 PIDS 70 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
6S6 Utilizatori anual din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale noi sau modernizate	3 aferenți acțiunii 1.1 PIDS 3 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
6S9 Număr anual de utilizatori ai unităților de asistență socială noi sau modernizate	154 aferenți acțiunii 1.2 PIDS 148 aferenți acțiunii 1.2 PIDS
RCR67 Număr anual de utilizatori ai locuințelor sociale noi sau modernizate	17 aferenți acțiunii 1.2 PIDS 16 aferenți acțiunii 1.2 PIDS
6S7 Numărul de persoane relocate din comunitățile segregate în	10 aferenți acțiunii 1.2 PIDS



3.8.1. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

Nu este cazul.

3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele vor fi atinse printr-o abordare integrată și participativă, prin promovarea unor măsuri care vizează cauzele specifice ale fenomenului sărăciei și excluziunii sociale a persoanelor și comunităților.

Rezultatul așteptat constă în reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate.

În funcție de specificul fișei de proiect selectate la finanțare de către Grupul de Acțiune Locală, beneficiarul va stabili rezultate cuantificabile pentru activitățile propuse la finanțare, după cum urmează:

Fondul Social European Plus

- ❖ Copii cu vârsta sub 18 ani;
- ❖ Copii cu vârsta sub 18 ani (Roma);
- ❖ Minorități (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romi);
- ❖ Număr total de participanți;
- ❖ Număr total de participanți (Roma);
- ❖ Număr de administrații publice sau servicii publice care beneficiază de sprijin;
- ❖ Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate;
- ❖ Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (Roma);
- ❖ Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant;
- ❖ Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune;
- ❖ Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite;
- ❖ Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune;
- ❖ Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune (Roma).



Fondul European de Dezvoltare Regională

- ❖ Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate;
- ❖ Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată;
- ❖ Strategii de Dezvoltare Locală gestionate de comunitate;
- ❖ Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate;
- ❖ Capacitatea structurilor de asistență socială noi sau modernizate (altele decât locuințele sociale);
- ❖ Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate;
- ❖ Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale noi sau modernizate;
- ❖ Număr anual de utilizatori ai unităților de asistență socială noi sau modernizate;
- ❖ Număr anual de utilizatori ai locuințelor sociale noi sau modernizate;
- ❖ Numărul de persoane relocate din comunitățile segregate în zonele convenționale

Acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare

În conformitate cu prevederile PIDS 2021-2027, intervențiile sprijinite în cadrul acestei priorități de investiții pot include diverse tipuri de investiții, în funcție de nevoile specifice identificate la nivel local în cadrul SDL elaborate de către GAL SUS RAMNICUL și se referă la:

- investițiile în infrastructura de locuire-construirea/reabilitare/modernizare a locuințelor sociale
- investiții în infrastructura de sănătate, servicii sociale - construcția/reabilitarea/modernizarea / dotarea centrelor comunitare integrate medico-sociale;
- modernizarea/construirea unui centru de zi pentru persoanele varstnice/defavorizate/cu handicap
- facilitarea transportului elevilor către/ de la unitățile preșcolare
- investiții în infrastructura de educație - construire/reabilitare/modernizare/dotarea de unități de învățământ preuniversitar (creșe, grădinițe, școli primare, școli gimnaziale etc.);



- investiții în amenajări ale spațiului urban degradat al comunității defavorizate respectiv:
 - construcția/reabilitarea/modernizarea dotarea clădirilor pentru a găzdui diferite activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport etc.;
 - crearea/reabilitarea/modernizarea/ dotarea spațiilor publice urbane (străzi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, lucrari de amenajare terenuri sintetice pentru activitati sportive, zone pietonale și comerciale, lucrari amenajare locuri de joaca, etc.)
- creșterea accesului la educație de calitate și la programe de formare profesională, cu accent pe dezvoltarea abilităților necesare pe piața muncii moderne
- implementarea de programe de ocupare pentru a spori calificările persoanelor neangajate

3.10 Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul.

3.11 Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Proiectele implementate în cadrul prezentului apel de proiecte se implementează în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 31-34 ce reglementează mecanismul DLRC și vizează acordarea sprijinului prevăzut la art. 34 alin. (1) litera b): „implementarea operațiunilor selectate în cadrul strategiei, incluzând activitățile de cooperare și pregătirea acestora“.

3.13 Reguli privind ajutorul de stat

Nu este cazul.

3.14 Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.



3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu este cazul.

3.16. Principii orizontale

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

Acțiunile prevăzute în cadrul acestui obiectiv specific vor avea în atenție respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate.

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

La nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate două Ghiduri, unul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile¹ și unul pentru reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027.

În cadrul cererii de finanțare solicitantul va trebui să evedențieze, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin PoIDS 2021-2027.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului).

Aplicarea principiului DNSH.

Imunizarea la schimbările climatice.

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.



Investițiile vor respecta criteriul privind construirea de clădiri noi cu un necesar de energie primară cu cel puțin 20 % mai mic decât cerința privind clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero - conceptul de clădire NZEB

În cazul clădirilor reabilitate sau modernizate, pentru îmbunătățirea eficienței energetice, se prevede obligativitatea realizării de investiții, în limita a maxim 20% din valoarea eligibilă a proiectului, care să ducă la îmbunătățirea performanțelor energetice a/ale clădirii/clădirilor, prin scăderea cu cel puțin 30% a consumului de energie sau reducerea cu cel puțin 30% a emisiilor de gaze cu efect de seră. Această condiție nu se aplică construcțiilor noi.

Astfel programul va contribui la obiectivul național de creștere a eficienței energetice pe an, stabilit în conformitate cu Directiva privind eficiența energetică (2012/27/UE) și cu contribuțiile la Acordul de la Paris privind schimbările climatice, stabilite la nivel național.

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088.

În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor.

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Se va avea în vedere includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionării mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi” ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului



sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr.2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016).

3.18. Caracterul durabil al fișa de proiectului

Solicitantul/partenerii va/vor trebui să dovedească că poate/pot să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060. Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului obiect al proiectului solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la art. 65 din RDC în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul/partenerii, trebuie ca pe perioada de durabilitate:

- să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- să nu realizeze o modificare asupra calității dreptului său asupra imobilului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Ghidul Solicitantului elaborat de GAL va stipula ca o condiție pentru investițiile finanțate prin aceste acțiuni, asigurarea finanțării după încheierea proiectului.



3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă.

În toate fazele implementării PoIDS va fi utilizat Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027, precum și Ghidul de aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

3.20. Teme secundare

În funcție de specificul măsurilor incluse în fișa de proiect selectată la finanțare de către Grupul de Acțiune Locală, beneficiarul va prezenta pe larg în Cererea de finanțare măsurile menite să contribuie la atingerea temelor secundare inclusiv cuantificarea financiară, după cum urmează:

Acțiunea cf PIDS	Tema secundară	Procent
Acțiunea 1.3 FSE+	06. Combaterea sărăciei în rândul copiilor	100% din bugetul alocat obiectivului specific ESO4.6.
	10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european	100% din bugetul alocat obiectivului specific ESO4.6.
Acțiunea 1.4 FSE+	10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european	100% din bugetul alocat obiectivului specific ESO4.10
Acțiunea 1.5 FSE+	Nu este cazul	Nu este cazul



3.20. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitanții au obligația de a realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PoIDS, capitolul 6 Reguli specifice de informare și publicitate.

4. Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte

4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri

Data lansării primului apel de selecție este **1 Septembrie 2025**, cu sesiuni de depunere, evaluare și selecție lunare stabilindu-se un prag de supra-selecție de 150%.

4.2. Perioada de pregătire a fișa de proiectelor

Prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice a fost publicat în consultare publică pe pagina web proprie, www.galsusramnicul.ro în data de 30.06.2025.

Propunerile de îmbunătățire se vor putea transmite pe adresa de email office@galsusramnicul.ro până la data de 21.07.2025.

În perioada de pregătire a proiectelor, precum și în perioada de depunere a proiectelor, pot fi adresate solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice. Răspunsurile vor fi transmise de pe adresa office@galsusramnicul.ro în maxim 10 zile, dar nu mai târziu de data închiderii apelului de proiecte. Răspunsurile la solicitările de clarificări primite în legătură cu Ghidul Solicitantului vor fi publicate pe site-ul www.galsusramnicul.ro.

4.3. Perioada de depunere a fișa de proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de fișa de proiecte

Fișele de proiecte se vor putea transmite pe adresa fise.proiecte_sdl@galsusramnicul.ro începând cu data de 01.09.2025, orele 10:00:00

4.3.2. Data și ora închiderii Cererii de propuneri

Data închiderii primului apel de proiecte este: 31.12.2025, ora 24:00:00. Propunerile transmise după această dată vor fi respinse în mod automat.

Notă: Dacă în perioada 01.09.2025, orele 10:00:00 - 31.12.2025, orele 24:00:00 se vor depune și selecta fișe de proiect care să acopere integral sumele din Bugetul SDL și cu un grad de supra-selecție de 150%, apelul se va închide automat mai devreme.



4.4. Modalitatea de depunere a fișa de proiectelor

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu potențialii solicitanți vor depune fișele de proiecte, inclusiv toate anexele exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată pe o adresă de e-mail special creată pentru acest proces (fise.proiecte_sdl@galsusramnicul.ro)

5. Condiții de eligibilitate

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul PoIDS, solicitanții trebuie să fie organizații legal constituite în România. În stabilirea eligibilității solicitanților și partenerilor se vor avea în vedere prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale - Capitolul 2 Condiții generale de eligibilitate a solicitanților.

Prin excepție de la prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale, o entitate cu personalitate juridică poate participa în calitate de solicitant sau partener la mai mult de 5 proiecte depuse în cadrul prezentului apel de proiecte. Cu toate acestea o entitate cu personalitate juridică nu poate contracta mai mult de 5 proiecte indiferent de calitatea sa de solicitant sau de partener. Respectarea acestei prevederi se va verifica în etapa de contractare, al șaselea proiect selectat în cadrul aceluiași SDL în care o entitate juridică are calitatea de solicitant sau partener va fi revocat de la finanțare, fără posibilitatea de înlocuire a partenerului respectiv.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitanții și partenerii eligibili conform Ghidului Solicitantului elaborat de GAL:

Pentru proiectele cu finanțare din FEDR:

- Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat, definită conform Codului administrativ OUG nr. 57/2019, ca membru în GAL Sus Râmnicul constituit pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Râmnicu Sărat.
- Furnizori de servicii sociale publice și privați acreditați în condițiile legii cu cel puțin un an anterior depunerii fișei de proiect la GAL - pentru acele proiecte ce vizează construirea/modernizarea de infrastructură socială (alta decât locuințe sociale);



Pentru proiectele cu finanțare din FSE+:

- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora;
- Furnizori autorizați de formare profesională-autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare;
- Exclusiv pentru apelurile/măsurile specifice acțiunii 1.3 din POIDS, pot avea calitatea de partener eligibili organizațiile publice sau private care demonstrează experiență de minim 12 luni în implementarea de servicii de before/after school;
- În ceea ce privește implementarea operațiunilor aferente acțiunii 1.3 din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, este obligatorie includerea în parteneriat a unei unități școlare acreditate parte a rețelei școlare unde sunt arondați elevii din ZUM sau a Inspectoratului Școlar Județean;

În cazul proiectelor cu finanțare multifond (finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională și finanțare din Fondul Social European Plus) poate fi stabilit un solicitant/lider de parteneriat, fie din categoriile de solicitanți eligibili pentru finanțare din FEDR sau din categoriile de solicitanți eligibili pentru FSE+. În implementarea activităților și implicit în utilizarea bugetului FEDR sau FSE+ se va avea în vedere respectarea faptului că solicitantul/partenerul care implementează măsuri specifice FEDR sunt eligibili pentru proiectele finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională, iar solicitantul/partenerul care implementează măsuri specifice FSE+ sunt eligibili pentru măsurile finanțate din Fondul Social European Plus.

Solicitantul proiectelor ce vizează implementarea măsurilor cu finanțare din FSE+ trebuie să aibă la momentul depunerii Fișei de proiect la GAL sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în unitatea administrativ teritorială pe teritoriul cărei se implementează SDL.



5.1.3 Categoriile de parteneri eligibili

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională:

- Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat, definită conform Codului administrativ OUG nr. 57/2019, ca membru în GAL Sus Râmnicul constituit pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Râmnicu Sărat.
- Furnizori de servicii sociale publici și privați acreditați în condițiile legii cu cel puțin un an anterior depunerii fișei de proiect la GAL - pentru acele proiecte ce vizează construirea/modernizarea de infrastructură socială (alta decât locuințe sociale).

