

Fișa intervenției #1

1.	Regiune de dezvoltare Județ/Oraș/Municipiu	Regiunea de dezvoltare Sud Est Județul Buzău Municipiul Râmnicu Sărat
2.	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală – „Sus Râmnicul”
3.	Date de contact GAL	Strada Nicolae Bălcescu, nr. 1, camera 6, municipiul Râmnicu Sărat, județ Buzău
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul aferent municipiului Râmnicu Sărat
5.	Titlul intervenției	<i>Implementarea unui program de transport școlar care să faciliteze accesul copiilor la unitățile de învățământ, în special în zonele unde lipsa mijloacelor de transport este o barieră majoră. – conform 1.3 PIDS</i>
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	<i>OS 1: Creșterea accesului la educație de calitate și la programe de formare profesională, cu accent pe dezvoltarea abilităților necesare pe piața muncii moderne.</i>
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	- Facilitarea transportului elevilor către/de la unitățile preșcolare/școlare - Servicii / programe de tip before și after school, complementare cu masă caldă, ca suport educațional pentru copiii cu risc de abandon școlar - Activități extrașcolare, cultural – recreative, sportive, etc. pentru beneficiarii serviciilor before și after school. - Crearea unui Centru Educațional pe educație antreprenorială financiară și juridică - Campanii / programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți, în vederea reducerii abandonului școlar și implicării părinților în relația copil – școală - Activități de alfabetizare digitală : noțiuni de bază pentru navigare pe Internet și tehnici minime de tehnoredactare - Activități de îndrumare, pe bază de voluntariat, oferite de profesori pentru copiii din comunitate înregistrați în clasele primare și secundare. - Cursuri de educație parentală pentru adulți și implicarea părinților în activitățile copiilor - realizarea de activități comune. <i>Recenzarea și înregistrarea copiilor de vârstă școlară din comunitate pentru identificarea lor și monitorizarea și creșterea participării la cursuri</i> <i>Dezvoltarea și implementarea de proiecte ce oferă servicii sociale pentru copii, tineri și adulți care să includă activități desfășurate de copiii, tinerii și adulții din zonele urbane marginalizate împreună cu alți locuitori ai Municipiului Râmnicu Sărat</i>
8.	Justificarea intervenției	Transportul școlar contribuie la eliminarea inegalităților în educație. Mulți copii din zone rurale sau izolate nu au acces ușor la unitățile de învățământ din cauza distanței mari sau a infrastructurii precare de transport. Un program de transport școlar ar oferi acestor copii șansa de a participa la școală în mod regulat, facilitându-le astfel accesul la o educație de calitate. Prin facilitarea accesului copiilor la școală, se

		contribui la dezvoltarea comunității pe termen lung. Educația este un factor cheie în îmbunătățirea calității vieții și în crearea de oportunități economice. Copiii educați au șanse mai mari să devină membri activi și productivi ai comunității lor. Cu mai mulți copii care au acces la educație, șansele ca aceștia să obțină o educație mai avansată și să contribuie la dezvoltarea comunității pe termen lung cresc. Copiii educați au mai multe șanse să găsească locuri de muncă mai bine plătite și să devină cetățeni responsabili și activi în comunitate. În concluzie, implementarea unui program de transport școlar pentru copii din zonele defavorizate este justificată din punct de vedere social, economic și al dezvoltării comunității, deoarece contribuie la egalitatea în educație, la creșterea prezenței la școală, la dezvoltarea comunității și la reducerea abandonului școlar. Este o investiție în viitorul copiilor și al societății în ansamblu.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Intervenția vizează toate cele 11 ZUM validate în teritoriul SDL al Municipiului Râmnicu Sărat, toate ZUM-urile fiind preponderent ocupate de persoane de etnie roma.
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	430 – conform 1.3 din PIDS
11.	Durata estimată a intervenției	36 de luni
12.	Buget estimativ	Suma totală 1.880.720 (Euro) Valoare totală eligibilă 1.880.720 (FSE + Buget de stat + Contribuție proprie)
13.	Surse de finanțare	FSE+, buget local, buget de stat, contribuție proprie, alte surse
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	(1) GAL-ul va include între criteriile de selecție a proiectelor (din etapa III) un criteriu conform căruia organizația care aplică (sector public, sector privat sau societate civilă) să aibă nu doar experiență în domeniu, ci și în lucrul cu grupurile țintă, în general, pe de o parte, și cu grupul țintă din Râmnicu Sărat pe de altă parte. Astfel, vor primi punctaj suplimentar organizațiile care în ultimii 5 ani au obținut cele mai bune rezultate din activități similare. (2) GAL-ul va include între criteriile de selecție a proiectelor (din etapa III) un criteriu conform căruia acordă puncte suplimentare organizațiilor care prin aplicație preiau responsabilitatea sustenabilității, din fonduri proprii, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni după încheierea perioadei de finanțare prin DLRC.

Fișa intervenției #2

1.	Regiune de dezvoltare Județ/Oraș/municipiu	Regiunea de dezvoltare Sud Est Județ Buzău Municipiul Râmnicu Sărat
2.	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală – „Sus Râmnicul”
3.	Date de contact GAL	Strada Nicolae Bălcescu, nr. 1, camera 6, Municipiul Râmnicu Sărat, județ Buzău
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul aferent municipiului Râmnicu Sărat
5.	Titlul intervenției	<i>Modernizarea infrastructurii educaționale și amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii preșcolare/școlare, etc</i>
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	<i>OS 1: Creșterea accesului la educație de calitate și la programe de formare profesională, cu accent pe dezvoltarea abilităților necesare pe piața muncii moderne.</i>
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	<i>Modernizarea infrastructurii educaționale (conform POIDS 1.1) în vederea furnizării următoarelor tipuri de activități (conform POIDS 1.3) Furnizarea de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesare pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional</i>
8.	Justificarea intervenției	Modernizarea infrastructurii educaționale și amenajarea de spații educaționale în aer liber, împreună cu dezvoltarea infrastructurii sportive conectate la instituțiile preșcolare și școlare, sunt intervenții esențiale cu multiple beneficii. Iată câteva justificări pentru această inițiativă. O infrastructură modernă și bine echipată contribuie la îmbunătățirea calității procesului de învățare. Spațiile educaționale bine concepute, dotate cu tehnologii moderne și echipamente adecvate, oferă un mediu propice pentru predare și învățare eficientă. Spațiile educaționale în aer liber și infrastructura sportivă oferă oportunități pentru învățarea experiențială și interactivă. Aceste medii stimulează creativitatea, gândirea critică și colaborarea între elevi. Spațiile deschise și activitățile sportive permit elevilor să-și dezvolte abilități sociale și emoționale precum colaborarea, rezolvarea de probleme, gestionarea stresului și luarea deciziilor în echipă. Integrarea infrastructurii sportive în mediul educațional încurajează activitatea fizică și promovează un stil de viață sănătos. Aceasta poate contribui la prevenirea problemelor de sănătate legate de sedentarism și obezitate, susținând astfel dezvoltarea unui corp sănătos. Un mediu școlar plăcut și atractiv, inclusiv spații verzi și facilități sportive, poate stimula interesul și motivația elevilor pentru a participa activ la procesul de învățare. Diversele modalități de învățare oferite de infrastructura modernă, inclusiv activitățile sportive care pot stimula concentrarea și productivitatea, pot contribui la îmbunătățirea performanțelor academice ale elevilor. Infrastructura școlară modernizată și bine

		echipată poate atrage resurse financiare suplimentare și personal calificat. De asemenea, poate stimula implicarea comunității și a părinților în sprijinirea inițiativelor educaționale. Modernizarea infrastructurii educaționale răspunde nevoilor actuale și viitoare ale sistemului de învățământ, integrând tehnologia și oferind un cadru adecvat pentru adaptarea la schimbările în metodele de predare și învățare. Prin urmare, investiția în modernizarea infrastructurii educaționale și a spațiilor educaționale în aer liber, împreună cu dezvoltarea infrastructurii sportive, reprezintă o abordare holistică care poate aduce beneficii semnificative atât pentru elevi, cât și pentru comunitatea școlară în ansamblu.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Intervenția vizează toate cele 11 ZUM validate în teritoriul SDL al Municipiului Râmnicu Sărat, toate ZUM-urile fiind preponderent ocupate de persoane de etnie roma.
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	75 – conform 1.1 PIDS 156 – conform 1.5 PIDS *Grupul țintă aferent listei de intervenție FEDR 1.1/1.2 - vor avea domiciliu/locuiesc în teritoriul SDL
11.	Durata estimată a intervenției	36 de luni
12.	Buget estimativ	Suma totală 929.280 (Euro) Valoare totală eligibilă 929.280 (FEDR + Buget de stat + Contribuție proprie)
13.	Surse de finanțare	FEDR +, buget local, buget de stat, contribuție proprie, alte surse
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	(1) GAL-ul va include între criteriile de selecție a proiectelor (din etapa III) un criteriu conform căruia organizația care aplică (sector public, sector privat sau societate civilă) să aibă nu doar experiență în domeniu, ci și în lucrul cu grupurile țintă, în general, pe de o parte, și cu grupul țintă din Râmnicu Sărat pe de altă parte. Astfel, vor primi punctaj suplimentar organizațiile care în ultimii 5 ani au obținut cele mai bune rezultate din activități similare. (2) GAL-ul va include între criteriile de selecție a proiectelor (din etapa III) un criteriu conform căruia acordă puncte suplimentare organizațiilor care prin aplicație preiau responsabilitatea sustenabilității, din fonduri proprii, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni după încheierea perioadei de finanțare prin DLRC.

Fișa intervenției #3

1.	Regiune de dezvoltare Județ/Oraș/municipiu	Regiunea de dezvoltare Sud Est Județ Buzău Municipiul Râmnicu Sărat
2.	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală – „Sus Râmnicul”
3.	Date de contact GAL	Strada Nicolae Bălcescu, nr. 1, camera 6, municipiul Râmnicu Sărat, județ Buzău
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul aferent municipiului Râmnicu Sărat
5.	Titlul intervenției	Modernizarea/construirea unui centru de zi pentru persoanele <i>vârstnice/ defavorizate/cu handicap</i>
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	<i>OS 2: Îmbunătățirea infrastructurii locative prin construirea de locuințe sociale individuale pentru persoanele care trăiesc în locuințe sau adăposturi improvizate, inclusiv a celor cu dizabilități și aparținând etniei roma.</i>
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Modernizarea/construirea unui centru de zi pentru persoanele <i>vârstnice/ defavorizate/cu handicap</i>
8.	Justificarea intervenției	Un centru de zi modernizat sau nou construit oferă un mediu mai sigur, mai confortabil și mai adecvat pentru persoanele defavorizate sau cu handicap. Aceasta îmbunătățește semnificativ calitatea vieții acestor persoane și le oferă oportunitatea de a trăi cu demnitate. Acest lucru ajută la îmbunătățirea sănătății și bunăstării persoanelor cu handicap sau defavorizate. Centrul de zi poate să servească ca un loc de întâlnire și interacțiune socială pentru persoanele defavorizate sau cu handicap. Aceasta promovează incluziunea socială și poate contribui la reducerea izolării sociale și a stigmatizării. Centrul de zi oferă un sprijin valoros familiilor care au în grijă persoane cu handicap sau defavorizate. Prin furnizarea de îngrijire și servicii adecvate, familiile pot avea un respiro binevenit și pot fi încurajate să continue să îngrijească persoanele lor. Prin servicii precum terapie ocupațională și fizioterapie, un centru de zi poate ajuta persoanele cu handicap să își dezvolte abilitățile și să atingă un nivel mai mare de independență și autosuficiență. Centrul de zi poate oferi programe de instruire și educație adaptate nevoilor persoanelor cu handicap sau defavorizate. Acest lucru le poate oferi abilitățile necesare pentru a-și găsi un loc de muncă sau pentru a-și dezvolta talentele. Centrul de zi poate să devină un centru de resurse pentru comunitate, oferind informații, consultanță și sprijin pentru persoanele interesate să înțeleagă mai bine nevoile și drepturile persoanelor cu handicap sau defavorizate. Construirea sau modernizarea unui centru de zi se încadrează în contextul respectării drepturilor omului pentru persoanele cu handicap sau defavorizate. O astfel de intervenție asigură că aceste persoane au acces la servicii și

		facilități adecvate pentru a-și exercita drepturile de bază și pentru a trăi cu demnitate. Această intervenție promovează incluziunea persoanelor cu handicap sau defavorizate în viața comunității și în societate în ansamblu. Acest lucru este benefic pentru întreaga societate, deoarece valorizează diversitatea și oferă fiecărui individ șansa de a-și atinge potențialul. În concluzie, construirea sau modernizarea unui centru de zi pentru persoanele defavorizate sau cu handicap este justificată din punct de vedere umanitar, social și al respectării drepturilor omului. Aceasta oferă oportunitatea de a îmbunătăți viața acestor persoane, de a sprijini familiile și comunitățile lor și de a promova incluziunea și respectul pentru diversitate.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Intervenția vizează toate cele 11 ZUM validate în teritoriul SDL al Municipiului Râmnicu Sărat, toate ZUM fiind zone roma
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	<i>141 – conform 1.2 PIDS</i> <i>*Grupul țintă aferent listei de intervenție FEDR 1.1/1.2 - vor avea domiciliu/locuiesc în teritoriul SDL</i>
11.	Durata estimată a intervenției	<i>36 de luni</i>
12.	Buget estimativ	<i>Suma totală 200.000 (Euro)</i> <i>Valoare totala eligibilă 200.000 (FEDR + Buget de stat + Contribuție proprie)</i>
13.	Surse de finanțare	<i>FEDR +, buget local, buget de stat, contribuție proprie, alte surse</i>
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	(1) GAL-ul va include între criteriile de selecție a proiectelor (din etapa III) un criteriu conform căruia organizația care aplică (sector public, sector privat sau societate civilă) să aibă nu doar experiență în domeniu, ci și în lucrul cu grupurile țintă, în general, pe de o parte, și cu grupul țintă din Râmnicu Sărat pe de altă parte. Astfel, vor primi punctaj suplimentar organizațiile care în ultimii 5 ani au obținut cele mai bune rezultate din activități similare. (2) GAL-ul va include între criteriile de selecție a proiectelor (din etapa III) un criteriu conform căruia acordă puncte suplimentare organizațiilor care prin aplicație preiau responsabilitatea sustenabilității, din fonduri proprii, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni după încheierea perioadei de finanțare prin DLRC.