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul Social European Plus:

- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea /subordonarea acestora;
- Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori autorizați de formare profesională - autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, autorizate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
- Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare;
- Inspectoratul Școlar Județean;
- Exclusiv pentru apelurile/măsurile specifice acțiunii 1.3 din PIDS, pot avea calitatea de partener eligibili organizațiile publice sau private care demonstrează experiență de minim 12 luni în implementarea de servicii de before/after school.

N.B:



În ceea ce privește implementarea operațiunilor aferente acțiunii 1.3 din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, este obligatorie includerea în parteneriat a unei unități școlare acreditate parte a rețelei școlare unde sunt arondați elevii din ZUM sau a Inspectoratului Școlar Județean.

În cazul proiectelor cu finanțare multifond (finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională și finanțare din Fondul Social European Plus) partenerii care implementează măsurile finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională trebuie să se încadreze în categoria partenerilor eligibili pentru FEDR iar partenerii care implementează măsurile finanțate din Fondul Social European Plus trebuie să se încadreze în categoria partenerilor eligibili pentru FSE+.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Proiectele implementate în cadrul prezentului apel de proiecte se pot implementa de către solicitant unic sau în parteneriat. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente, execuție lucrări, studii de fezabilitate, etc. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv al contractelor de furnizare/servicii.

Prin excepție de la prevederile Capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale în cadrul prezentului apel, în distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al



parteneriatului, bugetul gestionat de parteneri autorități publice locale poate fi mai mare decât bugetul gestionat de solicitant.

Prin excepție de la prevederile Capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în înțelesul acestor prevederi, în cadrul prezentului apel partenerii autorități publice locale pot subcontracta activități care vizează achiziția de lucrări sau servicii necesare pentru implementarea proiectului.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (în conformitate cu modelul din Anexa 1 Acord de parteneriat din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PIDS). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să între într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât solicitantul cât și fiecare partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/asistență financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener/care trebuie asigurată de alt partener.

Selecția partenerilor în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice

Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor au obligația de a respecta



prevederile relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare.

În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitanții entități finanțate din fonduri publice au obligația de a îndeplini procedura prevăzută în Anexa 2 - Procedura de selecție a partenerilor entități private din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1 Intervențiile finanțate în cadrul SDL

Fișele intervențiilor finanțate în cadrul SDL sunt cele ce se regăsesc la Anexa 27 a Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației GAL Sus Râmnicul, ce se regăsește publicată pe site-ul GAL Sus Râmnicul <https://galsusramnicul.ro/>.

5.2.2. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Operațiunile finanțate în cadrul prezentelor apeluri sunt selectate de către Grupurile de Acțiune Locală în conformitate cu prevederile art. 33 alin (3) litera d) din Regulamentul (UE) 2021/1060. În vederea respectării prevederilor mai sus menționate, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, Grupul de Acțiune Locală avizează în prealabil orice modificare a activităților/rezultatelor/indicatorilor/grupului țintă/metodologiei de implementare/durata proiectului/perioada de sustenabilitate (caracterul durabil).

Toate activitățile proiectului trebuie să contribuie la implementarea SDL aprobată/modificată, la atingerea indicatorilor și obiectivelor asumate prin SDL.

Cererile de finanțare care nu vor cuprinde cel puțin una din activitățile menționate la capitolul 5.2.2 Activități eligibile, din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice vor fi respinse.

Având în vedere faptul că mecanismul DLRC se bazează pe implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, care a fost elaborată având la bază un studiu complex și o analiză de nevoi inițială, în cadrul prezentului apel de proiecte nu sunt eligibile la rambursare costuri cu analize de nevoi care stau la baza fundamentării Fișelor de proiect/Cererilor de rambursare.



5.2.3. Activități eligibile

Activități cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională

Prevederi cu caracter general privind investițiile FEDR

Construcția/imobilul ce face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții:

❖ Nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv:

- nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului.

- nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.

- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

- este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului.

- este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului.

❖ Sunt eligibile doar investițiile care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic.

❖ Investițiile prevăzute în cererea de finanțare nu au mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii pentru aceleași tip de activități (cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/ activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect. Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție). Astfel, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul acelorași lucrări de intervenție/activități



realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiși segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani.

- ❖ Proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare.
- ❖ Nu se acceptă la finanțare intervenții asupra unei infrastructuri care se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior.
- ❖ Solicitantul și fiecare dintre parteneri, după caz, nu desfășoară activități economice în scopul obținerii de profit din bunurile, echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului construit/ modernizat/ dezvoltat/ extins.
- ❖ Solicitantul și fiecare dintre parteneri, după caz, nu desfășoară alte activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului construit/ modernizat/ dezvoltat/ extins, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți.
- ❖ Măsurile de sprijin constând în construirea sau modernizarea de locuințe sociale/infrastructură educațională nu trebuie să conducă la segregarea persoanelor care vor beneficia de locuință socială/activități de educație de comunitatea generală. În acest sens, nu sunt eligibile la finanțare acele operațiuni care propun construirea de locuințe sociale sau modernizarea celor existente atât timp cât aceste locuințe sociale sunt segregate de comunitatea generală sau segregarea la nivel de sistem de educație.

Drepturi asupra imobilului/imobilelor, obiect al proiectului

Prin imobil obiect al proiectului se înțelege terenul și/sau clădirea ce fac obiectul proiectului.

Solicitantul/partenerul trebuie să demonstreze existența unui drept real, conform legislației în vigoare, asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția în cadrul cererii de finanțare și asupra altor bunuri mobile și/sau imobile necesare, după caz, ce fac obiectul proiectului:

- ❖ Dreptul de proprietate publică/privată;
- ❖ Dreptul de administrare/folosință;
- ❖ Dreptul de concesiune;
- ❖ Dreptul de suprafață.

Din documentele privind drepturile reale asupra obiectelor de investiție trebuie să



reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut atât pe toată perioada de implementare a proiectului cât și pe perioada de durabilitate a investiției, respectiv perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minim 5 ani de la efectuarea plății finale). Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul/partenerul trebuie să dețină dreptul de proprietate/ administrare / folosință/ concesiune/ suprafață asupra obiectelor de investiție propuse prin proiect, respectiv să demonstreze că acestea nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. limite legale, convenționale etc).

Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate/ administrare/ concesiune/suprafață, menționat în cadrul acestei secțiuni.

Cu referire la condițiile de mai sus, nu vor conduce la respingerea proiectului din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

În cazul în care solicitantul demonstrează doar un drept de folosință asupra obiectivelor de investiție exemplificate mai jos, acesta trebuie să demonstreze acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere durabilitatea proiectului.

Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate, cu condiția depunerii până la etapa de contractare a unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate, asupra imobilului. Nu se acceptă înscrierea provizorie a celorlalte drepturi reale.

Pentru toate proiectele de investiții publice, solicitantul/partenerul are obligația ca în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, de a face dovada unui drept real fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real, cererea de finanțare poate fi respinsă.

Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se



finalizează toate activitățile aferente proiectului.

Nu sunt eligibile imobilele care au mențiunea "Imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă din cauza lipsei planului parcelar" sau "Imobil înregistrat în planul cadastral fără formă și localizare corectă" în documentele cadastrale.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Imobilul/imobilele care fac obiectul proiectului, care implică execuția de lucrări de construcții, îndeplinește/ îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- ❖ să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;
- ❖ să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- ❖ să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

În cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care să conducă la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare:

● închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor suprafețe din teren, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/implementarea proiectului.

În cadrul proiectelor finanțate prin prezentul apel, construcția/modernizarea de locuințe sociale este eligibilă doar dacă:

- ❖ Este realizată de către autoritatea publică locală pe raza căreia se află investiția;
- ❖ Autoritatea publică locală are calitatea de solicitant/partener în cadrul proiectului;
- ❖ Locuințele sociale construite/modernizate aparțin domeniului public al unității administrativ teritoriale pe raza căreia sunt amplasate.

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională este obligatorie implementarea în complementaritate a măsurilor de sprijin pentru



furnizarea de servicii de tip soft cu finanțare din Fondul Social European Plus. În acest sens, prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL se va prezenta Cererea de propuneri ce vizează implementarea măsurilor de sprijin de tip soft ce urmează a fi implementate în infrastructura socială/educațională dezvoltată. În ceea ce privește infrastructura locativă (locuințe sociale), este obligatoriu ca persoanele care beneficiază de locuință socială să fie incluse în grupul țintă al unei operațiuni cu finanțare din FSE+ în cadrul mecanismului DLRC.

Activități cu finanțare din obiectivul specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)

Activitatea 1 (Activitatea 1.1 cf Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027) Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare

În cadrul acestei activități este avută în vedere construirea/modernizarea infrastructurii preșcolare/școlare. Infrastructura școlară construită/modernizată trebuie să deservească total sau parțial copii ce locuiesc pe teritoriul SDL. În cadrul acestei activități este obligatoriu să fie implementată cel puțin una din următoarele tipuri de măsuri:

Construcția de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare;

Modernizarea de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare;

Suplimentar celor două măsuri mai sus menționate, în cadrul acestei activități se pot finanța măsuri de furnizare de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesar pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional.

Prin intermediul activităților aferente acestui obiectiv specific se urmărește:

- diminuarea părăsirii timpurii a școlii, prin crearea unor condiții prietenoase și atractive pentru copiii predispuși abandonului școlar timpuriu;
- oferirea sprijinului specific elevilor defavorizați pentru a compensa impactul negativ al crizei pandemice sau al altor contexte sociale, economice, culturale ș.a. care conduc la perpetuarea accesului inechitabil în educație și formare profesională;



- accelerarea proceselor de desegregare și incluziune a romilor prin diversificarea și extinderea infrastructurii școlare.

În ceea ce privește lucrările de construcție/modernizare de infrastructură școlară/preșcolară, acestea trebuie să asigure standardele minime de autorizare în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

În elaborarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții se vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, pentru proiectele de investiții publice, bugetul proiectului se corelează cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru construirea de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar nouă se admite un cost maxim per metru pătrat de 1469,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA).

Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general. În cazul în care costul per metru pătrat depășește valoarea maximă eligibilă sumele ce exced costul maxim admis vor fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii ca și cheltuieli neeligibile.

Pentru construirea de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar prin reabilitarea, modernizarea, extinderea, unei construcții/clădiri existente sau nefinalizate, se admite un cost maxim per metru pătrat de 1347,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA). Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general. În cazul în care costul per metru pătrat depășește valoarea maximă eligibilă, sumele ce exced costul maxim admis vor fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii ca și cheltuieli neeligibile.

La proiectarea construcțiilor se vor respecta toate caracteristicile tehnice și funcționale, amenajări și dotări necesare pentru respectarea standardelor minime de calitate prevăzute în Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019, cu



modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale și reglementării tehnice „Normativ - adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000“, aprobată prin Ordinul MDRAP nr. 189/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, construcțiile vor respecta cel puțin standardul nZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero, eficiente, practice și concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr.372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare.

Nu se admit la finanțare proiecte care prevăd doar lucrări de întreținere și reparații curente sau/și doar dotarea cu bunuri și echipamente a infrastructurii preșcolare/școlare înființate/existente, precum și proiecte care propun doar lucrări care nu necesită obținerea unei autorizații de construcție.

Pentru componenta finanțată prin FEDR în vederea construcției sau modernizarea infrastructurii preșcolare/școlare, este obligatorie asigurarea finanțării după încheierea proiectului și asigurarea furnizării serviciilor pe o durată de 5 ani de la efectuarea plății finale (cererea de rambursare finală) a operațiunii, și este obligatoriu să nu se modifice destinația spațiilor construite/modernizate/reabilitate.

Conform prevederilor art. 11 alin. (8) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația să se asigure că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor prevăzute în proiect, sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

În corelare cu valoarea asumată a indicatorul RCO 67 Capacitatea sălii de clasă a instituțiilor de învățământ noi sau modernizate, la estimarea bugetului proiectului - componenta FEDR, se va lua în calcul un cost maxim per o unitate capacitate infrastructură preșcolară/școlară de 7.992 euro (TVA inclus)/1 capacitate.

Activități cu finanțare din obiectivul specific RSO4.3. Promovarea incluziunii



socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

Activitatea 2 (Activitatea 1.2 cf Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027) Construirea/modernizarea de locuințe sociale individuale și construirea de centre de zi sau modernizarea celor vechi

În cadrul acestei activități sunt eligibile:

1. Finanțarea locuințelor sociale individuale

❖ construcția de locuințe sociale noi adaptate nevoilor persoanelor din grupurile vulnerabile.

❖ reabilitarea, modernizarea, extinderea, unei construcții/ clădiri existente sau nefinalizate, cu destinația de locuințe sociale adaptate pentru persoanele din grupurile vulnerabile;

La construcția de locuințe sociale noi precum și la reabilitarea, modernizarea, extinderea, unei construcții/ clădiri existente, cu destinația locuințe sociale se vor avea în vedere prevederile din Anexa 1- Exigențe minimale pentru locuințe, la Legea nr.114 din 11 octombrie 1996, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la numărul de persoane/locuință (capacitatea), suprafața construită a locuinței și dotările minime. Intervențiile vizând locuințele sociale în cadrul acestei acțiuni vor respecta principiile de evitare a segregării spațiale/geografice/sociale, conform Ghidului Comisiei Europene (Guidance for Member States on the use of European Structural and Investment Funds in tackling educational and spatial segregation disponibil la adresa:https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/publications/guidelines/2015/guidance-for-member-states-on-the-use-of-european-structural-and-investment-funds-in-tackling-educational-and-spatial-segregation).

Pentru locuințele sociale care se realizează prin reabilitarea construcțiilor existente/nefinalizate, se consideră obligatorii atât prevederile legate de dotarea minimă, cât și reglementările legale privind securitatea la incendiu a construcțiilor.

Complementar, prin FSE+ vor fi finanțate măsuri de acompaniere în vederea integrării persoanelor vulnerabile/marginalizate beneficiare de locuire, pentru a accesa/beneficia și de servicii de sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru



reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/servicii sociale), acces la servicii medicale, acces educație/ formare profesionala/angajare etc.

În elaborarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții se vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, pentru proiectele de investiții publice, bugetul proiectului se corelează cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

NB. Pentru construirea de locuințe sociale noi se admite un cost maxim per metru pătrat de 1469,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA).

Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general. În cazul în care costul per metru pătrat depășește valoarea maximă eligibilă sumele ce exced costul maxim admis vor fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii ca și cheltuieli neeligibile.

Pentru construirea de locuințe sociale prin reabilitarea, modernizarea, extinderea, unei construcții/clădiri existente sau nefinalizate, se admite un cost maxim per metru pătrat de 1347,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA). Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general. În cazul în care costul per metru pătrat depășește valoarea maximă eligibilă, sumele ce exced costul maxim admis vor fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii ca și cheltuieli neeligibile.

La proiectarea construcțiilor se vor respecta toate caracteristicile tehnice și funcționale, amenajări și dotări necesare pentru respectarea standardelor minime de calitate prevăzute în Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale și reglementării tehnice „Normativ- adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale



persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000“, aprobată prin Ordinul MDRAP nr.189/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, construcțiile vor respecta cel puțin standardul nZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero, eficiente, practice și concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr.372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare.

Nu se admit la finanțare proiecte care prevăd doar lucrări de întreținere și reparații curente sau/și doar dotarea cu bunuri și echipamente a locuințelor sociale înființate/existente, precum și proiecte care propun doar lucrări care nu necesită obținerea unei autorizații de construcție.

Pentru componenta finanțată prin FEDR în vederea construcției sau modernizarea de noi locuințe sociale, este obligatorie asigurarea finanțării după încheierea proiectului și asigurarea furnizării serviciilor pe o durată de 5 ani de la efectuarea plății finale (cererea de rambursare finală) a operațiunii, și este obligatoriu să nu se modifice destinația locuințelor sociale construite/modernizate/reabilitate.

Conform prevederilor art. 11alin.(8) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația să se asigure că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor prevăzute în proiect, sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

În corelare cu valoarea asumată a indicatorul RCO65 - Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate, la estimarea bugetului proiectului - componenta FEDR, se va lua în calcul un cost maxim per o unitate capacitate locuințe sociale de 36.263 euro (TVA inclus)/1 capacitate, atât în regiunile mai puțin dezvoltate cât și în regiunea mai dezvoltată.

În procesul de selecție a beneficiarilor locuințelor sociale, autorităților locale li se recomandă a avea în vedere respectarea principiului nediscriminării, așa cum este acesta reglementat prin Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare., inclusiv a criteriilor prevăzute de același act normativ. În elaborarea criteriilor de selecție a beneficiarilor de locuințe sociale autoritățile publice locale pot consulta



„Ghidul de atribuire a locuințelor sociale - Ghid pentru autoritățile publice locale“
elaborat de ROMACT și disponibil la adresa <https://coe-romact.org/sites/default/files/articles/files/Guide%20on%20social%20housing%20for%20local%20authorities%20in%20Romania.pdf>

2. Finanțarea centrelor de zi

- ❖ Construcția de noi centre de zi destinate furnizării de servicii sociale pentru grupurile vulnerabile;
- ❖ Modernizarea unor centre de zi existente destinate furnizării de servicii sociale pentru grupurile vulnerabile.

Srijinul FEDR va fi furnizat și pentru renovare/construire centre de zi pentru persoanele din grupurile vulnerabile. Aceste investiții vizează modernizarea/construcția, accesibilizarea, eficiența energetică, dotarea cu echipamente și costuri operaționale.

Nu se admit la finanțare proiecte care prevăd doar lucrări de întreținere și reparații curente sau/și doar dotarea cu bunuri și echipamente a centrelor de zi înființate/existente, precum și proiecte care propun doar lucrări care nu necesită obținerea unei autorizații de construcție.

Beneficiarul și partenerii vor asigura faptul că în toate locațiile de implementare a proiectului se asigura accesibilitatea persoanelor cu dizabilități în toate spațiile. În acest sens, beneficiarul/partenerii se vor asigura că lucrările de construcție/reabilitare vor asigura accesibilitatea persoanelor cu dizabilități în toate spațiile și vor fi disponibile echipamente specifice de asigurare a accesului persoanelor cu dizabilități în toate spațiile. Lucrările de construcții/reabilitare/modernizare precum și echipamentele ce asigură accesibilitatea persoanelor cu dizabilități sunt eligibile la rambursare în cadrul sumelor finanțate pe componenta specifică Fondului European de Dezvoltare Regională.

În corelare cu valoarea asumată a indicatorul 6S8 - Capacitatea structurilor de asistență socială noi sau modernizate (altele decât locuințele), la estimarea bugetului proiectului - componenta FEDR, se va lua în calcul un cost maxim per o unitate capacitate centru de zi de 1.958 euro (TVA inclus)/1 capacitate, atât în regiunile mai puțin dezvoltate, cât și în regiunea mai dezvoltată.

În cazul amenajării (construcția/ modernizarea/ reabilitarea infrastructurii), se admit la finanțare atât lucrări care necesită obținerea autorizației/ autorizațiilor de construcție,



caz în care trebuie respectate prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind elaborarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții, cât și proiecte care prevăd lucrări care nu necesită obținerea autorizației/ autorizațiilor de construcție (întreținere și reparații curente sau/și dotarea cu bunuri și echipamente etc). În acest ultim caz, în cererea de finanțare trebuie prezentate lucrările/dotările care urmează a fi finanțate prin proiect, precum și analiza/analizele/ ofertele privind prețurile pentru bunuri și servicii similare existente pe piața de profil.

În elaborarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții se vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, pentru proiectele de investiții publice, bugetul proiectului se corelează cu Devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

NB. Pentru construirea de centre de zi se admite un cost maxim eligibil per metru pătrat de 1469,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA). În cazul în care costul per metru pătrat este mai mare decât plafonul maxim admis, solicitantul urmează să acopere aceste costuri din resurse proprii.

Pentru construirea de centre de zi prin reabilitarea, modernizarea, extinderea unei construcții/ clădiri existente sau nefinalizate, se admite un cost maxim eligibil per metru pătrat de 1347,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA). În cazul în care costul per metru pătrat este mai mare decât plafonul maxim admis, solicitantul urmează să acopere aceste costuri din resurse proprii.

NB. Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

La proiectarea construcțiilor se va respecta normativul privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap NP 051-2012 Revizuire NP 051/2000, aprobat prin Ordinul MDRAP nr. 189/2013.

Totodată, construcțiile vor respecta cel puțin standardul NZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero eficiente, practice și concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale



Legii nr.372/2005 republicata la data de 23 septembrie 2020, privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare.

N.B: Pentru componenta finanțată prin FEDR în vederea construcției sau modernizării de centre de zi este obligatoriu asigurarea furnizării serviciilor pe o durată de 5 ani de la efectuarea plății finale (cererea de rambursare finală) a operațiunii și este obligatoriu să nu se modifice destinația centrelor de zi.

NB. Conform prevederilor art. 11 alin. (8) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația să se asigure că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor prevăzute în proiect sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

NB.: În cererea de finanțare beneficiarul va menționa în mod obligatoriu tipologia de serviciu social ce urmează să fie implementat în infrastructura socială dezvoltată la nivel de cod de serviciu definit în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Activități cu finanțare din Fondul Social European Plus

Activități finanțate din Obiectiv specific: ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

Activitatea 3 (Acțiunea 1.3 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027) Furnizarea de activități educaționale de sprijin de tip before și after school

În cadrul acestei activități vor fi furnizate măsuri de sprijin educațional destinate copiilor aflați în risc de sărăcie și excluziune socială, înmatriculați în sistemul de educație la nivel antepreșcolar/preșcolar sau școlar (maxim clasa a X-a la data intrării în operațiune) în vederea prevenirii riscului de abandon școlar. Aceste măsuri de sprijin se vor concretiza în furnizarea de servicii de before și/sau after school, complementar cu acordarea de masă



caldă.

În mod complementar cu serviciile de before și/sau after school se vor putea finanța măsuri ce vizează:

- Facilitarea transportului elevilor către/de la unitățile școlare;
- Activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive pentru beneficiarii serviciilor de before și after school;
- Campanii/programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți.

Activități finanțate din Obiectiv specific: ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+)

Activitatea 4 (Acțiunea 1.4 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 -2027) măsuri la nivel local și comunitar prin care va fi sprijinit accesul persoanelor marginalizate, precum romii, la servicii integrate sociale, de sănătate și educație pentru sănătate, ocupare și educație

În cadrul acestei activități sunt avute în vedere:

- ❖ acțiuni de informare a persoanelor vulnerabile, dintre care romi, asupra dreptului la pachetul minimal de servicii de sănătate pentru persoanele care nu sunt incluse în sistemul asigurărilor sociale și de sănătate;
- ❖ campanii de informare și consiliere privind sănătatea reproducerii, prevenirea și combaterea violenței domestice și a traficului de persoane;
- ❖ promovarea măsurilor privind combaterea discriminării în accesarea serviciilor de sănătate publică, la nivel comunitar, la nivelul instituțiilor și a altor factori implicați;
- ❖ acțiuni de informare, demersuri specifice și permanente de înregistrare în baza de date a persoanelor inactive conform prevederilor Legii nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, consiliere, destinate creșterii ocupabilității în rândul populației de etnie romă în perioada 2022-2027, cu accent pe segmentele tinere și femeii romi;
- ❖ acțiuni de informare și consiliere profesională; mediere și facilitare a angajării, inclusiv prin campanii de promovare a avantajelor angajării tinerilor în rândul angajatorilor destinate încurajării participării părinților romi la procesul educațional din școală și din afara ei;
- ❖ campanii de informare, conștientizare și încurajarea participării tinerilor romi în sistemul de învățământ profesional și profesional dual, cu precădere în domeniul învățământului profesional și profesional dual din agricultură și ramuri conexe acesteia.



❖ Servicii de formare a tinerilor romi pentru încadrarea în meserii de bază, inclusiv măsuri de acompaniament (masă caldă, transport etc.)

Activități finanțate din Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

Activitatea 5 (Acțiunea 1.5 în conformitate cu Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027) Furnizarea de servicii sociale pentru copii și vârstnici

În cadrul acestei activități se vor furniza servicii sociale pentru copii și/sau vârstnici aflați în situație de risc de sărăcie și excluziune socială. Serviciile sociale vor fi furnizate de către furnizori acreditați de servicii sociale pe bază de servicii sociale licențiate. În acest sens, beneficiarul va menționa în mod expres în cererea de finanțare tipul de serviciu social ce urmează a fi furnizat în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, menționând codul serviciului social.

5.2.4. Activitatea de bază

Activitățile 1-5 sunt activități de bază, în conformitate cu prevederile art. 2 alin (3) litera a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora bugetul alocat pentru activitățile de bază reprezintă minim 50% din total buget eligibil al proiectului. În acest sens, în Cererea de finanțare și/sau în documentele atașate acesteia solicitantul va prezenta cheltuielile aferente activităților de bază mai sus menționate.