Fișa intervenției #4

1.	Regiune de dezvoltare Județ/Oraș/municipiu	Regiunea de dezvoltare Sud Est Județ Buzău Municipiul Râmnicu Sărat
2.	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală – „Sus Râmnicul”
3.	Date de contact GAL	Strada Nicolae Bălcescu, nr. 1, camera 6, municipiul Râmnicu Sărat, județ Buzău
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul aferent municipiului Râmnicu Sărat
5.	Titlul intervenției	<i>Construire / Modernizare locuințe sociale</i>
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	<i>OS 2: Îmbunătățirea infrastructurii locative prin construirea de locuințe sociale individuale pentru persoanele care trăiesc în locuințe sau adăposturi improvizate, inclusiv a celor cu dizabilități și aparținând etniei roma.</i>
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	<i>Dezvoltarea infrastructurii locative prin construirea de locuințe sociale individuale pentru persoanele care trăiesc în locuințe sau adăposturi improvizate, cu respectarea principiilor arhitecturii participative și dotarea minimă a acestora, inclusiv asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități și a sistemului de încălzire în locuințele sociale construite.</i> <i>Continuarea lucrărilor pentru asigurarea utilităților aferente porțiunilor nemodernizate din ZUM-uri (alimentare cu apă și/sau canalizare, electricitate și alimentare cu gaze naturale a tuturor locuințelor care nu sunt amenințate de alunecări de teren) din zonele urbane marginalizate și realizarea bransamentelor/racordurilor, prin identificarea unor oportunități de finanțare din alte programe nerambursabile.</i> <i>Asigurarea încălzirii în locuințele sociale, atât în cele nou construite, cât și prin reabilitarea celor existente, prin identificarea unor oportunități de finanțare din alte programe nerambursabile.</i> <i>Continuarea construirii / amenajării unor spații de joacă pentru copii care să poată fi utilizate atât pe timp frumos, cât și pe vreme urâtă și pe timp de iarnă, , prin identificarea unor oportunități de finanțare din alte programe nerambursabile.</i>
8.	Justificarea intervenției	Locuințele sociale pot fi adesea în stare precară sau învechite, iar modernizarea lor aduce îmbunătățiri semnificative în ceea ce privește confortul și calitatea vieții locatarilor. Aceasta poate implica renovări care să includă reparații structurale, sisteme de încălzire și răcire eficiente, instalații sanitare și electrice noi, izolare termică și acustică etc. Modernizarea locuințelor sociale contribuie la creșterea siguranței și securității locatarilor. Aceasta poate include instalarea unor sisteme de securitate, îmbunătățirea accesului pentru persoanele cu dizabilități sau rezistența la

		dezastre naturale, cum ar fi cutremurele sau inundațiile. Locuințele sociale modernizate oferă un mediu mai plăcut și mai funcțional pentru locatari. Acest lucru poate duce la îmbunătățirea stării de bine și a sănătății mentale și fizice a acestora. Asigurarea locuințelor sociale de calitate și modernizate contribuie la combaterea excluziei sociale și la promovarea incluziunii sociale. Aceasta oferă persoanelor cu venituri reduse sau în dificultate șansa de a locui în locuințe decente și accesibile, ceea ce le permite să participe la viața comunității. Modernizarea locuințelor sociale poate reduce costurile pe termen lung pentru guvern și societate. Prin furnizarea unor locuințe de calitate, se pot reduce cheltuielile legate de asistență socială, serviciile de sănătate și criminalitate. Proiectele de modernizare a locuințelor sociale pot stimula economia locală prin crearea de locuri de muncă în construcții și industria conexasă. Asigurarea unei locuințe adecvate este un drept uman fundamental, conform Declarației Universale a Drepturilor Omului. Modernizarea locuințelor sociale reprezintă o acțiune concretă pentru respectarea acestui drept și pentru reducerea inegalităților sociale. Locuințele sociale moderne și accesibile contribuie la reducerea sărăciei și a inegalităților economice, deoarece oferă persoanelor cu venituri reduse sau vulnerabile o opțiune locativă sigură și convenabilă. În concluzie, modernizarea locuințelor sociale este justificată din punct de vedere social, economic și al respectării drepturilor omului. Aceasta aduce beneficii semnificative pentru locatari, pentru comunitate și pentru societate în ansamblu, contribuind la îmbunătățirea calității vieții, a securității și a incluziunii sociale.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Intervenția vizează toate cele 11 ZUM validate în teritoriul SDL al Municipiului Râmnicu Sărat, toate ZUM fiind zone roma
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	16 conform 1.2 PIDS *Grupul țintă aferent listei de intervenție FEDR 1.1/1.2 - vor avea domiciliu/locuiesc în teritoriul SDL
11.	Durata estimată a intervenției	36 de luni
12.	Buget estimativ	Suma totală 250.000 (Euro) Valoare totală eligibilă 250.000 (FEDR + Buget de stat + Contribuție proprie)
13.	Surse de finanțare	FEDR +, buget local, buget de stat, contribuție proprie, alte surse
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	(1) GAL-ul va include între criteriile de selecție a proiectelor (din etapa III) un criteriu conform căruia organizația care aplică (sector public, sector privat sau societate civilă) să aibă nu doar experiență

		în domeniu, ci și în lucrul cu grupurile țintă, în general, pe de o parte, și cu grupul țintă din Râmnicu Sărat pe de altă parte. Astfel, vor primi punctaj suplimentar organizațiile care în ultimii 5 ani au obținut cele mai bune rezultate din activități similare. (2) GAL-ul va include între criteriile de selecție a proiectelor (din etapa III) un criteriu conform căruia acordă puncte suplimentare organizațiilor care prin aplicație preiau responsabilitatea sustenabilității, din fonduri proprii, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni după încheierea perioadei de finanțare prin DLRC.
--	--	--

Fișa intervenției #5

1.	Regiune de dezvoltare Județ/Oraș/municipiu	Regiunea de dezvoltare Sud Est Județ Buzău Municipiul Râmnicu Sărat
2.	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală – „Sus Râmnicul”
3.	Date de contact GAL	Strada Nicolae Bălcescu, nr. 1, camera 6, Municipiul Râmnicu Sărat, județ Buzău
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul aferent municipiului Râmnicu Sărat
5.	Titlul intervenției	<i>Implementarea de programe de ocupare pentru a spori calificările persoanelor neangajate</i>
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	<i>OS 4: Încurajarea implicării comunităților și a parteneriatelor locale în identificarea și adresarea nevoilor specifice, pentru a asigura că serviciile și sprijinul oferit facilitează accesul persoanelor defavorizate din ZUM/SDL la locuri de muncă.</i>
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	<i>Organizarea de campanii de conștientizare în comunități pentru a sublinia importanța participării active în forța de muncă și pentru a oferi informații despre oportunitățile de angajare disponibile, în special pentru persoanele inactive și persoanele de etnie roma</i> <i>Implementarea de măsuri și politici pentru a reduce discriminarea etnică și alte forme de discriminare în procesul de angajare și în accesarea serviciilor de sănătate publică.</i> <i>Dezvoltarea unor programe de sănătate și asistență pentru persoanele care nu sunt incluse în sistemul asigurărilor sociale și de sănătate</i> <i>Crearea de programe de informare, consiliere profesională și formare profesională pentru a oferi îndrumare și suport tinerilor de etnie roma și persoanelor care caută locuri de muncă, cu accent pe dezvoltarea abilităților personale și profesionale în special pentru tineri și persoane de etnie roma.</i> <i>Organizarea de campanii de conștientizare în comunități pentru a</i>

		<i>sublinia importanța privind sănătatea reproducerii și combaterea violenței.</i> <i>Organizarea de campanii de informare privind încurajarea participării tinerilor romi la sistemul de învățământ profesional și profesional dual.</i>
8.	Justificarea intervenției	Unul dintre cele mai evidente motive pentru această intervenție este reducerea ratei șomajului. Programele de ocupare oferă persoanelor neangajate oportunități de a-și găsi un loc de muncă și de a-și câștiga existența. Aceasta contribuie la stabilizarea economică și la creșterea bunăstării individuale și a comunității în ansamblu. Prin programe de ocupare, persoanele neangajate pot să își dezvolte sau să își îmbunătățească abilitățile și calificările. Acest lucru le crește șansele de a găsi locuri de muncă mai bine plătite și de a avansa pe piața muncii. Personalul mai calificat și pregătit contribuie la creșterea productivității și competitivității economice a unei țări sau a unei regiuni. Astfel, programele de ocupare pot avea un impact pozitiv asupra dezvoltării economice. Persoanele neangajate, în special cele din grupurile defavorizate sau vulnerabile, pot să se confrunte cu inegalități sociale și economice. Prin programe de ocupare care oferă acces la formare și pregătire, se pot reduce aceste inegalități și se poate promova incluziunea socială. Programele de ocupare contribuie la dezvoltarea și actualizarea forței de muncă a unei țări sau a unei regiuni. Persoanele neangajate se pot confrunta cu dificultăți financiare și sărăcie. Programele de ocupare care oferă formare și sprijin pentru găsirea unui loc de muncă pot contribui la reducerea sărăciei și la creșterea nivelului de trai al acestor persoane și al familiilor lor. Programele de ocupare nu se limitează doar la dezvoltarea abilităților profesionale, ci pot oferi și oportunități pentru dezvoltarea personală și creșterea încrederii în sine. Acest lucru este important pentru succesul pe termen lung al persoanelor neangajate. Șomajul și inactivitatea forței de muncă pot genera costuri semnificative pentru guvern și societate, sub forma ajutorului social și a altor servicii publice. Prin programe de ocupare, se pot reduce aceste costuri sociale și se poate contribui la eficiența resurselor. În concluzie, implementarea de programe de ocupare pentru a spori calificările persoanelor neangajate are beneficii semnificative pentru indivizi, pentru economie și pentru societate în ansamblu. Aceste programe pot contribui la reducerea șomajului, la creșterea calificărilor și a capacităților persoanelor, la stimularea dezvoltării economice și la combaterea sărăciei și a inegalităților sociale.

9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Intervenția vizează toate cele 11 ZUM validate în teritoriul SDL al Municipiului Râmnicu Sărat, toate ZUM-urile fiind preponderent ocupate de persoane de etnie roma.
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	231 conform PIDS 1.4
11.	Durata estimată a intervenției	36 de luni
12.	Buget estimativ	Suma totală 500.000(Euro) Valoare totala eligibilă 500.000 (FSE + Buget de stat + Contribuție proprie)
13.	Surse de finanțare	FSE+, buget local, buget de stat, contribuție proprie, alte surse
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	(1) GAL-ul va include între criteriile de selecție a proiectelor (din etapa III) un criteriu conform căruia organizația care aplică (sector public, sector privat sau societate civilă) să aibă nu doar experiență în domeniu, ci și în lucrul cu grupurile țintă, în general, pe de o parte, și cu grupul țintă din Râmnicu Sărat pe de altă parte. Astfel, vor primi punctaj suplimentar organizațiile care în ultimii 5 ani au obținut cele mai bune rezultate din activități similare. (2) GAL-ul va include între criteriile de selecție a proiectelor (din etapa III) un criteriu conform căruia acordă puncte suplimentare organizațiilor care prin aplicație preiau responsabilitatea sustenabilității, din fonduri proprii, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni după încheierea perioadei de finanțare prin DLRC.

Fișa intervenției #6

1.	Regiune de dezvoltare Județ/Oraș/municipiu	Regiunea de dezvoltare Sud Est Județ Buzău Municipiul Râmnicu Sărat
2.	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală – „Sus Râmnicul”
3.	Date de contact GAL	Strada Nicolae Bălcescu, nr. 1, camera 6, Municipiul Râmnicu Sărat, județ Buzău
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul aferent municipiului Râmnicu Sărat
5.	Titlul intervenției	<i>Sprijin pentru persoanele vulnerabile în special copii și persoane vârstnice cu precădere din etnie roma.</i>
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	OS 5: Amplificarea și optimizarea serviciilor de sănătate pentru persoanele defavorizate, împreună cu derularea de campanii de conștientizare, în scopul de a diminua stigmatizarea afecțiunilor în rândul membrilor comunității ZUM din SDL.
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin	<i>Realizați o analiză aprofundată a nevoilor comunității de etnie romă pentru a înțelege cu precizie problemele cu care se confruntă</i>

	intervenție	<i>copiii și persoanele în vârstă din această comunitate.</i> <i>Asigurați accesul la servicii medicale de bază pentru copii și persoanele în vârstă din comunitate.</i> <i>Organizați programe de sensibilizare și combatere a discriminării pentru a spori înțelegerea și acceptarea etniei romă în comunitate.</i>
8.	Justificarea intervenției	Copiii și persoanele vârstnice din comunitățile de etnie romă se confruntă adesea cu inegalități semnificative din punct de vedere social și economic. Aceste inegalități pot fi rezultatul discriminării, lipsei accesului la educație și servicii de sănătate sau șanse limitate de angajare. Sprijinul este esențial pentru a corecta aceste inechități și pentru a oferi șanse egale în societate. Copiii din comunitățile de etnie romă au adesea acces limitat la educație de calitate din cauza lipsei de resurse, discriminării sau problemelor legate de sărăcie. Prin oferirea de sprijin educațional și acces la resurse, putem ajuta acești copii să-și dezvolte potențialul și să aibă un viitor mai luminos. Persoanele vârstnice din comunitățile de etnie romă pot să aibă acces limitat la servicii de sănătate și asistență medicală adecvată. Sprijinul pentru îngrijirea sănătății și accesul la servicii medicale pot îmbunătăți starea lor de sănătate și calitatea vieții. Comunitățile de etnie romă se confruntă frecvent cu discriminarea și stigmatizarea. Prin programe și inițiative de sprijin, putem contribui la combaterea discriminării și la promovarea egalității de șanse pentru toți membrii societății. Copiii și persoanele vârstnice din comunitățile de etnie romă sunt adesea expuși riscului de sărăcie și excluziune socială. Prin programe de sprijin, putem contribui la reducerea sărăciei și la facilitarea integrării acestor grupuri în societate. Sprijinul pentru copiii și persoanele vârstnice din comunitățile de etnie romă promovează incluziunea socială și economică, ceea ce este benefic nu doar pentru aceste grupuri, ci și pentru societate în ansamblu. Sprijinul pentru copiii din comunitățile de etnie romă reprezintă o investiție în viitorul societății. Oferindu-le șanse egale la educație și dezvoltare, contribuim la creșterea capitalului uman al țării. În concluzie, sprijinul pentru copii și persoanele vârstnice din comunitățile de etnie romă este justificat din punct de vedere umanitar, social și al respectării drepturilor omului. Această intervenție contribuie la reducerea inegalităților și a discriminării, la îmbunătățirea stării de sănătate și educație și la promovarea unei societăți mai juste și mai incluzive.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Intervenția vizează toate cele 11 ZUM validate în teritoriul SDL al Municipiului Râmnicu Sărat, toate ZUM-urile fiind preponderent ocupate de persoane de etnie roma.