5.2.5. Activități neeligibile



Pot fi considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în Secțiunea 5.2.2, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților transversale de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, selecția grupului țintă, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr.873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european



de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

A. CHELTUIELI DE TIP FEDR

În cadrul prezentului apel de proiecte cheltuielile finanțate din componenta FEDR a bugetului proiectului se împart în:

- ❖ cheltuieli directe
- ❖ cheltuieli indirecte

Cheltuielile **directe** reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect.

Cheltuielile **indirecte** sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

În cazul cheltuielilor FEDR sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

A.1 Cheltuieli pentru achiziționarea de mijloace de transport a copiilor incluse în categoria Echipamente/ Dotari/ Active corporale - Cheltuieli achiziționare mijloace de transport.

În ceea ce privește achiziția de vehicule de transport pentru a asigura accesul la centre și mobilitatea echipelor de servicii, se vor avea în vedere prevederile art.7 al Regulamentului (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, care menționează următoarele: FEDR și Fondul de coeziune nu oferă sprijin pentru (...) (h) investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili, exceptând: (...) (iii) investițiile în: – vehiculele nepoluante, astfel cum sunt definite în Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului, de interes public.

Definiția „vehiculului curat” în conformitate cu articolul 4 alineatul (4) din Directiva 2009/33/CE depinde de categoria de vehicul:

-Pentru vehiculele ușoare (categoriile de vehicule M1, M2 și N1, adică mașini și camionete), „vehicul curat” înseamnă un vehicul cu emisii de CO₂ la țeava de eșapament de la zero până la 50 g/km (valori WLTP înregistrate în Certificatul de conformitate al vehiculului).



-Pentru autobuze și alte vehicule din categoria M3, vehicul curat înseamnă un vehicul care funcționează cu combustibili alternativi, astfel cum este definit în Directiva 2014/94/UE privind implementarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, și anume baterie electrică, hibrid plug-in, hidrogen, GNC, GNL, GPL, biocombustibili și combustibili sintetici și parafinici.

A.2 Cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite incluse în categoria ECHIPAMENTE / DOTARI/ ACTIVE CORPORALE.

A.3 Cheltuieli pentru construcția/modernizarea/reabilitarea centrelor de zi:

În cadrul acestui apel de proiecte, cheltuielile directe sunt cele prevăzute în următoarele capitole/subcapitole, din Devizul general întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

1.1 Obținerea terenului

Cuprinde cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022.

Cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri/ exproprieri sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului în conformitate cu prevederile art. 64 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

Valoarea terenurilor achiziționate, se va stabili pe baza evaluării efectuate de un evaluator independent de beneficiarul operațiunii și autorizat, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme că prețul acestuia nu excedează valoarea de piață, luând în calcul caracteristicile tehnice ale imobilului. Costul de achiziție al imobilelor deja construite nu este eligibil în cadrul acestui apel.

1.2 Amenajarea terenului

În acest subcapitol sunt incluse cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în: demolări, demontări, dezafectări, defrișări,



colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, accesuri/ drumuri/ alei/parcări/ drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național).

1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

În acest subcapitol sunt incluse cheltuieli efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor: plantare de copaci, reamenajarea spațiilor verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.

1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasamentul drumului pentru asigurarea devierii/protecției utilităților publice, cu scopul derulării lucrărilor aferente investiții, în condiții optime.

2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasamentul drumului pentru asigurarea devierii/protecției utilităților publice, cu scopul derulării lucrărilor aferente investiții, în condiții optime.

În această sub-categorie sunt incluse cheltuieli aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumurile de acces care se execută pe amplasamentul obiectivului de investiție delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

3.1 Studii

Se cuprind cheltuielile pentru:



3.1.1. studii de teren: geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție;

3.1.2. raport privind impactul asupra mediului;

3.1.3. studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- ❖ obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- ❖ obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- ❖ obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;
- ❖ obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- ❖ întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- ❖ obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- ❖ obținerea avizelor de protecție civilă/PSI;
- ❖ alte avize, acorduri și autorizații, alte avize, acorduri și autorizații.

3.3 Expertizare tehnică

Sunt incluse cheltuielile pentru expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică.

3.5 Proiectare

3.5.3. studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general;



3.5.4. documentații tehnice necesare în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției);

3.5.5. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;

3.5.6. proiect tehnic și detalii de execuție.

3.7 Consultanță

3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții.

3.8 Asistență tehnică

3.8.2. *Dirigenție de șantier/supervizare.*

NB: Cheltuielile cumulate de la subcapitolele 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7 și 3.8 pot fi în limita maximă a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază”.

4.1 Construcții și instalații

Cuprinde cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție, conform cu descrierea activităților eligibile din ghidul specific și a celorlalte condiții de eligibilitate din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

Cheltuielile din cadrul acestei subcategorii, sunt detaliate de proiectant în cadrul subcapitolului 4.1 - Construcții și instalațiile aferente acestora conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, pe domenii/subdomenii de construcții și specialități de instalații, în funcție de tipul și specificul obiectului. Proiectantul va delimita obiectele de construcții din cadrul obiectivului de investiții și va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție se regăsesc în devizul pe obiect.

4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale



Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.5 Dotări

În această subcategorie sunt incluse cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție. Dotările se cuprind în devizul general în baza fundamentării privind necesitatea și oportunitatea finanțării acestora.

În această subcategorie sunt incluse cheltuielile pentru echiparea și dotarea specifică funcțiunii obiectului de investiții, în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare.

4.6 Cheltuieli cu active necorporale

Aceste cheltuieli sunt incluse în devizul general al proiectului la linia 4.6. Active necorporale. Sunt incluse cheltuieli aferente activelor necorporale necesare proiectului aferente activităților eligibile menționate în secțiunea 5.2.2 Activități eligibile. Cuprinde cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.



5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric. Se prevăd cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: vestiare/barăci/spatii de lucru pentru personalul din șantier; platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice; grupuri sanitare; rampe de spălare auto; depozite pentru materiale; rețele electrice de iluminat și forță; căi de acces auto; branșamente/racorduri la utilități; împrejmuiri; pichete de incendiu; cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general.

5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric, după cum urmează: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; taxe de amplasament; închirieri semne de circulație; întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere; contractele de asistență cu poliția rutieră; contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubritate; taxe depozit ecologic; taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public; costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor.

5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Cheltuielile diverse și neprevăzute se estimează procentual, din valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolul/subcapitolul 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale Devizului general, astfel:



- a) 10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiții;
- b) 20% în cazul executării lucrărilor de intervenției la construcție existentă.

7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget

7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț.

NB. La includerea, dacă este cazul, a secțiunii a 7-a „Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț“, în Devizul general, se va avea în vedere îndeplinirea condițiilor cumulative prevăzute la art. II din Hotărârea Guvernului nr.1.116/2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Încadrarea cheltuielilor pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ se va face în baza Matricei de corelare a bugetului proiectului cu Devizul general al investiției (Anexa 6).

Cheltuielile din componenta FEDR efectuate anterior depunerii Cererii de finanțare sunt eligibile dacă îndeplinesc condițiile de eligibilitate stipulate în prezentul Ghid și dacă nu sunt efectuate înainte de 01.01.2021 în conformitate cu prevederile art. 63 alin (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

A4. Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte pentru componenta FEDR se stabilește prin aplicarea articolului 54 litera (a) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 ca rată forfetară de fix 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.

B. CHELTUIELI DE TIP FSE+

Decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale și pe bază de opțiuni de costuri simplificate, detaliate mai jos.

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză			
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria	(descrierea cheltuielii)
		conține:	



Cheltuieli aferente Managementului de proiect	cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar si opțional responsabil achiziții publice și asistent manager	Salarii manager de proiect, responsabil financiar si opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager
	cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului, altele decât management de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților, cheltuielile aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de formare etc, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	-Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în managementul de proiect -Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect
	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați



Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	<p>-Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener</p> <p>-Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener</p> <p>-Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</p> <p>-Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</p>
	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<p>-Cheltuieli pentru cazare</p> <p>-Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</p> <p>-Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</p> <p>N.B: Inclusiv servicii de transport pentru persoanele cu dizabilități de la domiciliu la locul de implementare a activităților proiectului și retur.</p>



Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	-Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu, consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la activitățile proiectului, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă etc.)
	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	- servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, servicii de editare și tipărire de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă / comunităților etc.
Cheltuieli cu taxe/abonamente /cotizații/acorduri /autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/abonamente/ cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. -Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; -Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; -Taxe notariale.



Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<p>Materiale consumabile</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice -Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare -Papetărie -Cheltuieli cu materialele auxiliare -Cheltuieli cu materialele pentru ambalat -Cheltuieli cu alte materiale consumabile - Licențe și software - Multiplicare
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	-Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<p>Închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.)</p> <p>Închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului</p> <p>Închiriere echipamente</p> <p>Închiriere vehicule</p> <p>Închiriere diverse bunuri</p>
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție	<p>Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> Echipamente Vehicule Diverse bunuri mobile și imobile



Cheltuieli cu subvenții	Subvenții	Subvenții (ajutoare) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere Subvenții (ajutoare) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile Subvenții (ajutoare) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor Subvenții (ajutoare) pentru facilitarea accesului la servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (bătrâni, copii, persoane cu dizabilități)
Cheltuieli de tip FEDR	Cheltuieli de tip FEDR, cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului.
Cheltuieli indirecte - Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anumite activități		
Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte	Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060	-

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

- Cheltuielile de tip FEDR aferente componentei FSE+, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele după cum urmează:

Cheltuielile de tip FEDR pot fi solicitate în cadrul unei cereri de finanțare în corelare cu necesitatea unor astfel de resurse în raport cu obiectivele stabilite.

În acest sens, cheltuielile de tip FEDR reprezintă exclusiv cheltuieli directe, aferente activităților proiectului, conform exemplului de mai jos:

Denumire cheltuială	Definiție	Tip cheltuială	Exemple
---------------------	-----------	----------------	---------



Cheltuieli tip FEDR	Cheltuieli conform art. 25 din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060	Cheltuială directă	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului.
---------------------	--	--------------------	--

- Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente componentei FSE+ nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+.
- Cheltuielile de tip FEDR directe aferente componentei FSE+ pot include bunuri, echipamente, dotări necesare desfășurării activităților specifice prevăzute în proiect, inclusiv pentru managementul de proiect și care nu sunt legate de cheltuielile pentru echiparea și dotarea specifică funcțiunii obiectului de investiții, așa după cum sunt prevăzute acestea din urmă la capitolul 4.5 Dotări, din Devizul general.
- Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte se stabilește ca rată forfetară:
 - În cazul proiectelor finanțate exclusiv din Fondul European de Dezvoltare Regională și al proiectelor finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională și din Fondul Social European Plus, valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită ca rată de fix 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat. Cheltuielile indirecte sunt asociate atât cheltuielilor efectuate din componenta de finanțare FEDR din bugetul proiectului, cât și din componenta de finanțare FSE+.
 - In cazul proiectelor finanțate exclusiv din Fondul Social European Plus, valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită ca rată fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat;
- Cheltuielile indirecte FEDR sunt cheltuieli pe capitole/ subcapitole din Devizul general, care nu sunt încadrate la categoria cheltuieli directe FEDR, la secțiunea 5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul A. CHELTUIELI DE TIP FEDR. Cheltuielile eligibile indirecte pentru componenta FEDR se decontează ca rată forfetară de fix 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.



- Cheltuielile indirecte FSE+ sunt de tipul celor prezentate în tabelul de la secțiunea 5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul B. CHELTUIELI DE TIP FSE+.
 - În sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ cheltuielile indirecte vor fi încadrate în categoria „CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE”, subcategoria:
 - „Rata forfetară conform art. 54 lit (a) din Regulamentului (UE) 2021/1060” - pentru proiectele finanțate exclusiv din Fondul European de Dezvoltare Regională;
 - „Rata forfetară conform art. 54 lit (a) din Regulamentului (UE) 2021/1060” - pentru proiectele finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională și din Fondul Social European Plus. Această subcategorie va fi selectată atât pentru componenta FEDR, cât și pentru componenta FSE+;
 - „Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060” - pentru proiectele finanțate exclusiv din Fondul Social European Plus.

Atât solicitantul, cât și fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/și solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

În conformitate cu prevederile art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;



- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Incluziune si Demnitate Socială (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:

- ❖ pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc);
- ❖ pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

POIDS prevede două categorii de cheltuieli eligibile:

- ❖ cheltuieli eligibile directe
- și
- ❖ cheltuieli eligibile indirecte.

Cheltuielile eligibile directe sunt cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză. În această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și



consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/comunităților etc.

Cheltuielile eligibile indirecte sunt cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.

Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc).

Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca și cheltuieli directe, cât și ca cheltuieli indirecte, în funcție de specificul acestora.

Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc.).

Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca **cheltuieli directe**, cât și ca **cheltuieli indirecte**, în funcție de specificul acestora.

Exemple de încadrare a cheltuielilor de personal la categoriile de cheltuieli directe, respectiv indirecte:



Cheltuieli de personal - directe	Cheltuieli de personal - indirecte
<ul style="list-style-type: none"> - cheltuielile aferente echipei de management, din care: <ul style="list-style-type: none"> o cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (manager de proiect, responsabil financiar și, dacă este cazul, responsabil de achiziții publice și asistent manager). o cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonatorul de proiect din partea partenerului, responsabil financiar, și dacă este cazul responsabil de achiziții publice și asistent manager); - experți implementare activități lider/parteneri. <p>Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților și cheltuielile aferente coordonatorului de activități din proiect ale partenerului (angajat al partenerului), cheltuielile salariale datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de ocupare, maiștrilor de ucenicie/coordonatorilor de ucenicie/mentorilor, tutorilor din întreprinderi, experților de formare, personalului didactic etc., în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - personal administrativ și auxiliar (secretariat, casier, contabil, arhivar, șofer, personal pentru curățenie, administrator de clădire, paznic, responsabil de medicina muncii, etc.) - experți suport pentru activitatea managerului de proiect (consilier juridic, responsabil resurse umane, specialistul IT, experții de asigurare a măsurilor obligatorii de informare și publicitate, etc.);

Managerul de proiect și coordonatorii de proiect din partea partenerilor se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare și prin încărcarea în sistemul



electronic a CV-urilor în format Europass și a documentelor justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului, precum și calificările acestuia (în format .pdf, semnate electronic), evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a expertului, propus precum și calificările (studiile) acestuia.

Managementul de proiect (manager de proiect, responsabil financiar și, dacă este cazul, responsabilul de achiziții publice și asistentul manager), atât pentru lider cât și pentru parteneri, **nu poate fi externalizat**. Managerul de proiect/coordonatorul de proiect din partea partenerului vor fi angajați de către beneficiar (liderul de parteneriat), respectiv de către partener, pe bază de contract de muncă încheiat conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare sau pe bază de raport de serviciu, conform OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Din echipa de management de proiect a liderului de parteneriat vor face parte obligatoriu managerul de proiect și responsabilul financiar, alte poziții cum ar fi responsabilul de achiziții publice și asistentul manager fiind opționale. Toate aceste poziții (obligatorii sau opționale) se vor include în echipa de management.

În mod similar, din echipa de coordonare a activităților fiecărui partener, trebuie să facă parte obligatoriu coordonatorul de proiect și responsabilul financiar, în timp ce responsabilul de achiziții publice și asistentul manager pot fi angajați opțional.

Reguli aplicabile cheltuielilor cu personalul

- Decontarea cheltuielilor salariale se va determina în baza retribuției echivalente pe oră, luând ca punct de referință ziua de lucru de 8 ore și o medie de 21 de zile lucrătoare pe lună;
- Limita de timp maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână;
- Orele de muncă zilnică aferente zilelor în care angajatul se află în concediu de odihnă aferent fiecăruia din contractele de muncă se cumulează la numărul orelor lucrate și plătite pe zi, care se supun limitei de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână eligibile;
- Plafoanele de decontare se exprimă pe ora lucrată;
- Plafoanele de decontare reprezintă valori maxime, aferente salariilor nete (fără taxele, impozitele și contribuțiile angajatului și ale angajatorului, aferente salariilor);



- Taxele, impozitele și contribuțiile obligatorii aferente salariilor sunt eligibile, dar nu sunt incluse în plafon și vor fi calculate conform legislației fiscale și a muncii valabilă la data efectuării cheltuielii;
- Pentru persoanele angajate (raporturi de muncă sau raporturi de serviciu) sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile, zilele de concediu medical suportate de angajator, zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaților implicați este suportată de angajator;
- În cazul beneficiarilor/partenerilor care sunt instituții și/sau autoritățile publice, plafoanele maxime de decontare prevăzute se aplică exclusiv personalului angajat pe posturi în afara organigramei, nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene;
- Pentru personalul din instituțiile și/sau autoritățile publice nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene, angajat în cadrul organigramei, se aplică prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Plafone aplicabile cheltuielilor cu personalul

Tip de cheltuială de personal	Plafon maxim de decontare (salariu net/ora), lei		
	Experiența profesională specifică (ani)		
Cheltuieli directe	<5	5-10	>10
Manager de proiect/ responsabil financiar/responsabil de achiziții publice/asistent manager/coordonator partener/ experți implementare activități proiect (naționali și internaționali) etc.	70	80	90
Cheltuieli indirecte personal suport	<5	5-10	>10
Consilier juridic, expert suport IT, experți de asigurare a măsurilor obligatorii de informare și publicitate proiect; specialist resurse umane	50	60	75



Cheltuieli indirecte administrativ și auxiliar	Vechime în muncă (ani)	
	<3	>3
Personal administrativ și auxiliar	35	45

Prin experiența profesională se înțelege experiența profesională specifică corelată cu cerințele pozițiilor necesare implementării unui proiect finanțat prin PIDS 2021-2027. Verificarea experienței profesionale specifice se aplică experților implicați în proiect, se va specifica în formularul cererii de finanțare și va fi dovedită prin documente justificative (de ex. contracte de muncă, fișe de post etc). De asemenea, verificarea experienței profesionale specifice se aplică experților implicați în proiect, atât în faza de depunere cât și în cazul înlocuirii ulterioare a acestora, pe parcursul implementării proiectului.

Suprapunerea de funcții

Pentru respectarea principiului cost-eficiență în evaluarea proiectelor, solicitanții de finanțare se vor asigura că în cadrul aceluiași proiect nu sunt prevăzute/bugetate funcții ale căror atribuții sau responsabilități se suprapun și se vor asigura că nu sunt prevăzute funcții care nu sunt justificate/fundamentate/ necesare implementării proiectului.

Solicitantul va justifica includerea în bugetul proiectului a mai multor experți de același tip, (ex: grup ținta semnificativ, număr mare de persoane de consiliat, grupe paralele de cursanți pentru formare sau practică, mediere sau campanii în mai multe orașe sau locații simultan, etc.).

În faza de evaluare, evaluatorii fac observații și, dacă este cazul, diminuări de buget, acolo unde constată o încărcare nejustificată a programului de lucru sau supradimensionarea echipei de experți. Beneficiarul/partenerul se va asigura de faptul ca experții din echipa de implementare nu desfășoară activități de management de proiect și nu au atribuții sau raportează activități în acest sens. Coordonatorii activităților sau grupurilor de activități (poziții diferite față de „coordonatorul de proiect din partea partenerului,„) vor fi considerați ca fiind parte din echipa de implementare și vor raporta activitatea lor în cadrul activităților tehnice pe care le coordonează.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare



1. Pentru implementarea cursurilor de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile OG nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cursuri de **inițiere, perfecționare sau specializare**, decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de cost unitar, după cum urmează:

Nivel curs	Cost unitar/persoană din GT certificata/ oră programată de curs	Documente suport solicitate la rambursare
cursuri de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților de inițiere, perfecționare sau specializare	24,81 lei	<ul style="list-style-type: none"> • certificat de absolvire a unui program de formare profesională de inițiere, perfecționare sau specializare • acte de identitate ale participanților • declarație pe proprie răspundere a participanților care au absolvit cursurile de formare privind confirmarea primirii stimulentei de 5 lei/oră pe perioada derulării cursului

Costul unitar va acoperi următoarele tipuri de cheltuieli:

- Taxe și plăți către unitățile care furnizează cursuri de FPC inclusiv taxa de curs, plata examinatorilor, precum și plata instructorilor externi care au susținut cursurile interne;
- Plăți efectuate pentru participanții la cursurile de FPC pentru transport și cazare;
- Costul forței de muncă al instructorilor interni și personalului propriu al centrului de pregătire, precum și al altor persoane implicate exclusiv sau parțial în coordonarea și susținerea cursurilor de FPC;
- Costul spațiului de pregătire (sălile de curs), al echipamentelor și materialelor didactice, inclusiv consumabilele folosite pentru cursurile de formare profesională continuă.

În plus, pentru participanți, la costul reieșit pentru stabilirea costului unitar s-au adăugat 5 lei/oră, reprezentând stimulente (ajutoare, premii) pentru cursanți pe



perioada derulării cursului.

Nu sunt incluse cheltuielile cu managementul de proiect și cheltuielile indirecte.

În situația în care cursurile de inițiere, perfecționare sau specializare sunt subcontractate, fundamentarea și decontarea costurilor aferente subcontractării se va realiza de asemenea, pe baza baremelor standard precizate mai sus.

2. Pentru implementarea cursurilor de **calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore)**, decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri unitare, după cum urmează:

Nivel curs calificare/ recalificare	Cost unitar/ participant	Documente suport solicitate la rambursare
nivel 2 (360 ore)	3.002,18 lei	<ul style="list-style-type: none"> certIFICATE de calificare profesionala acte de identitate ale participanților
nivel 3 (720 ore)	4.971,91 lei	
nivel 4 (1080 ore)	9.635,63 lei	

Costul unitar acoperă toate costurile legate de formare și include costurile directe de personal, alte costuri directe (costul materialelor de teorie și practică, costul chiriei sălii de instruire, alte materiale) și costurile indirecte. Nu sunt incluse costurile legate de participare, cum ar fi costurile de transport, cazare, masă, subvenții etc., precum și costurile de gestionare a proiectului.

În ceea ce privește bugetarea cheltuielilor cu derularea cursurilor de calificare nivel 2, 3 și respectiv 4, care reprezintă cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare, acestea se vor bugeta în Cererea de finanțare conform algoritmului de mai jos:

$$N \cdot CU_{(2,3,4)} = TC_{(2,3,4)}$$

unde

N = Număr cursanți certificați ca urmare a participării la cursul de calificare/recalificare

$CU_{(2,3,4)}$ = Cost unitar nivel 2, 3 sau 4

$TC_{(2,3,4)}$ = Total cost curs de calificare nivel 2,3 sau 4

În situația în care cursurile de calificare (nivel 2, 3 4) sunt subcontractate, fundamentarea costurilor aferente subcontractării se va realiza de asemenea pe baza baremelor standard precizate mai sus.

Cuantumul maxim al subvenției acordat angajaților care participă la programe de instruire (altele decât cele autorizate conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, privind



formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare) și calificare nivel 2, 3 sau 4 este de 5 lei/oră

Subvenția va fi calculată pentru fiecare cursant în parte, în funcție de durata efectivă de participare a acestuia la programul de formare și nu de durata maximă reglementată prin acte normative.

Acordarea subvențiilor pentru participanții la aceste programe de formare este condiționată de participarea la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare.

În cazul în care cursantul abandonează programul de formare profesională pe parcursul derulării, acesta va fi obligat să returneze întreaga sumă primită ca subvenție până la momentul părăsirii programului. Excepția de la această regulă o constituie abandonarea/întreruperea participării din motive neimputabile cursantului și anume: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediului postnatal) și situațiile de forță majoră.

3. Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca rată forfetară fixă de 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, prin aplicarea articolului 54 litera (a) din Regulamentul UE 2021/1060 sau ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, aferente bugetului gestionat de fiecare partener, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul UE 2021/1060.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui fișa de proiect

❖ În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea totală eligibilă a unui proiect poate fi de minim 201.000 euro.

❖ În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea totală eligibilă nu poate depăși valoarea bugetată în Fișa de proiect aprobată de către Grupul de acțiune locală, respectiv 4.760.000 euro.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii februarie 2025, respectiv 1 Euro = 4.9758 RON.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate



Cuantumul cofinanțării proprii a solicitantului/partenerilor, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului este sumarizată în Tabelele 5 și 6 ale PoIDS - Ghidul Solicitantului - Condiții Generale.

5.6. Durata fișa de proiectului

Grupul de Acțiune Locală, poate stabili prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL o durată maximă de implementare a operațiunii fără a depăși data de 31 decembrie 2029. În etapa de evaluare a fișei de proiect se verifică dacă durata de implementare a operațiunii nu depășește perioada maximă de implementare stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL și nu depășește data de 31 decembrie 2029.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișa de proiectului

Nu este cazul.