10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	317 conform PIDS 1.4 din care copii 58 – conform 1.5 PIDS
11.	Durata estimată a intervenției	36 de luni
12.	Buget estimativ	Suma totală 1.000.000 (Euro) Valoare totală eligibilă 1.000.000 (FSE + Buget de stat+ Contribuție proprie)
13.	Surse de finanțare	FSE+, buget local, buget de stat, contribuție proprie, alte surse
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	(1) GAL-ul va include între criteriile de selecție a proiectelor (din etapa III) un criteriu conform căruia organizația care aplică (sector public, sector privat sau societate civilă) să aibă nu doar experiență în domeniu, ci și în lucrul cu grupurile țintă, în general, pe de o parte, și cu grupul țintă din Râmnicu Sărat pe de altă parte. Astfel, vor primi punctaj suplimentar organizațiile care în ultimii 5 ani au obținut cele mai bune rezultate din activități similare. (2) GAL-ul va include între criteriile de selecție a proiectelor (din etapa III) un criteriu conform căruia acordă puncte suplimentare organizațiilor care prin aplicație preiau responsabilitatea sustenabilității, din fonduri proprii, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni după încheierea perioadei de finanțare prin DLRC.

Fișa intervenției #7

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea de dezvoltare Sud Est Județ Buzău Municipiul Râmnicu Sărat
2.	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală – „Sus Râmnicul”
3.	Date de contact GAL	Strada Nicolae Bălcescu, nr. 1, camera 6, Municipiul Râmnicu Sărat, județ Buzău
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul aferent municipiului Râmnicu Sărat
5.	Titlul intervenției	<i>Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Locale Urbane</i>
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	OS 1: Creșterea accesului la educație de calitate și la programe de formare profesională, cu accent pe dezvoltarea abilităților necesare pe piața muncii moderne. OS 2: Îmbunătățirea infrastructurii locative prin construirea de locuințe sociale individuale pentru persoanele care trăiesc în locuințe sau adăposturi improvizate, inclusiv a celor cu dizabilități și aparținând etniei roma. OS 3: Stimularea și adăugarea serviciilor în domeniul sănătății pentru a îmbunătăți calitatea îngrijirilor medicale și a servi mai eficient nevoile pacienților de etnie roma.

		OS 4: Încurajarea implicării comunităților și a parteneriatelor locale în identificarea și adresarea nevoilor specifice, pentru a asigura că serviciile și sprijinul oferit facilitează accesul persoanelor defavorizate din ZUM/SDL la locuri de muncă. OS 5: Amplificarea și optimizarea serviciilor de sănătate pentru persoanele defavorizate, împreună cu derularea de campanii de conștientizare, în scopul de a diminua stigmatizarea afecțiunilor în rândul membrilor comunității ZUM din SDL.
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	<i>Sprijin pregătitor pentru cooperarea națională și transnațională între GAL-uri și alți actori.</i> <i>Sprijin pentru funcționarea managementului și evaluarea GAL-urilor urbane</i>
8.	Justificarea intervenției	Un SDL bine elaborată este esențială pentru planificarea și gestionarea dezvoltării urbane într-un mod sustenabil. Acest tip de strategie poate contribui la asigurarea utilizării eficiente a resurselor, la reducerea poluării și a impactului asupra mediului, precum și la îmbunătățirea calității vieții în zonele urbane. Strategiile de dezvoltare locală urbană pot promova creșterea economică și crearea de locuri de muncă prin investiții în infrastructură, dezvoltarea zonelor industriale și facilitarea mediului de afaceri în orașe. Aceasta poate atrage investiții și antreprenori în comunitatea locală. Prin SDLU, se pot dezvolta planuri și proiecte care să îmbunătățească calitatea vieții locuitorilor urbani. Aceasta poate include dezvoltarea de parcuri și spații verzi, extinderea infrastructurii pentru transportul public, crearea de spații culturale și de agrement, îmbunătățirea serviciilor sociale și de sănătate etc. Multe orașe se confruntă cu inegalități urbane semnificative, unde anumite comunități sau zone sunt dezavantajate din punct de vedere social și economic. Prin intermediul unei SDLU bine concepute, se poate aborda această problemă prin identificarea și prioritizarea zonelor care necesită investiții suplimentare și servicii. Procesul de elaborare a unui SDL implică de obicei consultarea și implicarea comunității locale și a părților interesate. Aceasta promovează transparența, luarea în considerare a nevoilor locuitorilor și crește gradul de implicare civică. În concluzie, sprijinul pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală Urbană (SDLU) este justificat deoarece aceste strategii contribuie la dezvoltarea urbană sustenabilă, la stimularea creșterii economice, la îmbunătățirea calității vieții în orașe, la reducerea inegalităților urbane și la promovarea participării comunitare. Este o intervenție esențială pentru planificarea și gestionarea eficientă a dezvoltării orașelor în secolul XXI

9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Intervenția vizează toate cele 11 ZUM validate în teritoriul SDL al Municipiului Râmnicu Sărat, toate ZUM-urile fiind preponderent ocupate de persoane de etnie roma.
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	<i>1 conform PIDS 1.6</i> <i>Indicatori (6S30, 6S4, 6S48, 6S49)</i>
11.	Durata estimată a intervenției	<i>48 de luni</i>
12.	Buget estimativ	<i>Suma totală 840.000 (Euro)</i> <i>Valoare totala eligibilă 840.000 (FSE + Buget de stat + Contribuție proprie)</i>
13.	Surse de finanțare	<i>FSE+, buget local, buget de stat, contribuție proprie, alte surse</i>
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	<i>GAL-ul va asigura sustenabilitatea prin cotizația membrilor, în special a APL, dar și prin prestarea de servicii de tipul serviciilor sociale, de formare profesională, etc. sau prin accesarea de alte tipuri de finanțări.</i>

Calendarul estimativ de lansare a apelurilor de fișe de proiect de către GAL SUS Râmnicul

Anul 1 lansare apeluri de fișe de proiect: 2025

GAL Sus Râmnicul va lansa în anul 2025 un apel cu depunere continuă, cu evaluare și selecție lunară a fișelor de proiecte, cu un prag de supraselectare de 150%

DENUMIRE GAL	MUNICIPIUL Râmnicu Sărat Teritoriul SDL	Intervenția	15 August - 31 Decembrie 2025	Total Sumă Lansată pe intervenții FSE+ 2025	Procent din Alocarea Financiară a SDL pentru intervenții FSE+	Total Sumă Lansată pe intervenții FEDR 2025	Procent din Alocarea Financiară a SDL pentru intervenții FEDR
			Sumă lansată în mai EURO				
Asociația Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul	Conform SDL	1#-Implementarea unui program de transport școlar care să faciliteze accesul copiilor la unitățile de învățământ, în special în zonele unde lipsa mijloacelor de transport este o barieră majoră. – conform 1.3 PIDS	1.880.720,00	1.880.720,00	55,63	0,00	0
	Conform SDL	2# - Modernizarea infrastructuri educaționale si amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii prescolare/școlare etc.	929.280,00	0,00	0	929.280,00	67,37
	Conform SDL	3# - Modernizarea/construirea unui centru de zi pentru persoanele vârstnice/ defavorizate/cu handicap	200.000,00	0,00	0	200.000,00	14,5
	Conform SDL	4# - Construire / Modernizare locuințe sociale	250.000,00	0,00	0	250.000,00	18,13
	Conform SDL	5# - Implementarea de programe de ocupare pentru a spori calificările persoanelor neangajate	500.000,00	500.000,00	14,79	0,00	0
	Conform SDL	6# - Sprijin pentru persoanele vulnerabile in special copii si persoane vârstnice cu precădere din etnie roma.	1.000.000,00	1.000.000,00	29,58	0,00	0
TOTAL			4.760.000,00	3.380.720,00	100%	1.379.280,00	100%

Total Buget SDL lansat în 15 mai 2025 (FEDR + FSE+)	4.760.000,00	100%
--	--------------	------



Model fișă de proiect DLRC

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială>

Prioritate: < P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității>

Obiectiv de politică: < 4. O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale>

Fond:

Obiectiv specific:

Cerere de propuneri:

Denumire proiect

Secțiunea: Solicitant

Secțiune obligatorie - include date financiare, date entitate, finanțări anterioare, din care: finanțări complementare

Secțiunea: Responsabil proiect/Persoana de contact

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Atribute proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Capacitate solicitant

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Localizare proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Zona geografică vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Scopul proiectului și realizările preconizate

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Obiective proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Secțiune obligatorie



Secțiunea: Caracter durabil al proiectului

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Riscuri

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Grup-țintă

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Principii orizontale

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Coerența cu politica de mediu

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Metodologia de implementare proiect

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Maturitatea proiectului

Secțiune specifică apelului de proiecte - doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Descrierea investiției

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Documentații tehnico-economice

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Plan de achiziții

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Resurse umane implicate

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Rezultate așteptate/Realizări așteptate

Secțiune obligatorie



Secțiunea: Activități

Secțiune obligatorie - include împărțirea în activitate de bază și activitate conexă, precum și graficul de implementare a proiectului

Secțiunea: Indicatori de etapă

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Planul de monitorizare a proiectului

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Zona vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Domeniu de intervenție

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Formă de sprijin

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune punere în practică teritorială

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune localizare

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Alte informații

Secțiune specifică apelului de proiecte

Anexele cererii de finanțare

Secțiune specifică apelului de proiecte

Anexa nr. 4 la Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa a III – a

[illegible]



DECLARAȚIE UNICĂ

Subsemnatul/subsemnata....., posesor al BI/CI, seria..... nr., CNP, în calitate de al în calitate de al parteneriatului format din, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

.....depune Cererea de finanțare cu titlul, depus în cadrul Apelului de proiecte, lansat în cadrul programului, prioritatea, obiectiv specific în calitate de, proiect pentru care va fi asigurată o contribuție proprie delei, reprezentând% din valoarea eligibilă a proiectului. (unde x% = se va calcula din datele introduse în Cererea de finanțare ca și contribuție proprie din valoarea eligibilă a proiectului).

A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul Solicitantului, după cum urmează:

- ☐ Cerința 1. *Solicitantul/Partenerul se încadrează în categoria solicitanților /partenerilor eligibili conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice*
- ☐ Cerința 2. Solicitantul/partenerul a fost selectat de GAL pentru implementarea operațiunii în conformitate cu mecanismul DLRC
- ☐ Cerința 3. *Solicitantul este o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, în conformitate cu legislația românească.*

B. Organizația/reprezentantul nu se află în niciuna din situațiile de excludere

C.

D. prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului

☐ *Cerința 1. Este în situație de criză financiară/redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.*



☐ Cerința 2. A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.

☐ Cerința 3. Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.

☐ Cerința 4. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.

☐ Cerința 5. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.

☐ Cerința 6. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat.

☐ Cerința 7. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.

☐ Cerința 8. Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și europeană în vigoare.

☐ Cerința 9. Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

E. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:

☐ Să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție;

☐ Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;

☐ Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii;

☐ Să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM/OI, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;



☐ În cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice;

☐ Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, imunizarea la schimbări climatice, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale.

☐ Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului vor fi aduse la cunoștința AM/OI în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

☐ Să iau toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

☐ TVA declarată în cadrul operațiunii a fi eligibilă pentru finanțare din fonduri europene nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului european și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr.1301/2013, (UE) nr.1303/2013, (UE) nr.1304/2013, (UE) 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (UE nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2011/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește evitarea dublei finanțări.

F. Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM/OI responsabil sau orice altă structură cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

G. Declar că am luat la cunoștință că în etapa de contractare am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

H. Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele

.....