6. Indicatori de etapă

Indicatori de realizare, conform (PIDS) 2021-2027

- Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune - 6S3
- Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune (Roma) - 6S3.1
- Număr anual de utilizatori ai locuințelor sociale noi sau modernizate - RCR67

Indicatori de rezultat conform (PIDS) 2021-2027

- Număr total de participanți - EEC001
- Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată - RCO74
- Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate - RCO65

7. Completarea și depunerea fișei de proiect

7.1. Completarea formularului fișei de proiect

Solicitantul are obligația de a completa Cererea de finanțare cu toate informațiile necesare.



Fișele de proiect se depun exclusiv prin intermediul adresei de e-mail: fise.proiecte_sdl@galsusramnicul.ro, prin completarea și transmiterea acesteia integral, inclusiv prin încărcarea documentelor.

Toate Fișele de proiect și/sau toate documentele aferente unei Fișei de proiect transmise în alt mod nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Solicitantul are obligația de a anexa la fișa de proiect toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.23/2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare. Prin cererile de clarificări se pot solicita și alte documente decât cele menționate în prezentul ghid, iar netransmiterea acestora poate atrage respingerea Cererii de finanțare.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Fișa de proiect, precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr.142/2012, cu modificările și completările ulterioare. Completarea bugetului Cererii de finanțare, secțiunea Formularului fișei de proiect încărcată pe adresa de e-mail: fise.proiecte_sdl@galsusramnicul.ro, se va face conform prevederilor prezentului Ghid, inclusiv a anexelor la acesta.



Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

Completarea secțiunea „Buget domeniu de intervenție“:

Măsurile specifice Acțiunii 1.1 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027:

❖43 Construirea de clădiri noi eficiente din punct de vedere energetic - 70% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)

❖56 Înlocuirea sistemelor de încălzire pe bază de cărbune cu sisteme de încălzire pe bază de gaz, în scopul atenuării schimbărilor climatice - 0,15% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)

❖Infrastructuri pentru învățământul primar și secundar-29.85% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)

Măsurile specifice Acțiunii 1.2 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

❖043. Construirea de clădiri noi eficiente din punct de vedere energetic - 46,66% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

❖0 56. Înlocuirea sistemelor de încălzire pe bază de cărbune cu sisteme de încălzire pe bază de gaz, în scopul atenuării schimbărilor climatice - 0,27% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților



marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

❖ 126. Infrastructuri de locuit (altele decât cele pentru migranți, refugiați și persoane | care solicită sau se află sub protecție internațională) - 19,90% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

❖ 127. Alte infrastructuri sociale care contribuie la incluziunea socială în comunitate- 33,17% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

Măsurile specifice acțiunii 1.3 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

❖ 149. Sprijin pentru învățământul primar și secundar (cu excepția infrastructurilor) - 100% din bugetul aferent obiectivului specific ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

Măsurile aferente acțiunii 1.4 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

❖ 154. Măsurile pentru îmbunătățirea accesului unor grupuri marginalizate, cum ar fi romii, la educație și locuri de muncă și pentru promovarea incluziunii sociale a acestora - 100% din bugetul obiectivului specific ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+)



Măsurile specifice acțiunii 1.5 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

- ❖ 152. Măsurile de promovare a egalității de șanse și a participării active în societate - 16,67% din bugetul obiectivului specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
- ❖ 155. Sprijin pentru societatea civilă care lucrează cu comunități marginalizate, cum ar fi romii 4,89% din bugetul obiectivului specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
- ❖ 159. Măsurile de îmbunătățire a prestării serviciilor de îngrijire în cadrul familiei și al comunității 11,11% din bugetul obiectivului specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
- ❖ 160. Măsurile de îmbunătățire a accesibilității, eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate (cu excepția infrastructurii) - 22,22% din bugetul obiectivului specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și



grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

❖162.Măsurile de modernizare a sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecția socială 11,11% din bugetul obiectivului specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

❖169. Inițiative de dezvoltare teritorială, inclusiv pregătirea strategiilor teritoriale 34% din bugetul obiectivului specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

1)La fișa de proiect, solicitantul va anexa Declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice elaborat de GAL SUS Râmnicul, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

2)Documentația tehnico-economică:

A.Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare:

❖Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție/SF cu elemente de DALI, după caz (element de eligibilitate);



La depunerea Cererii de finanțare, documentația tehnico-economică trebuie să fie cel puțin (element de eligibilitate) la stadiul de Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție/SF cu elemente de DALI, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În documentația tehnico-economică minim solicitată la depunerea cererii de finanțare, trebuie să se menționeze durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

În cazul în care Proiectul tehnic de execuție (PTE) a fost întocmit și recepționat, acesta se va anexa la Cererea de finanțare, va fi verificat conform Anexei 21 Grila verificare PTE de la Procedura de evaluare și selecție, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să aibă în vedere toate documentațiile tehnico-economice depuse. În acest caz, cererea de finanțare va fi punctată suplimentar. Nu este obligatoriu (nu este condiție de eligibilitate) ca PTE să fie depus odată cu Cererea de finanțare.

În cazul în care Proiectul tehnic de execuție nu a fost întocmit până la depunerea Cererii de finanțare, acesta se va prezenta în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare, împreună obligatoriu cu Anexa 2. În situații excepționale, argumentate de către beneficiarul finanțării, termenul de 6 luni poate fi prelungit cu maxim 3 luni, cu aprobarea AMPoIDS/OI. În cazul în care Proiectul tehnic de execuție nu a fost transmis către AM/OI în termen de cel mult 6 luni sau 9 luni, după caz, de la data semnării Contractului de finanțare, acesta din urmă se reziliază de drept.

În cazul în care contractul de lucrări este semnat până la depunerea Cererii de finanțare (iar execuția lucrărilor nu a fost demarată), pe lângă Proiectul tehnic de execuție se va anexa și Contractul de lucrări, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să aibă în vedere toate documentațiile tehnico-economice depuse. Și în acest caz, Cererea de finanțare va fi punctată suplimentar. Nu este obligatoriu (nu este condiție de eligibilitate) ca la depunerea Cererii de finanțare să se depună și Contractul de lucrări.

Se vor avea în vedere următoarele condiții:

-Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la Cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE) nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare.



-Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la Cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/PTE) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii Cererii de finanțare.

-Partea desenată aferentă documentației tehnico-economice se depune scanat, în fișiere tip pdf și va prezenta cartușul semnat conform prevederilor legale.

-Deviz pe obiect aferent cheltuielilor pentru intervenții în renovarea energetică moderată. Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

a.În etapa analizei de opțiuni - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și a considerentelor legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;

b.În etapa detalierei/proiectării opțiunii preferate - integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Prin urmare, aceste aspecte vor fi integrate în documentațiile tehnico-economice.

B.Pentru proiectele pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar proiectele nu s-au încheiat din punct de vedere fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare:

La momentul depunerii Cererii de finanțare, se vor anexa în mod obligatoriu următoarele documente:

-Autorizația de construire;

-Procesul-verbal de recepție parțială a lucrărilor (procese-verbale pe faze determinante);

-Raportul privind stadiul fizic al investiției (Anexa 5) asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor;

-Devizul detaliat, întocmit conform legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv, al lucrărilor ce urmează a mai fi executate;

-Contractul de lucrări, încheiat după data de 01.01.2021, inclusiv actele adiționale;

-Proiectul tehnic de execuție, însoțit de SF/SF cu elemente de DALI/DALI;

-Deviz pe obiect aferent cheltuielilor pentru intervenții în renovarea energetică moderată.



Pentru acest tip de proiecte nu se mențin cele două cerințe valabile pentru situația anterioară, cu privire la termenele de elaborare/ revizuire/ reactualizare a Proiectului tehnic de execuție și nici cea cu privire la termenul de actualizare a Devizului general.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea Cererii de finanțare, în termen de 30 de zile de la contractarea proiectului se va transmite către AM, în format electronic, scanat, documentația de achiziție a contractului de lucrări încheiat.

În cazul lucrărilor de intervenții la construcții existente se va anexa și expertiza tehnică, iar în cazul construcțiilor noi se vor anexa studiile de teren.

NB. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, sunt eligibile la finanțare doar acele proiecte al căror obiect de investiții îl constituie construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea de centre respiro, după caz.

3) Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI/SF cu elemente de DALI/PTE).

4) Hotărârea/Decizia de aprobare a documentației tehnico-economice (SF/ DALI/SF cu elemente de DALI/PTE) și a indicatorilor tehnico-economici. Se va anexa Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico- economici, cu modificările și completările ulterioare, pentru cea mai recentă documentație anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/SF cu elemente de DALI/PTE).

În cazul în care la Cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi anexată pentru documentația actualizată, inclusiv modificările și completările ulterioare, iar dacă se menționează în conținutul acesteia modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și hotărârea inițială care a fost modificată.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.

În cazul în care acesta nu corespunde decât parțial, se va solicita în perioada de contractare emiterea unei noi hotărâri care modifică/rectifică documentul inițial.

5) Certificatul de urbanism și Autorizația de construire (acolo unde este cazul);

Dacă este emisă Autorizația de construire nu se mai depun documentele de proprietate cu excepția situației în care dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un



drept de administrare, caz în care solicitantul va anexa și documentul care atestă existența acestui drept pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.

Este obligatorie anexarea la Cererea de finanțare a certificatului de urbanism pentru proiectele de investiții care prevăd lucrări de construcție. Certificatul de urbanism anexat Cererii de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii Autorizației de construire pentru proiectul de investiții aferent Cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii Cererii de finanțare. Singura excepție cu privire la termenul de valabilitate a Certificatului de urbanism la data depunerii Cererii de finanțare este anexarea inclusiv a Autorizației de construire, în termen de valabilitate, eliberat în vederea realizării investiției aferente proiectului.

Dacă la Cererea de finanțare se depune inclusiv un contract de lucrări, se va anexa obligatoriu și Autorizația de construire aferentă proiectului de investiții, în termen de valabilitate la data depunerii Cererii de finanțare. Dacă este cazul, în această situație în care se depune inclusiv un contract de lucrări, pentru proiectele ce cuprind lucrări de demolare a unei construcții existente pe terenul obiect al investiției, se va anexa inclusiv Autorizația de demolare și avizele/ acordurile aferente.

Dacă Cererea de finanțare se depune la faza de PTE, acesta va fi însoțită și de documentația tehnico-economică la faza de SF/DALI/SF cu elemente de DALI, fiind necesară atașarea Autorizației de construire a investiției, inclusiv Certificatul de urbanism cu avizele aferente.

În ceea ce privește avizele/acordurile, pentru proiectele pentru care execuția de lucrări nu a fost demarată, se vor atașa avizele și acordurile solicitate prin Certificatul de urbanism, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru proiectele/obiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral, se vor depune toate avizele/acordurile solicitate prin Certificatul de urbanism.

6)Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului sau adresa autorității privind protecția mediului de clasare a notificării în conformitate cu legislația în vigoare cu modificările și completările ulterioare (în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice, cu completările și modificările ulterioare):



a. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii Cererii de finanțare, la Cererea de finanțare se anexează documentul emis în urma parcurgerii etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau clasarea notificării. Transmiterea Deciziei etapei de evaluare inițială nu este acceptabilă.

b. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, și care nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea Cererii de finanțare, se va anexa doar decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului.

7) Fundamentarea rezonabilității costurilor

Pentru echipamentele și/sau lucrările prevăzute a se finanța prin prezentul proiect se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent. Documentele ce fundamentează costurile pot fi oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective. Responsabilitatea stabilirii nivelului costurilor și a rezonabilității acestora este în sarcina proiectantului, acesta urmând să anexeze documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente. Se va completa Anexa 12 - Nota privind încadrarea în limitele de proprietate și în standardele de cost din Procedura de evaluare și selecție, semnată de către proiectant și de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de proiect.

În cazul în care Cererea de finanțare se depune la stadiul de Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție/ SF cu elemente de DALI, Anexa 12 de la Procedura de evaluare se va transmite odată cu transmiterea PTE.

8) Lista de bunuri, lucrări, servicii

Se va anexa lista pentru echipamente/ dotări și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/neeligibile), cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

Se va utiliza Anexa 4 - Lista de bunuri, lucrări, servicii.



9) Raport de audit energetic inclusiv Fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv Certificatul de performanță energetică (pentru fiecare clădire), elaborate conform legislației în vigoare, dacă este cazul (nu este necesar pentru construcții noi).

10) Matricea de corelare

Matricea de corelare va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 6 - Matricea de corelare.

11) Analiza de nevoi în conformitate cu prevederile Subsecțiunii 5.2.2 din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

12) Documente care atestă încadrarea în categoriile de parteneri eligibili, după cum urmează:

- ❖ Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (Hotărârea Guvernului nr. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare), respectiv acreditarea pentru servicii specializate de informare și consiliere pe piața muncii;

- ❖ Autorizarea ca furnizor de formare profesională (Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

- ❖ Autorizarea ca centru de evaluare și certificare (Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/468/2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare);

- ❖ Acreditarea ca unitate de învățământ preuniversitar publică sau privată - documente care să ateste includerea în rețeaua școlară;

- ❖ Acreditarea ca furnizor de servicii sociale (Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare).

13) Acordul de parteneriat, dacă este cazul;

14) Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, dacă este cazul;



- 15) Procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice;
 - 16) CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
 - 17) CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
 - 18) Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri;
- N.B: Documentația tehnico-economică se depune exclusiv la proiectele finanțate sau care au și o componentă de finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională.

7.5. Depunerea Cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS 2021+

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 lansează apelul de proiecte pentru depunerea în aplicația MySMIS2021+ a Cererilor de finanțare pentru fișele de proiect selectate de GAL și avizate de OIR responsabil.

Acest apel de proiecte este destinat exclusiv beneficiarilor a căror fișe de proiect au fost selectate la finanțare de către GAL și au fost avizate de către Organismul Intermediar Regional. Cererile de finanțare depuse în aplicația MySMIS2021+ vor respecta condițiile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice publicat de către AM PIDS. Prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice AM PIDS va stabili, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în MySMIS2021+, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul Grupului de Acțiune Locală.

Cererile de finanțare vor fi verificate în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul AM PIDS și a Organismelor Intermediare Regionale și în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 (PIDS) - secțiunea dedicată Mecanismului DLRC aferent orașelor și municipiilor cu o populație mai mare de 20.000 de locuitori.

În acest sens, încă din faza de lansare a Cererilor de propuneri, Grupul de Acțiune Locală trebuie să informeze potențialii beneficiari asupra criteriilor de eligibilitate definite conform Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 și cu privire la Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 (PIDS), ambele



documente fiind publicate pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene <http://mfe.gov.ro> secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027.

Beneficiarii selectați de Grupul de Acțiune Locală au obligația de a încărca în aplicația MySMIS2021+ Cererile de finanțare în termen de maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL. Nerespectarea termenului de 45 de zile de depunere a Cererii de finanțare conduce la respingerea automată a fișei de proiect, iar Grupul de Acțiune Locală are obligația de a solicita avizul pentru fișele de proiect de pe lista de rezerve, dacă există, sau va relansa Cererea de propuneri.

Anterior depunerii Cererii de finanțare, Beneficiarul va prezenta Cererea de finanțare încărcată în aplicația MySMIS Grupului de Acțiune Locală pentru a verifica dacă aceasta este conformă cu Fișa de proiect selectată de către GAL. În acest sens, GAL va menționa în Procedura de selecție și în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL care este termenul limită până la care beneficiarul are obligația de a prezenta Cererea de finanțare astfel încât să aibă posibilitatea emiterii avizului de conformitate a Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată de GAL.

Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată, emis de GAL trebuie să confirme faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește:

- Obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- Solicitantul și partenerii selectați;
- Valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- Cheltuielile eligibile la rambursare.

Avizul de conformitate a Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată de GAL se depune în MySMIS2021+ anexă la Cererea de finanțare.

7.6 Documentele obligatorii la momentul contractării

❖ Documente privind dreptul de proprietate publică/privată, administrare, folosință, concesiune, suprafață asupra imobilului/imobilelor, după caz;

Aceste documente vor fi valabile în etapa de contractare.



Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerii vor depune documentele care atestă dreptul de proprietate publică sau privată/ dreptul de administrare, folosință/dreptul de concesiune/dreptul de superficie asupra imobilului/imobilelor asupra cărora se intervine prin proiect în termenul indicat în adresa de demarare a etapei de contractare.

Documentele trebuie să fie acoperitoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la identificarea/localizarea/ poziționarea investiției și trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului/imobilelor ce fac obiectul proiectului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Se vor depune următoarele documente, în funcție de dreptul deținut și raportat la tipul de solicitant/partener:

- extras de carte funciară din care să rezulte intabularea emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate publică/privată și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- extras de carte funciară, emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de administrare/folosință, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului și hotărârea/actul juridic prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului/imobilelor obiect al investiției din cadrul proiectului, conform prevederilor legale în vigoare, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate în ghidul specific și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții;
- dovada înregistrării imobilului/imobilelor în registrul de publicitate imobiliară - extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de concesiune, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului și contractul de concesiune, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate în ghidul specific și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții.
- dovada înregistrării imobilului/imobilelor în registrul de publicitate imobiliară extras de carte funciară, emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de superficie, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului și actul/documentul care instituie dreptul de



superficie, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate în ghidul specific și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții.

Pentru toate situațiile enumerate mai sus, se vor depune suplimentar:

- Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul/imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care aceste nu sunt evidențiate în anexa la extrasul de carte funciară;
- Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale cu obiectivele de investiție asupra cărora se realizează intervenția, precum și suprafețele aferente.

EXCEPȚIE: Solicitantul/partenerii trebuie să anexeze documentele care atestă proprietatea asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția, cu excepția cazului în care prezintă Autorizația de Construire, eliberată în condițiile legii. În situația în care, dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare/concesiune/superficie, solicitantul va anexa, pe lângă Autorizația de construire, și documentul care atestă existența acestui drept pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, dar și în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins sau contractul de finanțare va fi reziliat. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.

- ❖ Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice;
- ❖ Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice;



- ❖ Documentele statutare actualizate cu ultimele modificări(ex. act constitutiv, statut etc actualizate cu ultimele modificări) ;
- ❖ Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației;
- ❖ Certificat ONRC;
- ❖ Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ANAF nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
- ❖ Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".
- ❖ Împuternicire din partea organelor de conducere pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz;
- ❖ Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu, coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului;



- ❖ CV-urile (în format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare;
- ❖ Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin “Cerințe fișă post” din cererea de finanțare secțiunea “Resurse umane implicate”;
- ❖ Declarație din partea solicitantului privind prevederile art. 96 (1) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor;
 - ❖ Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată;
- ❖ Fișele de identificare financiară completate cu conturile deschise pe proiect;
- ❖ De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.
- ❖ Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate:



- ❖ Extrase de carte funciară actualizate și emise cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii documentelor, pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate la momentul contractării;
- ❖ Plan de amplasament actualizat (dacă este cazul);
- ❖ Devizul general actualizat în conformitate cu ultima formă a bugetului;
- ❖ Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de verificare au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul);
- ❖ Anexa 11 Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare din Procedura de evaluare și selecție;
- ❖ Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări;
- ❖ Planul de monitorizare a proiectului - Anexa 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale;
- ❖ Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare - Anexa 3 la Contractul de finanțare Condiții Generale;

7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la Cererea de finanțare anterior semnării Contractului de finanțare se realizează prin transmiterea de către solicitant, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+, a unei solicitări scrise.

Renunțarea la implementarea proiectului, ulterior semnării Contractului de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiecte

Evaluarea și selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- Procedura de evaluare și selecție de la nivelul GAL
- Ghidului Solicitantului - Condiții Generale aferent PoIDS 2021-2027;
- Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PoIDS 2021-2027;
- prezentului Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice.



8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

În cadrul mecanismului competitiv, Asociația Gal SUS Ramnicul lansează un apel de proiecte (cu depunere continuă și selecție lunară) prin care stabilește reguli de elaborare și depunere a proiectelor și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluării tehnice și financiare și de selecție, pe care acestea le vor parcurge după depunere.

8.2 Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

După verificarea conformității administrative, solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant în etapa de contractare, prin prezentarea de documente justificative, specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

8.3 Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Etapa de evaluare preliminară se realizează în baza criteriilor de eligibilitate, cuprinse în Anexa 9 - Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.

8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Criteriile de evaluare tehnica și financiară sunt cuprinse în Anexa 10 - Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă DRLC ale prezentului Ghid și în Anexele de la Procedura de



Evaluare: nr. 22 - Grila analiza ETF - FSE+, nr. 23 - Grila analiza ETF - FEDR, nr. 24 - Grila analiza ETF - Multifond.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentelor apeluri de proiecte sunt:

- ❖ Relevanța;
- ❖ Eficacitate;
- ❖ Eficiență;
- ❖ Calitatea și maturitatea proiectelor - aplicabil proiectelor cu finanțare exclusivă din Fondul European de Dezvoltare Regională și proiectelor cu finanțare comună din Fondul European de Dezvoltare Regională și din Fondul Social European Plus;
- ❖ Sustenabilitate.

Fond	FEDR		FSE		Multifond (FED R + FSE+)	
	Punctaj maxim	Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj minim
RELEVANȚĂ	20	10	30	21	20	14
EFICACITATE	20	10	30	21	20	14
EFICIENȚĂ	25	12	30	21	25	16
CALITATEA ȘI MATURETATEA PROIECTULUI	25	14	-	-	25	9
SUSTENABILITATE	10	4	10	7	10	7
Total	100	50	100	70	100	60

Proiectele care obțin „nu”, la unul din criteriile din Grila de evaluare tehnică și financiară vor fi respinse.

8.5 Aplicarea pragului de calitate

Nu este cazul

8.6 Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte. Împotriva rezultatului evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație în termen de 30 zile calendaristice, calculate de la data comunicării



rezultatului evaluării, în conformitate prevederile din Procedura de evaluare și selecție a GAL.

8.8. Contestații

Solicitantul poate depune contestație conform prevederilor Procedurii de evaluare și selecție a GAL / Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PoIDS 2021 - 2027.

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia pe adresa de e-mail special creată pentru acest proces de Grupul de Acțiune Locală, respectiv fise.proiecte_sdl@galsusramnicul.ro.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge, fără a intra în analiza fondului, contestațiile care:

- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și



evaluării, dar a căror primire AM PoIDS / OI/ OIR o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;

- sunt expediate de solicitant după termenul stipulat în notificările/ scrisorile/ deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestațiile trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile de la data înregistrării acesteia.

8.9 Selectarea proiectelor de către GAL

După încheierea etapei de evaluare tehnică și financiară, Comitetul de Selecție din cadrul GAL întocmește Raportul de selecție intermediar, care include:

- Lista proiectelor retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate;
- Valoarea fiecărei fișe de proiect și numele solicitantului;
- Punctajul obținut de fiecare proiect eligibil pentru fiecare criteriu de selecție;
- Listele de proiecte propuse spre finanțare, pe lista de rezervă și cele propuse pentru respingere.

Raportul intermediar este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție și este publicat pe site-ul GAL și afișat la sediul acestuia. Fiecare solicitant este notificat individual cu privire la rezultatul procesului de evaluare, inclusiv motivele respingerii (dacă este cazul) și perioada legală de contestații.

Contestațiile se depun online, pe adresa de e-mail fise.proiecte_sdl@galsusramnicul.ro, și sunt soluționate de o comisie separată de evaluare, în termenul stabilit. Rezultatele contestațiilor sunt reflectate într-un Raport de contestație pentru fiecare solicitare analizată.

Ulterior, Comitetul de Selecție emite Raportul de selecție final, ce reiterează informațiile din raportul intermediar, ajustate în funcție de contestațiile admise. Acest raport este supus aprobării Consiliului Director al GAL și este transmis către OIR împreună cu întregul pachet de documente aferent selecției.

Reprezentanții OIR pot participa ca observatori la sesiunile de selecție și elaborează un Raport de observator privind respectarea procedurii, eligibilității și conflictelor de interese. Astfel, acesta va fi invitat de către GAL la momentul aprobării raportului de



selecție intermediar și final, în conformitate cu prevederile Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității”. Dacă sunt constatate nereguli, OIR poate refuza avizarea raportului final, caz în care GAL este obligat să reia procesul de selecție.

Toate etapele detaliate ale procesului de selecție se regăsesc în cadrul - Procedurii de evaluare și selecție.

8.9.1. Încărcarea fișelor de proiecte în sistemul MySMIS2021+

Beneficiarii selectați de Grupul de Acțiune Locală au obligația de a încărca în aplicația MySMIS2021+ Cererile de finanțare în termen de maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL. Nerespectarea termenului de 45 de zile de depunere a Cererii de finanțare conduce la respingerea automată a fișei de proiect, iar Grupul de Acțiune Locală are obligația de a solicita avizul pentru fișele de proiect de pe lista de rezerve, dacă există, sau va relansa Cererea de propuneri.