Semnătură

Data (zz/ll/aaaa)



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027
Prioritate:
Apel de proiecte:
Cod SMIS:

ANEXA 6

Declarație privind conformitatea cu prevederile
Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Subsemnatul/subsemnata, posesor al BI/CI, seria
nr., CNP, în calitate de
al în calitate de al
parteneriatului format din, cunoscând prevederile legale privind
falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

- ❖ Atât în faza de elaborare a Cererii de finanțare cu titlul _____ depusă
în cadrul apelului de proiecte _____, cât și în etapa de implementare
a operațiunii cât și în faza de asigurarea a sustenabilității acesteia organizația
pe care o reprezintă se va asigura de respectarea și implementarea drepturilor,
libertăților și principiilor menționate în *Carta drepturilor fundamentale ale
uniunii europene*;
- ❖ În toate fazele de implementare ale operațiunii, în funcție de specificul
activităților derulate se va asigura promovarea respectării și implementării
drepturilor, libertăților și principiilor menționate în *Carta drepturilor
fundamentale ale uniunii europene*;
- ❖ În cazul în care se constată ulterior, de către instituțiile și autoritățile naționale
și comunitare cu atribuții în domeniu, că drepturile, libertățile sau principiile
menționate în *Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene* au fost
încalcate în implementarea proiectului îmi asum consecințele legale și materiale
ce decurg din nerespectarea prevederilor Cartei.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele
.....

.....,

.....,

Semnătură

Data (zz/ll/aaaa)



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate:

Apel de proiecte: „

Cod SMIS: <cod SMIS>

ANEXA 7

Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Subsemnatul/subsemnata, posesor al BI/CI, seria nr., CNP, în calitate de al în calitate de al parteneriatului format din, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar că pe toată perioada de implementare a proiectului cu titlul depus în cadrul apelului de proiecte vor fi luate toate măsurile pentru asigurarea respectării prevederilor *Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități*.

În același timp se va asigura respectarea prevederilor stipulate la art. 9 din *Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități* privind asigurarea implementării măsurilor de asigurare accesului persoanelor cu dizabilități, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului, atât în zonele urbane, cât și rurale.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele

.....,

.....,

Semnătură

Data (zz/ll/aaaa)



DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul, domiciliat în municipiul, strada, nr., bl., ap., et., scara , sectorul/județul , posesor al actului de identitate, seria, numărul:, cod numeric personal, dețin calitatea de: evaluator proiecte ☐ / manager ☐ / președinte ☐ / membru ☐ / persoană implicată în procesul de evaluare și selecție ☐ / membru al Comitetului de evaluare și selecție ☐ / membru al Comisiei de soluționare contestații ☐ , pentru fișele de proiecte POR ☐ / POCU ☐ , intervenția(ile)

....., măsura/măsurile..... depuse spre evaluare și selecție în urma apelului de proiecte lansat de GAL Sus Râmnicul în data de, sesiunea

Declar că sunt evaluator proiecte ☐ / manager ☐ , conform Organigramei GAL și a statutului de funcții, având CIM/ am fost ales membru al Comitetului de evaluare și selecție ☐ / membru al Comisiei de soluționare contestații ☐ , prin Hotărârea AGA GAL nr. din

sau,

sunt implicat în procesul de evaluare și selecție, din partea, conform, având funcția de și rolul de

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a fișelor de proiect POR ☐ / POCU ☐ , înaintate subsemnatului spre evaluare și selecție, având în cadrul procesului de evaluare și selecție rolul de, fișe de proiect care pot primi finanțare din bugetul Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Râmnicu Sărat.

De asemenea, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

- nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare din bugetul SDL;



- b) nu fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare din bugetul SDL;
- a) nu am calitatea de soț /soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare din bugetul SDL;
- b) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție a fișelor de proiecte depuse la GAL Sus Râmnicul.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comitetului de selecție/soluționare contestații.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Semnătura:

Data:



DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul(a).....,
domiciliat/ă în, localitatea,
str..... nr., județul, codul postal
....., posesor al actului de identitate seria nr.
....., CNP în calitate de
reprezentant al, având funcția
la nivelul GAL de: evaluator proiecte ☐/manager ☐/președinte ☐/membru ☐
/persoană implicată în procesul de evaluare ☐/membru în Comitetul de Evaluare și
Selecție ☐/membru al Comisiei de soluționare contestații ☐ al Asociației GAL SUS
RÂMNICUL implicat în procesul de selecție a Fișelor de proiecte (FP) la nivelul GAL
SUS RÂMNICUL, cu următoarele atribuții în cadrul procesului de evaluare și selecție
a Fișelor de proiecte (FP), depuse
pe Măsura(rile), în
cadrul sesiunii de finanțare: etapa CAE
☐/etapa ETF ☐/aprobarea Raportului Intermediar ☐/Final de Selecție ☐
contestații etapa CAE ☐ , contestații etapa ETF ☐ , contestații Raport intermediar
de selecție ☐;

declar pe propria răspundere că am luat la cunostință prevederile privind conflictul
de interese așa cum este acesta prevăzut în Capitolului II, Secțiunea a II-a Reguli în
materia conflictului de interese, din OUG nr.66/2011 **privind prevenirea,
constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea
fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu
modificările și completările ulterioare**”,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu sunt solicitant și nu acord servicii de consultanță unui solicitant.



b) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți

c) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți;

d) nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți

e) nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți;

f) nu am un interes de natură care să afecteze imparțialitatea procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare.

g) dacă constat că sunt în condițiile conflictului de interese voi anunța imediat conducerea GAL și voi solicita de îndată înlocuirea mea.

Totodată mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectului, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitant a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra procesului de evaluare.

Înteleg că, în cazul în care voi divulga aceste informații, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Îmi asum faptul că, în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura

Data:



**Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității
pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite**

Subsemnatul/ Subsemnata, identificat/ identificată cu
actul de identitate seria, nr., eliberat de
la data de, cu domiciliul în localitatea, str.
..... nr. bl., sc., ap.,
sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal a
....., declar pe propria răspundere că toate
informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete,
cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor
false și mă oblig:

- ▶ să asigur funcționarea serviciilor educaționale/sociale/de stimulare a
ocupării/de formare etc. minimum 6 luni de la finalizarea implementării
proiectului, dacă în cadrul proiectului au fost
prevăzute măsuri pentru acest tip de servicii.
- ▶ Să asigur menținerea destinației și funcționarea infrastructurii
sociale/educaționale dezvoltate prin proiect pentru o perioadă de minim 5 ani
de la finalizarea acestuia

Semnătura autorizată

Semnătura autorizată 1

Semnătura autorizată 2

•
•
•

Numele.....

Semnătura

Data semnării



Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare și selecție
-model orientativ-

Subsemnatulavand CNP nr, în calitate de reprezentant legal (*funcție*) al (*completați cu denumirea organizației solicitante*), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că pe parcursul procesului de evaluare și selecție pentru cererea de finanțare cu **codul SMIS.....** au intervenit modificări asupra următoarelor aspecte ce au facut subiectul verificărilor din etapa anterioara, *dacă este cazul (se vor enumera toate aspectele)*:

.....

În acest sens, anexez următoarele documente actualizate:

1. ...
2. ...

Data:

Semnătura:

Nume, prenume

Semnătura reprezentantului legal al
solicitantului



FONDUL SOCIAL EUROPEAN +

„Programul Incluziune și Demnitate Socială“

Axa Prioritară P01 - „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității“

Apel : PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10 - Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiectiv specific: ESO4.11 - FSE+ - ESO4.11_Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung

Titlul proiectului: „GAL Sus Râmnicul: Sprijin pentru o dezvoltare sustenabilă și echilibrată a Municipiului Râmnicu Sărat”

Cod SMIS: 321198

Beneficiar: Asociația – GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SUS RÂMNICUL

ANEXA 12

Notă

**privind încadrarea în limitele de proprietate și fundamentarea rezonabilității costurilor
-model orientativ-**

[Acest model se va completa de către proiectantul coordonator de proiect care a întocmit documentația tehnico-economică (proiectul tehnic) și va fi asumată de către acesta și de către reprezentantul legal al solicitantului finanțării]

Subsemnatul, CNP, în calitate de al documentației tehnico-economice nr..... aferentă proiectului cu titlul....., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- a) Lucrările proiectate, prevăzute în documentația tehnico-economică nr. (completați cu numărul de înregistrare a proiectului) și recepționat de către UAT (completați cu denumirea organizației solicitante) în baza procesului verbal de recepție nr., **nu exced limitelor de proprietate aferente următoarelor numere cadastrale:**

Nr. crt.	Nr. carte funciară	Număr cadastral	Suprafață (mp)	Obiectiv de investiție aferent proiectului

- b) (Doar pentru achiziția de echipamente) Costurile aferente investiției sunt rezonabile având la bază următoarele documente și/sau baze de date, după cum sunt detaliate în continuare :

Categorie buget	Justificare

Data:

Semnătură proiectant

Ștampilă proiectant

Semnătură reprezentant legal



ANEXA 13

COMPONENȚA COMITETULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR ȘI A COMISIEI
DE SOLUȚIONARE CONTESTAȚII

Comitetul de evaluare și selecție - Membri titulari:

Partener	Funcția în Comitetului de Evaluare și Selecție	Tip /Observații	
		Parteneri Publici 20%	Reprezentant al sectorului public
		Parteneri SC 20%	Reprezentant al Sectorului Privat
		Parteneri ONG 40%	Reprezentant al Societății Civile / ONG
		Parteneri Persoane fizice relevante 20%	Reprezentant al ZUM

Comisia de Soluționare contestații - Membri titulari:

Partener	Funcția în Comisia de Soluționare Contestații	Tip /Observații	
		Parteneri Publici 20%	Reprezentant al sectorului public
		Parteneri SC 40%	Reprezentant al Sectorului Privat
		Parteneri ONG 20%	Reprezentant al Societății Civile / ONG
		Parteneri Persoane fizice relevante 20%	Reprezentant al ZUM

NOTĂ:

- Vor fi aleși prin Hotărâre AGA, 5 membri ai Comitetului de evaluare și selecție: un președinte și 4 membri.
- Vor fi aleși prin Hotărâre AGA, 5 membri ai Comisiei de Soluționare Contestații: un președinte și 4 membri, alții decât cei din Comitetul de evaluare și selecție.
- Se va selecta din angajații GAL un secretar pentru fiecare din cele două comitete.



REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A COMITETULUI DE EVALUARE SI SELECTIE SI A COMITETULUI DE SOLUȚIONARE CONTESTATII LA NIVELUL GAL

1. Componenta Comitetul de Evaluare și Selecție și a Comitetului de Soluționare a Contestațiilor

Comitetul de Evaluare și Selecție a fișelor de proiecte reprezintă forul decizional. Comitetul de Evaluare și selecție a fișelor de proiecte constituit în cadrul GAL va respecta componența și structura prevăzută în SDL aprobată. La nivelul luării deciziilor, reprezentanții organizațiilor ce provin din mediul privat, societatea civilă și persoane fizice relevante au o pondere de 79, % conform SDL aprobat și a variantei actualizate a Statutului GAL.

Comitetul de Evaluare și selecție a proiectelor este ales de Adunarea Generală. Modificarea componenței Comitetului de selecție/Comitetului de soluționare a contestațiilor se poate realiza ori de câte ori este nevoie doar cu avizul Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Sud Est. Astfel, Grupul de Acțiune Locală transmite noua componență a Comitetului de selecție/Comitetului de soluționare contestații împreună cu documentele statutare ale persoanelor juridice parte a comitetelor. Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Sud Est verifică îndeplinirea condițiilor de constituire a comitetelor și avizează noua componență a acestora.

Comitetele nou constituite nu pot derula nicio activitate specifică procesului de evaluare și selecție a Fișelor de proiecte anterior avizului emis de Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Sud Est. Comitetul de Evaluare și Selecție este format din 5 membri evaluatori ai parteneriatului GAL. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.



Dacă unul dintre membrii evaluatori din Comitetul de Evaluare și Selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Conform procedurii, pentru a evita conflictul de interese, toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția fișelor de proiecte (membri Comitetului de selecție; membri Comitetului de Soluționare Contestații; personal tehnic (evaluatori); membri Comitetului director) vor trebui să completeze o declarație privind evitarea conflictului de interese.

Conform procedurii, pentru a evita conflictul de interese, membrii evaluatori ai Comitetului de Evaluare și Selecție vor semna următoarele declarații:

- Declarația privind evitarea conflictului de interese - Anexa nr. 9 la procedură;
- Declarația de confidențialitate - Anexa nr. 8 la procedură;

A. Componența și obligațiile Comitetului de Evaluare și Selecție :

Partener	Funcția în Comitetul de Evaluare și Selecție	Tip /Observații	
		Parteneri Publici 20%	Reprezentant al sectorului public
		Parteneri SC 20%	Reprezentant al Sectorului Privat
		Parteneri ONG 40%	Reprezentant al Societății Civile / ONG
		Parteneri Persoane fizice 20%	Reprezentant al ZUM

- Cel puțin 50% din membrii evaluatori trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public
- Niciunul din tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot
- Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, fiind necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii evaluatori ai comitetului, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor vor fi depuse exclusiv online în termen de 5 de zile calendaristice de la postarea pe pagina de internet GAL (www.galsusramnicul.ro) a Raportului de selecție final. Analiza contestațiilor se va



face de către Comisia de Soluționare Contestații. Raportul Comitetului de soluționare a contestațiilor se va publica pe site-ul: www.galsusramnicul.ro în 5 zile calendaristice de la data limită de depunere a contestațiilor de la soluționarea ultimei contestații.

B. Componenta și obligațiile Comitetului de soluționare a contestațiilor :

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și, totodată, pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții vor putea lua parte și reprezentanți ai Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Sud Est în calitate de observatori.

Comitetului de soluționare a contestațiilor este format din 5 membri evaluatori, din care 1 reprezentant al sectorului public, 1 reprezentant al ONG, 2 reprezentanți ai sectorului privat și un reprezentant al ZUM.