Anterior depunerii Cererii de finanțare, Beneficiarul va prezenta Cererea de finanțare încărcată în aplicația MySMIS Grupului de Acțiune Locală pentru a verifica dacă aceasta este conformă cu Fișa de proiect selectată de către GAL. În acest sens, GAL va menționa în Procedura de selecție și în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL care este termenul limită până la care beneficiarul are obligația de a prezenta Cererea de finanțare astfel încât să aibă posibilitatea emiterii avizului de conformitate a Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată de GAL.

Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată, emis de GAL trebuie să confirme faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește:

- ❖ Obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- ❖ Solicitantul și partenerii selectați;
- ❖ Valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- ❖ Cheltuielile eligibile la rambursare.



Avizul de conformitate a Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată de GAL se depune în MySMIS2021+ anexă la Cererea de finanțare.

8.9.2 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererii de finanțare, AM PoIDS/OI PoIDS, după caz, demarează etapa de contractare. Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz. Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale PoIDS, Capitolul 5.4 "Contractare".

8.9.3 Decizia de acordare/respingere a finanțării

AM/OI PoIDS va emite decizia de selecție/aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a Cererii de finanțare. Pentru cererile de finanțare selectate, AM/OI va proceda la încheierea contractului de finanțare.

8.9.4 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

În conformitate cu Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 se completează anexa aplicabilă și se stabilesc ținte trimestriale pentru atingerea rezultatelor asumate.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și



condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază / de referință ale acestora, dacă există.

8.9.5 Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PoIDS 2021-2027, Capitolul 5.4 "Contractare".

Contractul de finanțare va respecta modelul prevăzut în anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice ale contractului de finanțare sunt prevăzute în Anexa 7 la prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice.

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management/organismului intermediar, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

9. Aspecte privind conflictul de interese

La conceperea Cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate, în scris, AM PoIDS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel



de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații, beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AM PoIDS/OI PoIDS delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în Cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AMPoIDS/OI PoIDS delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM PoIDS/OI PoIDS delegate, implicați direct în procesul de evaluare/ selecție/ aprobare/ control, după caz, a Cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/ autorizare/ plată/control al Cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane” implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

❖ Art. 61 din Regulamentul (UE, Euroatom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);



- ❖ Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- ❖ Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 58 - 63 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.



Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului.

11. Aspecte privind monitorizarea implementării SDL

11.1 Acordul de monitorizare către GAL

Monitorizarea proiectelor implică un proces de comunicare între GAL și beneficiarii acestora. GAL colectează informații cu privire la stadiul implementării proiectelor beneficiarilor finanțați în cadrul SDL, activitate cheie a procesului de monitorizare, axată pe urmărirea indicatorilor obligatorii și a celor suplimentari prevăzuți în SDL.

Se recomandă menținerea unei relații strânse între GAL și beneficiari, concretizată prin transmiterea periodică de informații referitoare la progresul înregistrat la nivelul proiectului implementat (cel puțin trimestrial) de la beneficiar către GAL, informații care vor fi preluate în Instrumentul comun de monitorizare (Anexa 10) . Pentru respectarea reglementărilor GDPR la nivelul indicatorilor PIDS referitori la grupul țintă, beneficiarii vor raporta către GAL doar datele valorice aferente țăintelor atinse.

Solicitantul își va exprima în scris acordul de monitorizare din partea Asociației GAL SUS RAMNICUL a implementării proiectului propus prin Fișa de Proiect prin transmiterea - Anexa nr.13 Acord monitorizare GAL.

Acordul va fi completat ca anexă la fiecare Fișă de Proiect și va acorda accesul Asociației GAL SUS RAMNICUL, pe toată perioada de implementare și sustenabilitate conform contractului de finanțare, la cel puțin următoarele:

- contractul de finanțare;
- informații financiare;
- informații despre progresul proiectului;
- acte adiționale, notificări;
- locații de implementare.

11.2 Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează raportul de progres și



raportul de vizită, al căror conținut-cadru este aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor Ghidului Solicitantului și ale contractului de finanțare, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. AM/OI, după caz, aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

Anterior transmiterii Raportului de Progres, beneficiarul are obligația de a transmite către Grupul de Acțiune Locală - „Anexa nr. 10 Instrument comun de monitorizare a SDL la nivelul GAL“ la Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității“ Etapa a - III - a.

11.3 Vizitele de monitorizare

AM PoIDS/OI PoIDS are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare, cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, va realiza vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă (dacă este cazul).



AM PoIDS/OI PoIDS poate realiza vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, post-implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, după caz.

AM PoIDS/OI PoIDS are obligația de a informa beneficiarul, prin MySMIS2021, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/ acțiunilor de monitorizare/ acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027.

11.4 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027.

Descrierea și detalierea procesului tehnic de transmitere a Rapoartelor Tehnice de Progres și a documentelor suport va fi prezentată de către AM PoIDS/ OI PoIDS prin publicarea Manualului Beneficiarului.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Mecanismele cererilor de prefinantare, plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu



prevederile HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare.

12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare

Mecanismul cererilor de prefinanțare este reglementat de cap IV, art. 18-20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021, cu modificările și completările ulterioare. și prin Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Cerere de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, așa cum sunt prevăzute în bugetele contractelor de finanțare.

Beneficiarii care au primit prefinanțare pot justifica utilizarea acesteia prin cheltuieli eligibile cuprinse în cereri de rambursare, depuse conform termenelor prevăzute în legislația națională în vigoare, aferente atât fondurilor externe nerambursabile, cât și cofinanțării de la bugetul de stat.

În cazul în care autoritatea de management autorizează cheltuieli eligibile cuprinse în cererile de rambursare, aferente fondurilor externe nerambursabile și cofinanțării de la bugetul de stat, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarilor, după caz.

Beneficiarii au obligația restituirii integrale/parțiale a prefinanțării acordate, în cazul în care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea fondurilor acordate. Modalitatea de restituire este prevăzută în cuprinsul normelor metodologice la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare.



12.2 Mecanismul cererilor de plată

În procesul de implementare a programelor, autoritățile de management pot utiliza mecanismul cererilor de plată. Mecanismul cererilor de plată se aplică beneficiarilor de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(5), (8) și (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, a statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor, beneficiarul depune la organismul intermediar/autoritatea de management cererea de plată și documentele justificative aferente acestora.

12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare este reglementat de cap V, art. 25 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021, cu modificările și completările ulterioare și prin Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021, cu modificările și completările ulterioare.

În procesul de implementare a programelor, autoritățile de management pot utiliza mecanismul cererilor de rambursare.

Beneficiarii au obligația de a depune la AM/OI cereri de rambursare pentru



decontarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului. În cadrul implementării unui proiect, Beneficiarii pot depune următoarele tipuri de cereri de rambursare:

- Cereri de rambursarea aferente cererilor de plată, prin care se justifică sumele acordate prin mecanismul cererilor de plată (vezi Subsecțiunea 12.2).
- Cereri de rambursare prin care se solicită AM/OI virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare, sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării (vezi Secțiunea 12.1).

12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Beneficiarii de finanțare vor elabora graficul de depunere al cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, anexă la contractul de finanțare, în corelare cu calendarul proiectului, activitățile previzionate, indicatorii de etapă (daca este cazul) și bugetul proiectului.

12.5 Vizitele la fața locului

Conform prevederilor art. 74 Regulamentului (UE) 2021/1060, AM/OI va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrările au fost executate, produsele au fost furnizate și serviciile prestate și dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate și sunt în conformitate cu regulamentele europene, documentele programatice aplicabile și cu legislația națională.

Verificările prevăzute la art. 74 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060 cuprind:

- verificări administrative ale documentelor ce însoțesc cererile de prefinanțare/plată/rambursare prezentate de beneficiarii proiectelor;
- verificări la fața locului ale proiectelor.

Verificările pe teren au ca scop:

- să asigure că proiectul se realizează conform condițiilor contractuale și activităților descrise în Cererea de finanțare;
- să constate livrarea produsului/prestarea serviciului/ executia lucrarilor în



- conformitate cu termenii și condițiile contractului economic, evoluția fizică și respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului;
- verificarea pe teren va avea în vedere existența unui sistem de înregistrare în contabilitate și folosirea de coduri analitice distincte pentru activitățile aferente proiectelor;
 - să asigure că cheltuielile declarate sunt eligibile - că toate documentele financiar-contabile depuse spre decontare sunt aferente implementării proiectului și sunt efectuate în conformitate cu prevederile comunitare și naționale.

Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Autorității de management documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

În vederea efectuării verificărilor la fața locului, Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor.

În situația arhivării electronice potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control.

Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către AM către beneficiar.

În vederea efectuării vizitei la fața locului, Autoritatea de management va notifica Beneficiarul cu privire la proiectul/proiectele ce urmează a fi examinate, specificând cine va efectua vizita pe teren și în ce perioadă.



Vizita pe teren se va finaliza, pe baza constatărilor, prin completarea Raportului privind vizita la fața locului în perioada de implementare (Anexa 6 la Ordinul ministrului și proiectelor europene nr. 1777/2023), în care se vor include observații, concluzii, precum și recomandări privind acțiunile care trebuie întreprinse de beneficiar pentru remedierea problemelor constatate și termenele de răspuns.

13 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor Ghidului Solicitantului

Prevederile prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice pot fi modificate prin Decizia OIR Regiunea Sud-Est, la solicitarea Asociației GAL SUS RĂMNICUL.

Aspecte ce pot face obiectul modificărilor prevederilor prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice:

- data limită de depunere a Cererilor de finanțare în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+;
- anexele la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice;
- alte elemente, identificate ulterior lansării apelului de proiecte, ca fiind deficitare și a căror remediere necesită modificarea Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice.

13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

- ❖ Modificarea datei limită de depunere a Cererilor de finanțare nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea urmând să fie incluse în procesul de evaluare după închiderea apelului.
- ❖ Orice modificare adusă la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea fiind evaluate pe baza prevederilor Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.

În funcție de modificările intervenite, AM PoIDS se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând, totodată, și transparența sistemului de evaluare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării ghidului.



12. Anexe

I. Anexe ale ghidului:

1. Anexa nr. 1 Acord de parteneriat din Ghidul Solicitantului
2. Anexa nr. 2 Procedura de selecție a partenerilor entități private
3. Anexa nr. 3 Definiția indicatorilor de realizare și de rezultat
4. Anexa nr. 4 Listă de bunuri, lucrări, servicii
5. Anexa nr. 5 Raport privind stadiul fizic al investiției
6. Anexa nr. 6 Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției
7. Anexa nr. 7 Contractul de finanțare - Condiții specifice
8. Anexa nr. 8 Grila de verificare a conformității administrative
9. Anexa nr. 9 Criteriile de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară
10. Anexa nr. 10 Grilă de verificare tehnica și financiară calitativa - DLRC
11. Anexa nr. 11 Acord monitorizare GAL
12. Anexa nr. 12 Activități asimilate intervențiilor din SDL

II. Anexe ale procedurii de evaluare și selecție:

13. Anexa nr. 3 de la Procedura de Evaluare- Model Fisa de proiect
14. Anexa nr. 4 de la Procedura de Evaluare - Model buget fisa de proiect
15. Anexa nr. 5 de la Procedura de Evaluare - Declarație unică
16. Anexa nr. 6 de la Procedura de Evaluare- Declarație privind conformitatea cu prevederile UE
17. Anexa nr. 7 de la Procedura de Evaluare - Declarație Convenția Națiunilor Unite
18. Anexa nr. 10 de la Procedura de Evaluare - Declarație pe propria răspundere solicitant
19. Anexa nr. 11 de la Procedura de Evaluare Declarație modificări în evaluare
20. Anexa nr. 12 de la Procedura de Evaluare Nota privind încadrarea în limitele de proprietate
21. Anexa nr. 20 de la Procedura de Evaluare- Grila analiza CAE - SF
22. Anexa nr. 21 de la Procedura de Evaluare - Grila analiza CAE - PT
23. Anexa nr. 22 de la Procedura de Evaluare - Grila analiza ETF - FSE+
24. Anexa nr. 23 de la Procedura Evaluare- Grila analiza ETF - FEDR
25. Anexa nr. 24 de la Procedura Evaluare - Grila analiza ETF - Multifond

Întocmit,

Andreea Bratu,
Expert elaborare proceduri

Avizat,

Volodea Mateevici,
Manager GAL SR

Aprobat,

Traian Holban, Președinte