Comitetului de soluționare a contestațiilor a proiectelor este ales de Adunarea Generală. Modificarea componenței Comitetului de soluționare a contestațiilor se poate realiza ori de câte ori este nevoie doar cu avizul Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Sud Est. Astfel, Grupul de Acțiune Locală transmite noua componență Comitetului de soluționare contestații împreună cu documentele statutare ale persoanelor juridice parte a comitetelor. Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Sud Est verifică îndeplinirea condițiilor de constituire a comitetelor și avizează noua componență a acestora. Comitetele nou constituite nu pot derula nicio activitate specifică procesului de evaluare și selecție a Fișelor de proiecte anterior avizului emis de Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Sud Est.

Comitetul de selecție trebuie să respecte următoarele cerințe:

- Cel puțin 50% din membrii evaluatori trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public
- Niciunul din tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot.
- Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, fiind necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel



puțin 50% din membrii evaluatori ai comisiei, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civilă.

C. Depunerea, primirea si soluționarea contestațiilor

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor vor fi depuse exclusiv on-line în termen de 5 de zile calendaristice de la postarea pe pagina de internet GAL (www.galsusramnicul.ro) a Raportului de selecție final. Analiza contestațiilor se va face de către Comisia de Soluționare Contestații. Raportul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va publica pe site-ul: www.galsusramnicul.ro în termen de 5 zile calendaristice de la data limită de depunere a contestațiilor de la soluționarea ultimei contestații.

Nu este permis ca entitățile juridice, parte a sectorului non-public să aibă legături cu alți membri ai comitetelor, după cum urmează:

- Nu pot face parte din Comitetul de soluționare contestații reprezentanții societăților comerciale care au ca și acționari/asociați instituții și autorități publice;
- Nu pot face parte din Comitetul de soluționare contestații reprezentanți ai unor asociații sau fundații ce au ca și membri instituții sau autorități publice;
- Nu pot face parte din Comitetul de soluționare contestații reprezentați a două sau mai multe societăți comerciale care au acționari/asociați comuni;
- Nu pot face parte din Comitetul de soluționare contestații reprezentanții asociațiilor și fundațiilor care au în comitetul director sau printre membri fondatori persoane comune;
- Nu pot face parte din Comitetul de soluționare contestații reprezentanți ai societăților comerciale care au printre acționari/asociați un reprezentant al comunității marginalizate din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații;
- Nu pot face parte din Comitetul de soluționare contestații reprezentanți ai unor asociații sau fundații ce au în comitetul director sau între membri fondatori un reprezentant al comunității marginalizate din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații.

Toate entitățile juridice non-publice (societăți comerciale, asociații sau fundații) reprezentate în comitetul de selecție/comitetul de soluționare a contestațiilor vor prezenta documentele statutare emise de către instituțiile publice abilitate (Act



constitutiv/Statut/ Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Extras din registrul asociațiilor și fundațiilor) emis cu cel mult 30 de zile anterior transmiterii procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte din care să rezulte după caz asociații/acționarii în cadrul societăților comerciale, membri fondatori și organele de conducere în cazul asociațiilor și fundațiilor.

Anterior fiecărei întruniri a Comitetului de selecție/Comitetului de soluționare a contestațiilor, reprezentanții persoanelor juridice non-publice vor da o declarație pe proprie răspundere că în structura entității juridice pe care o reprezintă nu au intervenit modificări de natură să afecteze principiile menționate mai sus.

2. Conflictul de interese și confidențialitatea în ceea ce privește Fișele de Proiecte (FP)

Toate persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție (membri comitetului de selecție/membri comitetului de soluționare a contestațiilor, personal tehnic (evaluatori), membri comitetului director al GAL) trebuie să respecte prevederile legislației naționale și comunitare aplicabile în vederea evitării conflictului de interese. Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică personalul implicat în procesul de evaluare și selecție să aibă o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile specifice procesului de evaluare și selecție într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Pentru a se evita conflictul de interese, toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția fișelor de proiecte (membri Comitetului de selecție; membri Comitetului de Soluționare Contestații; personal tehnic (evaluatori); membri Comitetului director) vor trebui să completeze o declarație privind evitarea conflictului de interese.

Conform procedurii, pentru a evita conflictul de interese, membrii evaluatori ai Comitetului de Evaluare și Selecție vor semna următoarele declarații:

- Declarația privind evitarea conflictului de interese - Anexa nr. 9 la procedură;
- Declarația de confidențialitate - Anexa nr. 8 la procedură;

Dacă unul dintre membrii evaluatori din Comitetul de Evaluare și Selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre



solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

3. Finalizarea procesului de evaluare și selecție

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție (titulari și / sau supleanți după caz, în limitele regulii de dublu - cvorum) ; se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat la sediul GAL și pe pagina de web a GAL, în 5 zile lucrătoare de la aprobare. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite prin e-mail la datele de contact menționate în fișa de proiect. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că fișele de proiect ale acestora nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL în termenul legal, stabilit și comunicat de GAL, de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comisiei de evaluare și selecție a fișelor de proiect. Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către Președintele GAL, în conformitate cu prevederile Statutului GAL. GAL va include în procedura de selecție inclusiv etapele de soluționare a contestațiilor. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comisiei de evaluare și selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișelor de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va



elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitet de Soluționare a Contestațiilor GAL. În baza Raportului de Contestații, Comitet de Soluționare a Contestațiilor va emite Raportul de Selecție (final), în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție;

Reprezentanții OIR se vor prezenta la sesiunea de adoptare a raportului final și vor întocmi un Raport de observator doar dacă raportul final conține modificări față de raportul inițial.

Raportul de Selecție final trebuie aprobat de CD al GAL și trebuie să conțină precizarea că anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul OIR aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de evaluare și selecție avizată de OIR;

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv. Dacă la nivelul GAL există intenția de a finanța fișele de proiecte eligibile fără finanțare, din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate. Atragem atenția că mențiunea anterioară nu se aplică în cazul în care pentru respectiva intervenție va mai fi lansată o nouă sesiune de depunere proiecte. În acest caz, fișele de proiecte cuprinse în lista de așteptare pot fi retrase și redepuse la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției.

În cazul în care în urma derulării unui apel de fișe de proiecte nu a fost depusă nicio fișă de proiect, GAL va înștiința OIR-ul responsabil asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție trebuie făcute publice, minim pe pagina de web a GAL și la sediul GAL-ului și eventual la sediul Primăriei.

Procesul de evaluare și selecție se va desfășura în termen recomandabil de maximum 35 de zile calendaristice, inclusiv cu vizita la fața locului pentru fișele



Finanțat de
Uniunea Europeană



proiect FEDR selectate (dacă este cazul), la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul.



METODOLOGIE EVALUARE ȘI SELECTIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE (FP)



Cuprins

1.Capitolul I - Dispoziții generale/Primirea Fișelor de proiecte (FP).....	3
Primirea, verificarea conformității și înregistrarea fișei de proiect (FP).....	3
2.Capitolul II - Etapa Conformității Administrative și Eligibilității	3
Criteriile minime de eligibilitate	3
3.Verificarea Conformității Administrative și Eligibilității (ETAPA CAE)	5
Cod și denumire apel.....	9
3.Capitolul III - Etapa de evaluare Tehnico Financiară (ETF).....	14
Repartizarea Fișelor de proiect (FP) în etapa de evaluare tehnică și financiară (ETF)	14
Modalitatea de desfășurare a ETF	33
Criterii de Prioritizare și Selecție în etapa ETF	37
Criterii de Prioritizare și Selecție a Fișelor de Proiecte (FP)	37
Criterii de Selecție ETF specifice Fișelor de proiecte (FP) FSE +	37
Criterii de Selecție ETF specifice Fișelor de proiecte (FP) FEDR +	38
Criterii de Selecție ETF specifice Fișelor de proiecte (FP) FEDR, FSE+ și Multifond FEDR+FSE+.....	38
Finalizarea eligibilității și selecției	39
Finalizarea eligibilității și selecției	39
Procedura de selecție	40
Participarea OIR la Raportul final de selecție	41
Rapoartele de selecție	42
4. Capitolul IV - Finalizarea procesului de evaluare și selecție	44
Rapoartele de selecție	44
Rapoartele de selecție	44
Finalizarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte (FP) și comunicarea rezultatelor ..	45
Încadrarea Fișelor de proiecte (FP) în bugetul aferent investiției (și posibilitatea de supraselectare dacă este cazul).....	46
Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție	46
Procedura de soluționare a Contestațiilor	47
5. Capitolul V - Dispoziții finale	48
Asigurarea transparenței procesului de selecție	48
Avizarea Fișelor de proiecte (FP) de către OIR responsabil	48
OIR verifică respectarea procedurii de selecție a fișelor de proiecte de către GAL, inclusiv elementele de eligibilitate și complementaritatea intervențiilor FEDR și FSE+.....	49
2.Avizarea Fișelor de proiecte (FP) de către OIR	49



1. Capitolul I - Dispoziții generale/Primirea Fișelor de proiecte (FP)

Primirea, verificarea conformității și înregistrarea fișei de proiect (FP)

Potențialul beneficiar/Solicitantul va depune proiectul transmițând exclusiv în format electronic fișele de proiecte, inclusiv anexele semnate cu semnătură electronică calificată prin intermediul poștei electronice pe o adresă de e-mail special creată pentru acest proces de GAL SUS RAMNICUL pentru depunerea fișelor de proiecte, respectiv fise.proiecte_sdl@galsusramnicul.ro.

Se vor utiliza formularele de fișă de proiect (FP) aferente fiecărei măsuri proprii GAL SUS RAMNICUL puse la dispoziția solicitanților pe site-ul www.galsusramnicul.ro.

Corespondența formularelor utilizate pentru măsurile proprii GAL SR cu formularele măsurii celei mai apropiate din axa aferentă de finanțare, va fi precizată în Ghidul Solicitantului pentru fiecare Măsură deschisă de GAL SUS RAMNICUL.

Se vor utiliza mijloace electronice de comunicare și în cazul solicitării de clarificări în procesul de evaluare și răspunsul la solicitările de clarificări. Fișele de proiect (FP) vor avea număr de înregistrare atribuit din Registrul intrari /ieșiri existent la sediul Asociației Gal Sus Râmnicul.

2. Capitolul II - Etapa Conformității Administrative și Eligibilității

Criteriile minime de eligibilitate

- a) Tipul de fișă de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervențiile din cadrul SDL aprobat lansată(e) prin respectiva Cerere de propuneri;
- b) Fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la realizarea obiectivelor SDL;
- c) Perioada de implementare a activităților din fișele de proiect nu depășește data de 31.12.2029;
- d) Activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în activitățile eligibile conform ghidului solicitantului;
- e) Persoanele vizate de activitățile fișei de proiect fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL;
- f) Indicatorii aferenți fișei de proiect contribuie la realizarea indicatorilor relevanți aferenți FSE+ și FEDR din cadrul SDL aprobată;
- g) Solicitantul/partenerii se încadrează în tipurile de solicitanți eligibili în conformitate cu Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;



- h) Fișele de proiect vor asigura complementaritatea investițiilor hard și soft, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse;
- i) Valoarea minimă/maximă respectă prevederile Ghidului Solicitantului elaborat de GAL;
- j) Fișele de proiect respectă procente pentru finanțare complementară FEDR vs FSE+ (maxim de 15%);
- k) Cheltuielile menționate în cadrul fișei de proiect respectă prevederile Ghidului Solicitantului elaborat de GAL;
- l) Contribuția proprie a solicitantului/partenerilor respectă prevederile legale menționate în cadrul Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, respectiv autorități/instituții publice 2%, persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial 0% și persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial 5%;
- m) Distribuția bugetului între parteneri, se va ține cont de faptul ca în mod obligatoriu bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat), trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice;
- n) Subcontractarea se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, execuție lucrări, studii fezabilitate), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu;

Pentru obiectivele de investiții cu finanțare din FEDR ce presupun lucrări de construcții/modernizare de infrastructură socială sau educațională este obligatoriu ca la momentul depunerii Fișei de proiect beneficiarul să prezinte documentația tehnico-economică cel puțin la nivel de Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție/SF cu elemente de DALI, după caz.

Pentru obiectivele de investiții cu finanțare din FEDR, potențialii beneficiari în procesul de contractare trebuie să demonstreze existența unui drept real, conform legislației în vigoare asupra imobilului pe care se propune realizarea investiției din cadrul fișei de proiect și asupra tuturor bunurilor mobile și/sau imobile necesare, după caz, ce fac obiectul proiectului:

- ✓ Dreptul de proprietate publică/privată;
- ✓ Dreptul de administrare/folosință;



- ✓ Dreptul de concesiune;
- ✓ Dreptul de suprafață.

Solicitantul/partenerul trebuie să dețină dreptul de proprietate/administrare /folosință/concesiune/suprafață asupra obiectelor de investiție propuse prin fișa de proiect, respectiv să demonstreze că acestea nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților fișei de proiect (de ex. Limite legale, convenționale, etc.). Nu este acceptată înscrierea provizorie a dreptului de proprietate/administrare/folosință/concesiune/suprafață.

În cazul cererilor de propuneri de proiecte finanțate prin FSE+, fișa este însoțită de:

- Declarația privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene, semnată după caz de solicitant și parteneri;
- Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități, semnată după caz de solicitant și parteneri;
- Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnată după caz de solicitant și parteneri;

3.Verificarea Conformității Administrative și Eligibilității (ETAPA CAE)

După etapa depunerii fișelor de proiecte de către solicitanți și alocarea unui număr de înregistrare din Registrul de intrare/ieșire existent la sediul folosit de GAL Asociației Gal Sus Râmnicul, persoana responsabilă din cadrul Asociației Gal Sus Râmnicul desemnata de Manager va verifica conformitatea din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere). Numai FP conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere vor fi repartizate pentru a fi verificate din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității (CAE) și evaluate din punct de vedere al criteriilor de priorizare și selecție de Comitetul de Evaluare și Selecție.

Grila de evaluare se completează individual de fiecare dintre evaluatori respectând regula celor „4 ochi” pentru fiecare criteriu de evaluare cu menținea Da/ Nu/ Nu este cazul și cu justificările/comentariile formulate de către fiecare membru al comisiei de evaluare și selecție cu privire la motivația deciziei de a considera criteriul de evaluare ca fiind îndeplinit sau neîndeplinit, după caz. În cazul în care se obține Nu la un criteriu de evaluare a conformității administrative și a eligibilității - fișa de proiect este respinsă.

În cadrul acestei etape se are în vedere analizarea elementelor minime obligatorii de eligibilitate ale Fișei de proiect și vor fi avute în vedere cel puțin următoarele elemente:

1. Criterii de verificare a conformității administrative:



- Fișa de proiect și toate documentele sunt în formatul solicitat în Ghidul Solicitantului.
- Structura și conținutul Fișei de Proiect sunt întocmite în conformitate cu modelul disponibil în Ghidul Solicitantului

2. Criterii de verificare a eligibilității:

- Fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din cadrul SDL aprobată lansată(e) prin respectiva Cerere de propuneri;
- Localizarea proiectului (aria de implementare) și obiectivul fișei de proiect;
- Perioada de implementare a activităților din fișele de proiect nu depășesc data de 31.12.2029
- Activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în activitățile eligibile conform ghidului solicitantului și în aria de acoperire a Strategiei de Dezvoltare Locală și contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.
- Persoanele vizate de activitățile fișei de proiect fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL.
- Indicatorii aferenți fișei de proiect contribuie la realizarea indicatorilor relevanți aferenți FSE+ și FEDR din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.
- Solicitantul/partenerii se încadrează în tipurile de solicitanți eligibili în conformitate cu Ghidul Solicitantului elaborat de GAL.
- Fișele de proiect vor asigura complementaritatea investițiilor hard și soft, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse.
- Valoarea minimă/maximă respectă prevederile Ghidului Solicitantului elaborat de GAL.
- Fișele de proiect respectă procentele pentru finanțare complementară FEDR vs FSE+ (maxim de 15%)
- Cheltuielile menționate în cadrul fișei de proiect respectă prevederile Ghidului Solicitantului elaborat de GAL.
- Contribuția proprie a solicitantului/partenerilor respectă prevederile legale menționate în cadrul Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, respectiv autorități/instituții publice 2%, persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial 0% și persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial 5%.
- Distribuția bugetului între parteneri, s-a făcut ținând cont de faptul ca bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat), să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al



parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.

- În cazul proiectelor care se vor implementa în parteneriat, subcontractarea se va realiza numai decât de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia.
- Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, tipărituri, execuție lucrări, studii fezabilitate), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.
- Pentru obiectivele de investiții cu finanțare din FEDR ce presupun lucrări de construcții/modernizare de infrastructură socială sau educațională este obligatoriu ca la momentul depunerii Fișei de proiect beneficiarul să prezinte documentația tehnico-economică cel puțin la nivel de Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție/SF cu elemente de DALI, după caz.
- Pentru obiectivele de investiții cu finanțare din FEDR, potențialii beneficiari în procesul de contractare trebuie să demonstreze existența unui drept real, conform legislației în vigoare asupra imobilului pe care se propune realizarea investiției în cadrul fișei de proiect și asupra tuturor bunurilor mobile și/sau imobile necesare, după caz, ce fac obiectul proiectului:
 - Dreptul de proprietate publică/privată;
 - Dreptul de administrare/folosință;
 - Dreptul de concesiune;
 - Dreptul de suprafață.
- Solicitantul/partenerul trebuie să dețină dreptul de proprietate/administrare/folosință/concesiune/suprafață asupra obiectelor de investiție propuse prin fișa de proiect, respectiv să demonstreze că acestea nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților fișei de proiect (de ex. Limite legale, convenționale, etc.). Nu este acceptată înscrierea provizorie a dreptului de proprietate/administrare/folosință/concesiune/suprafață.

Verificarea pe teren se va realiza în etapa de verificare a conformității administrative a eligibilității doar pentru fișele pentru proiectele de investiții în infrastructură, finanțate prin apelurile FEDR. Verificarea pe teren se va realiza numai după finalizarea etapei de verificare documentară a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și numai pentru fișele de proiect admise ca urmare a acestei etape. În cazul fișelor de proiect care fac obiectul vizitei pe teren, solicitantul va fi notificat în legătură cu efectuarea acesteia în scris, prin email



și/sau fax, cu cel puțin 3 zile calendaristice înaintea zilei propuse pentru efectuarea vizitei. Vizita va fi realizată de experții tehnici și managerul GAL. Scopul vizitei pe teren va fi acela de a verifica conformitatea datelor și informațiilor cuprinse în fișa de proiect și anexele acestuia cu elementele existente pe amplasamentul propus pentru realizarea investiției.

Membrii echipei care vor efectua vizita pe teren vor putea solicita informații/documente referitoare la elementele verificate și vor realiza în mod obligatoriu fotografii ale amplasamentului. Experții tehnici vor consemna concluziile vizitei efectuate prin completarea unui raport de verificare pe teren, conform modelului anexat la prezenta procedură, care va fi verificată și avizată de managerul GAL. În cadrul acestui document, se va bifa dacă cele observate în cursul verificării pe teren corespund sau nu Fișei de proiect depuse de solicitant. Fișa de verificare va fi semnată electronic de managerul GAL și va fi transmisă spre mail în vederea semnării electronice și de către reprezentantul legal al solicitantului.

Etapa de verificare pe teren se va realiza cu respectarea următoarelor termene:

- notificarea solicitantului cu privire la efectuarea vizitei pe teren - în ziua finalizării etapei de verificare CAE
- efectuarea vizitei pe teren și întocmirea raportului de vizită - 3 zile calendaristice din momentul notificării

Verificarea conformității administrative se realizează în 15 zile calendaristice cu posibilitatea de prelungire cu încă 5 zile calendaristice în cazul în care există solicitări de clarificări și cu încă 5 zile calendaristice în situația în care există contestații. Dacă un expert evaluator consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite verificarea conformității administrative și a eligibilității, se vor solicita clarificări necesare solicitantului transmisă la datele de contact din propunerea de proiect, prin e-mail. Termenul de verificare se suspendă până la primirea răspunsului solicitantului la solicitarea de clarificări.

Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 5 zile lucrătoare de la data primirii acesteia de către solicitant. Dacă în acest termen solicitantul nu transmite clarificările solicitate, acceptarea/respingerea propunerii de proiect va fi luată numai pe baza informațiilor și documentelor existente. Verificarea conformității administrative și a eligibilității se desfășoară concomitent, astfel încât Solicitantul va fi informat o singură dată asupra rezultatului comun al acestor verificări. Notificarea se va face în scris de către GAL, la datele de contact indicate de Solicitant în Fișa de Proiect (FP).



Solicitanții care au fost notificați de către GAL de faptul că propunerile de proiecte ale acestora nu au trecut de etapa de evaluare următoare pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Solicitantul poate contesta rezultatul evaluării propunerii de proiect o singură dată.

Grila de verificare, etapa CAE

Cod si denumire apel.....
Titlu fișă de proiect
Nr. de înregistrare fișă de proiect
Solicitant

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII

A. Conformitate administrativă

Nr.crt	Criteriu	Da	Nu	Nu se aplică	Observații
1	Fișa de proiect a fost depusă în termenul prevăzut în apelul de selecție?				
2	Este utilizat formatul precizat în apelul de selecție conform Anexei 1?				
3	Secțiunile fișei de proiect sunt completate, conform cerințelor din modelul de fișă de proiect și din ghidul solicitantului?				
4	Fișa împreună cu anexele este asumată de reprezentantul legal al solicitantului prin semnătură electronică calificată?				
5	Fișa de proiect este însoțită de opis?				
6	Fișa este însoțită de documentația solicitată prin ghidul solicitantului (se va bifa tipul de document prezentat):				
	☐ Declarația unică				
	☐ Documente justificative, avize, autorizații care demonstrează încadrarea solicitatului /partenerilor în categoriile eligibile				
	☐ Nota privind fundamentarea rezonabilității costurilor și de minim 2 oferte pentru fiecare element de cost prevăzut în buget				
	☐ Documentația tehnico-economică minim la faza SF/DALI				
	☐ Acordul de parteneriat				
	☐ Declarația privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene				
	☐ Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități				
	☐ Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite				



B. Eligibilitate

Nr.crt	Criteriu	Da	Nu	Nu se aplică	Observații
1. Tipul de fișă de proiect					
1.1.	Fișa de proiect se încadrează în intervenția/ intervențiile din cadrul SDL aprobată lansată prin apelul.....?				
2. Aria de implementare și obiectivul proiectului					
2.1	Fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL (teritoriul SDL)?				
2.2.	Fișa de proiect contribuie la atingerea obiectivelor SDL?				
3. Durata de implementare a fișei de proiect					
3.1.	Perioada de implementare a activităților proiectului se încadrează în termenul limită 31 decembrie 2029?				
4. Activități eligibile					
4.1.	Fișa de proiect include activitățile obligatorii stabilite prin Ghidul Solicitantului?				
4.2.	Activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile prevăzute în ghidul solicitantului?				
5. Grupul țintă					
5.1.	Persoanele vizate de activitățile proiectului fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL?				
6. Indicatori					
6.1.	Indicatorii aferenți Fișei de proiect contribuie la atingerea Țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ sau FEDR din SDL aprobată?				
7. Eligibilitatea solicitantului / partenerilor					
7.1.	Solicitantul și partenerii (dacă este cazul) se încadrează în tipurile de solicitanți eligibili? (se bifează după caz) pentru proiectele tip FEDR sau FSE				
7.1.1	Proiecte tip FEDR				
7.1.1.1	Unități Administrativ Teritoriale definite conform Legii administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare (APL-uri), ca membru în GAL-ul constituit pentru implementarea SDL;				
7.1.1.2.	Furnizori de servicii sociale publici și privați acreditați în condițiile legii cu cel puțin un an anterior depunerii fișei de proiect la GAL - pentru acele proiecte ce vizează construirea/modernizarea de infrastructură socială (alta decât locuințe sociale)				
7.1.2.	Proiecte tip FSE+				
7.1.2.1	Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați conform legii				
7.1.2.2	Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea /subordonarea acestora				
7.1.2.3	Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - acreditați				
7.1.2.4	Furnizori autorizați de formare profesională - autorizați				
7.1.2.5	Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate				
7.1.2.6	Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar Județean				
7.1.2.7	Organizațiile publice sau private care demonstrează experiență de minim 12 luni în implementarea de servicii de before/after school - pentru apelurile /măsurile specifice acțiunii 1.3 din PIDS				



7.1.3	Solicitanții proiectelor ce vizează implementarea măsurilor cu finanțare din FSE+ au la momentul depunerii Fișei de proiect la GAL sediu social/punct de lucru/filială /sucursală în Municipiul Râmnicu Sărat				
7.1.4	Solicitantul/partenerii respectă criteriile de eligibilitate stabilite de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale				
8. Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard					
8.1.	Fișa de proiect cu finanțare prin FEDR prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea cu măsurile de sprijin de tip soft ce urmează a fi implementate în infrastructura socială/educatională dezvoltată				
8.2	Fișa de proiect cu finanțare prin FSE+ prezintă modalitatea de asigurare a infrastructurii sociale/educaționale necesare susținerii activităților. În absența unor operațiuni cu finanțare din FEDR pentru infrastructura socială/educatională necesară, fișa prezintă modalitatea în care solicitantul /partenerii vor asigura această infrastructură.				
9. Valoarea maximă eligibilă a fișei de proiect					
9.1.	Fișa de proiect se încadrează în valoarea maximă eligibilă stabilită prin ghidul solicitantului?				
10. Procentele pentru finanțare complementară FEDR vs FSE+					
10.1.	Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente contribuției FSE+ nu depășesc procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+				
10.2	Valoarea cheltuielilor de tip FSE+ directe aferente contribuției FEDR nu depășesc procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FEDR				
11. Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor					
11.1.	Este asigurată contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor (după caz) prevăzută în Ghidul				
11.2	Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027, secțiunea 2.2				
12. Distribuția bugetului între parteneri					
12.1	(în cazul fișelor de proiect depuse în parteneriat) Bugetul gestionat de liderul de parteneriat este mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.				
13. Subcontractarea					
13.1	(în cazul fișelor de proiect depuse în parteneriat) Activitățile de subcontractare sunt realizate numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia, cu excepția activităților/subactivităților suport				

Concluzii

Fișa de proiect este ADMISĂ / RESPINSĂ ca urmare a verificării conformității administrative și eligibilității

Elaborat,



GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII STUDIULUI DE FEZABILITATE / DOCUMENTAȚIEI DE
AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII

Prioritatea de investiții	
Titlul cererii de finanțare	
Nr. apel de proiecte	
Cod SMIS	
Nr. înregistrare	
Solicitant	

NR. CRT.	Criterii	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
1.	Există Studiul de fezabilitate (SF)/Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)* conform prevederilor din legislația în vigoare - HG nr.907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i> , respectiv cele din Anexa 4 - Studiu de fezabilitate/Anexa 5 - Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții ? <i>*Conținutul cadru poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.</i>				
2.	Sunt prezentate toate părțile scrise conform secțiunii Părți scrise din cuprinsul/opisul documentatiei tehnice ?				
3.	Părțile scrise sunt asumate prin semnături de către reprezentantul proiectantului, șeful de proiect, proiectanții pe specialități și verificatorii de proiect?				
4.	(doar în cazul DALI) Memoriile tehnice pentru toate specialitățile sunt verificate și asumate de către verificatori tehnici și experți tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare- HG nr. 925/1995?				
5.	(doar în cazul DALI) Breviarele de calcul pentru toate specialitățile sunt verificate și asumate de către verificatori tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare HG nr. 925/1995?				
6.	Există Certificatul de urbanism, emis în vederea obținerii autorizației de construire?				
7.	(doar în cazul DALI) Sunt prezentate toate avizele/studiile solicitate prin Certificatul de urbanism ?				
8.	Este atașată Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului?				
9.	SF/DALI Include o secțiune care tratează imunizarea infrastructurii la schimbările climatice și DNSH?				
10.	Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă) cuprinde: a) soluția tehnică; b) principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții?				
11.	Devizul general al obiectivului de investiție este întocmit conform modelului din Anexa 7 la HG nr. 907/2016?				
12.	Sunt prezentate toate părțile desenate conform secțiunii Părți desenate din cuprinsul/ opisul documentatiei tehnice ?				



13.	Sunt atașate referatele de verificare tehnică a DALI (întocmite de verificatori atestați și experți tehnici atestați conform legii) pentru toate specialitățile obiectivului de investiție, pentru care verificarea este obligatorie conform legislației în vigoare?				
14.	Documentația tehnico-economică a fost recepționată de Autoritatea contractantă/beneficiar (Proces verbal de recepție a documentației tehnice) ?				

Această grilă de verificare vizează doar faptul că structura Documentației tehnico-economice este conformă cu prevederile HG nr. 907/2016, răspunderea pentru conținutul acestuia și eventualele neconformități sunt în răspunderea proiectanților, experților tehnici și verificatorilor de proiecte, în conformitate cu prevederile art. 24 și art. 26 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.

CONCLUZII: documentația tehnico-economică este considerată CONFORMĂ/NECONFORMĂ administrativ.

Întocmit: Nume și prenume :	Data: Semnătura:
--------------------------------	---------------------

GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI TEHNIC

Prioritatea de investiții	
Titlul cererii de finanțare	
Nr. apel de proiecte	
Cod SMIS	
Nr. înregistrare	
Solicitant	

NR. CRT.	Criterii	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
1.	Există Proiectul Tehnic* conform prevederilor din legislația în vigoare - HG nr. 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i> , respectiv cele din Anexa 10 - Proiect tehnic de execuție? <i>*Conținutul cadru poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.</i>				
2.	Sunt prezentate toate părțile scrise conform secțiunii Părți scrise din cuprinsul/ opisul documentației tehnice ?				
3.	Părțile scrise sunt asumate prin semnături de către reprezentantul proiectantului, șeful de proiect, proiectanții pe specialități și verificatorii de proiect?				
4.	Memoriile tehnice pentru toate specialitățile sunt verificate și asumate de către verificatori tehnici și experți tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare - HG 925/1995?				
5	PT Include o secțiune care tratează imunizarea infrastructurii la schimbările climatice și DNSH?				
6	Breviarele de calcul pentru toate specialitățile sunt verificate și asumate de către verificatori tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare (HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor) ?				
7	Caietele de sarcini pentru fiecare specialitate sunt verificate și asumate de către verificatori tehnici și experți tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare?				



8.	Există: - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv de investiție (Formularul F1) în care se menționează valorile cheltuielilor , - centralizatoarele cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (Formularele F2), - listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (Formularele F3), - listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F4) în care se menționează prețurile unitare și valorile, - fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F5), și sunt întocmite conform modelului din Anexa 10 la HG nr. 907/2016?				
9.	Centralizatoarele pe obiecte și categorii de lucrări menționează toate elementele componente ale obiectelor proiectului?				
10	Devizul general al obiectivului de investiție este întocmit conform modelului din Anexa 7 la HG nr. 907/2016?				
11	Graficul general de realizare a investiției, întocmit conform modelului din anexa 10 - formularul F6 - la HG nr. 907/2016, este inclus în documentație?				
12	Sunt prezentate toate părțile desenate conform secțiunii Părți desenate din cuprinsul/ opisul documentației tehnice ?				
13	Sunt atașate referatele de verificare tehnică a PTE (întocmite de verificatori atestați și experți tehnici atestați conform legii) pentru toate specialitățile obiectivului de investiție, pentru care verificarea este obligatorie conform legislației în vigoare?				
14	Este atașată Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului?				
15	Există Autorizația de construire, în conformitate cu art. 5 alin (4) din HG nr. 907/2016?				
16	Documentația tehnico-economică a fost recepționată de Autoritatea contractantă/ beneficiar (Proces verbal de recepție a proiectului tehnic)?				

Această grilă de verificare vizează doar faptul că structura Proiectului tehnic este conformă cu conținutul cadru prezentat în Anexa 10 a HG nr. 907/2016, răspunderea pentru conținutul acestuia și eventualele neconformități sunt în răspunderea proiectanților, experților tehnici și verificatorilor de proiecte, în conformitate cu prevederile art. 24 și art. 26 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.

CONCLUZII: documentația tehnico-economică este considerată CONFORMĂ/NECONFORMĂ administrativ.

Întocmit:	Data:
Nume și prenume :	Semnătura:

3.Capitolul III - Etapa de evaluare Tehnico Financiară (ETF)

Repartizarea Fișelor de proiect (FP) în etapa de evaluare tehnică și financiară (ETF)

Comitetul Director al GAL SUS RÂMNICUL repartizează Fișele de proiect (FP) conforme selectate în etapa CAE către evaluatorii GAL SUS RÂMNICUL în vederea evaluării și scorării acestora în conformitate cu criteriile tehnico-financiare.



Repartizarea se face în baza deciziei Comitetului Director și cuprinde lista proiectelor repartizate către Comitetul de Evaluare și Selecție în vederea prioritizării și selectării Fișelor de proiect (FP) conforme în vederea finanțării. Etapa ETF se realizează în 20 zile calendaristice de la verificarea eligibilității cu posibilitatea de prelungire cu încă 5 zile calendaristice în cazul în care există solicitări de clarificări și cu încă 5 zile calendaristice în situația în care există contestații.

Verificarea ETF se va realiza conform următoarelor grile specifice:

a. Grila de verificare ETF FSE+

Grila de verificare: Evaluare Tehnică și Financiară / fișă de proiect FSE+

Nr. crt.	Criteriul de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj minim	Modul de acordare a punctajului
1	RELEVANȚĂ - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor PIDS și ale Strategiei de Dezvoltare locală a Municipiului Râmnicu Sărat		Max 30 Min 21	
1.1	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor din SDL Rm. Sărat	Proiectul se încadrează în strategiile aferente domeniului, existente la nivel european, național, regional, local, instituțional, după caz, prin obiectivele, activitățile și rezultatele propuse.	2	cumulativ
1.2	Obiectivele proiectului sunt corelate cu obiectivele specific din cadrul PIDS	Obiectivele proiectului sunt clar formulate, specifice și sunt corelate cu obiectivele cuprinse în Program.	3	cumulativ
1.3	Grupul țintă este definit clar și cuantificat	Natura și dimensiunea grupului țintă (compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului), sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect.	4	cumulativ
		Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor.	3	
1.4	Nevoile grupului țintă sunt clar identificate, fundamentate prin analiza proprie a solicitantului, sunt specifice proiectului și corelate cu obiectivele acestuia (se va face referire la sursele de informații pentru analiza de nevoi realizată de solicitant).	Nevoile grupului țintă vizat prin proiect sunt identificate de către solicitant pe baza unei analize, având ca surse informaționale alte studii, analize, date statistice și/sau cercetarea proprie.	4	cumulativ
1.5	Proiectul detaliază și cuantifică măsurile de promovare a principiilor orizontale din PoIDS, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului (dezvoltare durabilă / egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați/	Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar măsuri de promovare a principiilor orizontale: egalitate de șanse și de tratament între bărbați și femei	3	cumulativ
		Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar măsuri de	3	



	nediscriminare și prevenirea oricărei forme de discriminare/ accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități)	promovare a principiilor orizontale: accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități		
		Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar măsuri de promovare a principiilor orizontale: dezvoltare durabilă	3	
1.6	Proiectul include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.	Este detaliată și cuantifică experiența solicitantului și a partenerilor, implicarea acestora în proiect și sunt prezentate resursele materiale și umane pe care le au la dispoziție pentru implementarea proiectului	2	cumulativ
		Activitățile pe care le va implementa solicitantul și, dacă e cazul, fiecare dintre parteneri în cadrul proiectului au legătură directă cu domeniul de activitate al acestora	2	
		Implicarea partenerului în proiect aduce plus-valoare, maximizând rezultatele proiectului și calitatea acestora	1	
2.	EFICACITATE - măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse		Max 30 Min 21	
2.1	Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului	Există corelație între activități și realizările imediate. Activitățile sunt corelate cu grupul țintă (natură și dimensiune)	1	cumulativ
		Activitățile sunt descrise detaliat și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect, având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului	1	
		Țintele propuse sunt stabilite în funcție de tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute, natura rezultatelor	1	
2.2	Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor apelului (programului).	Există corelație între realizările imediate, rezultate și obiectivele apelului (programului)	1	cumulativ
		Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program aferente domeniului respectiv	1	
2.3	Valorile asumate ale indicatorului de rezultat [...] sunt cuantificate și corelate cu indicatorul de realizare [...]	Valoarea asumată a indicatorului de rezultat [...] este (...) * din ținta asumată a indicatorului de realizare [...]	0	disjunctiv
		Valoarea asumată a indicatorului de rezultat [...] este cuprinsă între (...) și (...) din ținta asumată a indicatorului de realizare [...]	1	
		Valoarea asumată a indicatorului de rezultat [...] este cuprinsă între (...) și (...) din ținta asumată a indicatorului de realizare [...]	2	
		Valoarea asumată a indicatorului de rezultat [...] este mai mare de (...) din ținta asumată a indicatorului de realizare [...]	4	
2.4	Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă și	Este prezentată modalitatea de identificare și implicare a membrilor	4	cumulativ



	justificat de ce sunt abordate anumite categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă	grupului țintă în activitățile proiectului		
		Este prezentată modalitatea prin care se va asigura prezența numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului	4	
2.5	Proiectul prezintă valoare adăugată	Sunt descrise beneficiile suplimentare raportate la situația anterioară finanțării proiectului, pe care le generează proiectul - beneficii pe care grupul țintă le primește exclusiv ca urmare a implementării sale	3	cumulativ
		Rezultatele estimate au un efect realist asupra grupului țintă și asupra domeniului	3	
2.6	Proiectul prevede măsuri adecvate de monitorizare în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate	Sunt descrise procesele/ modalitățile de realizare a monitorizării etapelor implementării activităților proiectului și legătura cu atingerea rezultatelor propuse	3	cumulativ
2.7	În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile principale care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora	Sunt descrise condițiile pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile principale și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși	1	cumulativ
		Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției	2	
		Riscurile descrise sunt realiste, iar măsurile de prevenție a efectelor sunt eficiente (nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate)	1	
3	EFICIENȚĂ - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse		Max 30 Min 21	
3.1	Costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul pieței și sunt fundamentate prin analiza prezentată de solicitant	Este prezentată o analiză a costurilor de pe piață pentru servicii/bunuri similare	4	cumulativ
3.2	Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, pentru fiecare tip de cheltuială	4	cumulativ
		Este justificată alegerea opțiunilor tehnice în raport cu activitățile, rezultatele și resursele existente, precum și nivelurile aferente ale costurilor estimate	1	
		Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora	3	
3.3	Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Posturile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul se implementează în parteneriat sau se apelează la externalizare	2	cumulativ
		Experiența profesională a managerului	2	



		de proiect/coordonatorului partener este relevantă pentru domeniul și complexitatea proiectului		
		Echipa de implementare a proiectului este adecvată în raport cu planul de implementare a proiectului, natura activităților și cu rezultatele estimate	2	
		Implicarea în proiect a tuturor membrilor echipei este adecvată realizărilor propuse și planificării activităților (activitatea membrilor echipei de proiect este eficientă)	1	
3.4	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Resursele materiale puse la dispoziție de solicitant și parteneri sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.);	1	cumulativ
3.5	Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate.	Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică	1	cumulativ
		Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție prin proiect	1	
3.6	Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului.	Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului.	2	cumulativ
		Solicitantul/Partenerii va/vor achiziționa bunuri și servicii cu un impact redus asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață al acestora, în comparație cu bunurile și serviciile cu aceeași funcție primară achiziționate altfel decât prin achiziții ecologice	1	cumulativ
3.7	Experiența solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) este relevantă	Solicitantul are experiență de minimum 12 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate ale proiectului, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului	2	
		Fiecare partener are experiență de minimum 6 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate ale proiectului, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului	1	
3.8	Solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) și-au îndeplinit cu succes indicatorii în operațiuni anterioare	Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate ale proiectului, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din ținta/țintele propuse	1	disjunctiv
		Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate ale proiectului, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului a implementat operațiuni cu rata de	2	



		realizare a indicatorilor mai mare de 80% din ținta/țintele propuse		
4	SUSTENABILITATE - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare		Max. 10 Min. 7	
4.1	Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.	Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor actori interesați, alocarea în buget a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.)	2	cumulativ
4.2	Proiectul prevede sustenabilitate instituțională	Proiectul își asumă, ulterior finalizării perioadei de implementare, sustenabilitatea structurilor create, pentru o perioadă de (...) luni.	0	disjunctiv
		Proiectul își asumă, ulterior finalizării perioadei de implementare, sustenabilitatea structurilor create, pentru o perioadă între (...) luni și (...) luni.	1	
		Proiectul își asumă, ulterior finalizării perioadei de implementare, sustenabilitatea structurilor create, pentru o perioadă între (...) luni și (...) luni.	3	
		Proiectul își asumă, ulterior finalizării perioadei de implementare, sustenabilitatea structurilor create, pentru o perioadă mai mare de (...) luni.	5	
4.3	Proiectul prevede sustenabilitate financiară	Proiectul descrie concret modalitățile de asigurare a finanțării după finalizarea finanțării nerambursabile (fundraising, matching - funds etc.)	3	cumulativ

b. Grila de verificare ETF FEDR

Grila de verificare: Evaluare Tehnică și Financiară fișă de proiect FEDR

Nr. crt.	Criteriul de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj minim	Modul de acordare a punctajului
1.	RELEVANȚĂ - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.		Max.20 Min. 12	
1.1	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice ale programului/apelului din documentele strategice relevante pentru proiect	Proiectul se încadrează în strategiile aferente domeniului, existente la nivel european, național, regional, local, instituțional, după caz prin obiectivele, activitățile și rezultatele propuse.	3	cumulativ



1.2.	Obiectivele proiectului sunt corelate cu obiectivele specifice în cadrul PIDS	Obiectivele proiectului sunt clar formulate, specifice și sunt corelate cu obiectivele cuprinse în Program	3	cumulativ
1.3	Grupul țintă este definit clar și cuantificat.	Natura și dimensiunea grupului țintă (compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului), sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect.	2	cumulativ
		Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor.	2	
1.4	Nevoile grupului țintă sunt clar identificate, fundamentate prin analiza proprie a solicitantului, sunt specifice proiectului și corelate cu obiectivele acestuia (se va face referire la sursele de informații pentru analiza de nevoi realizată de solicitant).	Nevoile grupului țintă vizat prin proiect sunt identificate de către solicitant pe baza unei analize, având ca surse informaționale alte studii, analize, date statistice și/sau cercetarea proprie.	3	cumulativ
1.5	Proiectul detaliază și cuantifică măsurile de promovare a principiilor orizontale din PIDS 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice	Proiectul detaliază și cuantifică măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament, nediscriminare și accesibilitate;	1	cumulativ
		Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar măsuri care conduc la respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă și eficiența utilizării resurselor;	1	
		Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar măsuri care conduc la respectarea principiului DNSH;	1	
		Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Tehnice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice	1	
1.6	Proiectul include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.	Este descrisă experiența solicitantului și a partenerilor, implicarea acestora în proiect și sunt prezentate resursele materiale și umane pe care le are fiecare la dispoziție pentru implementarea proiectului;	1	cumulativ
		Activitățile pe care le va implementa solicitantul și, dacă e cazul, fiecare dintre parteneri în cadrul proiectului au legătură	1	



		directă cu activitățile pe care le va implementa;		
		Implicarea partenerului în proiect aduce plus-valoare, maximizând rezultatele proiectului și calitatea acestora;	1	
2	EFICACITATE - măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse		Max.20 Min. 12	
2.1	Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste, cuantificate corect și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului.	Există corelație între activități, realizările imediate (natură și ținte), grupul țintă (natură și dimensiune) și obiectivele proiectului;	2	cumulativ
		Activitățile sunt descrise detaliat și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect, având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului;	3	
		Sunt stabilite țintele indicatorilor în funcție de graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute, rezultate;	3	
2.2	Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor de Program/apelului.	Există corelație între realizările imediate, rezultatele (natură și ținte) și obiectivele de Program/apel;	3	cumulativ
		Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program/ obiectivelor apelului;	3	
2.3	Proiectul prevede activități/măsuri de monitorizare adecvate în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate.	Sunt descrise procesele/modalitățile de realizare a monitorizării interne a etapelor implementării activităților proiectului și legătura cu atingerea rezultatelor propuse;	3	cumulativ
2.4	În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile majore care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare al acestora.	Sunt descrise premisele pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile majore și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși;	1	cumulativ
		Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor majore și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor;	1	
		Descrierea riscurilor majore și măsurilor de prevenție și de minimizare a efectelor este realistă (nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate);	1	



3	EFICIENȚĂ - operațiunile selectate prezintă cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor (art 73, Reg 2021/1060); nivelul de realizări și rezultate obținute conform cerințelor PIDS cu costurile propuse ale proiectului (asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Ghidul solicitantului - Condiții generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat).		Max.25 Min. 15	
3.1	Costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul pieței și sunt fundamentate prin analiza realizată de solicitant.	Este prezentată o analiză a costurilor de pe piață pentru lucrări/servicii/bunuri similare;	2	cumulativ
3.2	Costurile incluse în buget sunt oportune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Bugetul este complet și corelat cu obiectivele proiectului, activitățile prevăzute, cu rezultatele anticipate, cu planificarea achizițiilor publice și cu Lista de echipamente, dotări și/sau lucrări și/sau servicii.	2	cumulativ
		Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului. Costurile pe unitatea de resurse utilizate sunt realiste din punctul de vedere al evaluatorului și justificate de către solicitant prin citarea unor surse independente și verificabile (statistici oficiale, etc.) sau prin rezultatele unei cercetări de piață efectuate de solicitant, respectiv minim trei oferte de preț.	2	
		Bugetul este corelat cu devizul general, inclusiv cu devizul general centralizat și cu devizele pe obiecte, dacă este cazul. Există corelare între buget, sursele de finanțare. Achiziționarea lucrărilor/ echipamentelor/ dotărilor prevăzute în proiect este justificată adecvat de solicitant ca fiind necesară pentru atingerea obiectivelor propuse ale proiectului.	2	
		Costurile estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente;	2	
3.3	Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul se implementează în parteneriat sau se apelează la externalizare;	1	cumulativ



		Echipa de proiect propusă are experiența, competențele profesionale și calificările necesare pentru domeniul în care se încadrează proiectul.	1	
		Este descrisă implicarea în proiect a tuturor membrilor echipei în funcție de activitățile planificate și de rezultate (activitatea membrilor echipei de proiect este eficientă)	1	
3.4	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Alocarea resurselor materiale puse la dispoziție de solicitant sau care urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului sunt adecvate pentru implementarea corespunzătoare a acestuia și sunt justificate corespunzător.	1	cumulativ
3.5	Planificarea în timp a activităților proiectului este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate.	Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică; Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție prin proiect	1	cumulativ
		Solicitantul are o strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului și există o repartizare clară a sarcinilor în acest sens; Solicitantul are proceduri și un calendar al activităților de monitorizare.	1	
3.6	Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului.	Este justificată achiziția, în raport cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant și la partener, dacă este cazul;	1	cumulativ
		Se vor achiziționa bunuri, servicii și lucrări cu un impact redus asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață al acestora, în comparație cu bunurile, serviciile și lucrările cu aceeași funcție primară achiziționate altfel decât prin achiziții ecologice	1	
		Situația existentă relevantă pentru investițiile propuse prin proiect este detaliată și completă. Problemele/nevoile specifice cărora le va răspunde proiectul sunt identificate și detaliate, iar necesitatea și oportunitatea achiziționării dotărilor/echipamentelor este	1	



		justificată.		
		Este descris modul de întreținere a noilor echipamente/dotări pe întreaga perioadă de viață a acestora, care să identifice problemele și riscurile aferente și să propună soluții pentru acestea.	1	
		Numărul dotărilor/echipamentelor și tipul acestora sunt adecvat justificate, luând în calcul, legislația națională aplicabilă în vigoare, indicatorii specifici domeniului care stau la baza alegerii echipamentelor/dotărilor.	1	
3.7	Experiența operațională a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat).	Solicitantul are experiență de minimum 12 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate ale proiectului, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului;	1	cumulativ
		Fiecare partener are experiență de minimum 6 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate ale proiectului, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului;	1	
3.8	(Performanță) Rezultatele solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat)	Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate ale proiectului, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din tinta/tintele propuse, în baza unor intervale disjunctive	1	disjunctiv
		Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate ale proiectului, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 80% din tinta/tintele propuse	2	
4	CALITATEA ȘI MATURITATEA PROIECTULUI		Max. 25 Min. 15	
4.1	Gradul de pregătire/maturitate a proiectului și calitatea documentației tehnico-economice în cazul proiectelor	Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții	7	cumulativ



	care prevăd lucrări de construcție/reabilitare/renovare și/sau a studiului de oportunitate, în cazul proiectelor care prevăd achiziție de dotări/echipamente.	(după caz) îndeplinește criteriile de calitate stabilite pe baza prevederilor HG nr. 907/2016. Datele sunt suficiente, corecte și justificate, iar descrierea investiției din SF/DALI corespunde cu descrierile din cererea de finanțare și anexele la aceasta		
		Proiectul Tehnic îndeplinește criteriile de calitate stabilite pe baza prevederilor HG nr. 907/2016, după caz. Datele sunt suficiente, corecte și justificate, iar descrierea investiției din Proiectul tehnic corespunde cu descrierile din cererea de finanțare și anexele la aceasta.	6	
		Situația existentă relevantă pentru investițiile propuse prin proiect este detaliată și completă. Problemele/nevoile specifice cărora le va răspunde proiectul sunt identificate și detaliate, iar necesitatea și oportunitatea achiziționării dotărilor/echipamentelor este justificată.	6	
4.2	Gradul de pregătire/maturitate a proiectului în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcție/reabilitare/modernizare/extindere	Procedura de achiziție publică demarată (publicare în SEAP a anunțului de publicitate)	1	disjunctiv
		Contract semnat	2	
		Lucrări de construcție/modernizare demarate	3	
4.3	Gradul de maturitate al investițiilor în dotarea cu echipamente/mobilier	Procedura de achiziție publică demarată (publicare în SEAP a anunțului de publicitate)	1	disjunctiv
		Contract semnat	2	
		Echipamente/mobilier puse la dispoziție de solicitant/partener și se afla în proprietatea solicitantului/partenerului la data depunerii cererii de finanțare	3	
5	SUSTENABILITATE - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare.		Max. 10 Min. 6	cumulativ
5.1	Proiectul include activități în timpul implementării care duc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.	Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități care conduc la sustenabilitatea acestuia (de exemplu, alocarea în buget a unor sume pentru întreținerea clădirilor).	3	
		Sunt precizate clar sursele de finanțare în perioada de sustenabilitate, pentru susținerea continuității rezultatelor proiectului	3	
5.2	Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă / alt sector etc.	Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare;	1	cumulativ
		Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicat la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național).	1	



5.3	Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la asigurarea finanțării și după finalizarea acestuia	Atragere de fonduri (fundraising sau matching -funds)	2	cumulativ
-----	--	---	---	-----------

C. Grila de verificare ETF Multifond (FEDR +FSE+)

Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă Multifond (FEDR +FSE+)

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului
1	RELEVANȚĂ - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor PoIDS și ale documentelor strategice relevante.		Max. 20 Min. 14	
1.1	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect.	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027	2	cumulativ
		Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022–2027	1	
1.2	Obiectivele proiectului sunt corelate cu obiectivele specifice din cadrul PoIDS	Obiectivele proiectului sunt clar formulate, specifice și sunt corelate cu obiectivele cuprinse în PoIDS și în Ghidul Solicitantului-Condiții specifice.	2	cumulativ
1.3	Grupul țintă este definit clar și cuantificat	Natura și dimensiunea grupului țintă (compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului), sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect.	2	cumulativ
		Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor.	2	
1.4	Nevoile grupului țintă sunt clar identificate, fundamentate prin analiza proprie a solicitantului, sunt specifice proiectului și corelate cu obiectivele acestuia (se va face referire la sursele de informații pentru analiza de nevoi realizată de solicitant).	Nevoile grupului țintă vizat prin proiect sunt identificate de către solicitant pe baza unei analize proprii, având ca surse informaționale alte studii, analize, date statistice și/sau cercetarea proprie.	2	cumulativ
		Rezultatele analizei nevoilor sunt clare, iar sursele folosite sunt fundamentate și verificabile.	2	
1.5	Proiectul detaliază și cuantifică măsurile de promovare a principiilor orizontale din PoIDS, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului	Proiectul prevede măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament, nediscriminare și accesibilitate;	1	cumulativ
		Proiectul prevede măsuri care conduc la respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă și	1	



		Proiectul prevede măsuri care conduc la respectarea principiului DNSH	1	
		Proiectul prevede măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Tehnice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice.	1	
1.6	Proiectul include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.	Este descrisă experiența solicitantului și a partenerilor (în cazul proiectelor implementate în parteneriat)	1	cumulativ
		Sunt prezentate resursele materiale și umane pe care solicitantului și partenerii (în cazul proiectelor implementate în parteneriat), le au la dispoziție pentru implementarea proiectului	1	
		Activitățile pe care le va implementa solicitantul și fiecare dintre parteneri (în cazul proiectelor implementate în parteneriat), în cadrul proiectului, au legătură directă cu domeniul de activitate al acestora	1	
2	EFICACITATE - măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse		Max. 20 Min. 14	
2.1	Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului	Există corelare între activități și realizările imediate.	1	cumulativ
		Activitățile sunt descrise detaliat și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect, având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului	1	
		Activitățile sunt corelate cu grupul țintă (natură și dimensiune)	1	
		Țintele propuse sunt stabilite în funcție de tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute, natura rezultatelor	1	
2.2	Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor apelului (programului).	Există corelație între realizările imediate, rezultate și obiectivele apelului (programului)	2	cumulativ
		Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program aferente domeniului respectiv	1	
2.3	Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă și justificat de ce sunt abordate anumite categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă	Este prezentată modalitatea de identificare, selectare și recrutare a membrilor grupului țintă	1	cumulativ



		Este prezentată modalitatea prin care se va asigura implicarea și menținerea numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului	2	
2.4	Proiectul prezintă valoare adăugată	Sunt descrise beneficiile suplimentare raportate la situația anterioară finanțării proiectului, pe care le generează proiectul - beneficii pe care grupul țintă le primește exclusiv ca urmare a participării la activitățile proiectului	2	cumulativ
		Rezultatele estimate au un efect realist asupra grupului țintă și asupra domeniului economiei sociale	1	
2.5	Proiectul prevede măsuri adecvate de monitorizare în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate	Proiectul definește clar mecanisme și proceduri de monitorizare a activităților proiectului, adaptate la complexitatea acestuia, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate	2	cumulativ
		Proiectul definește mecanisme și proceduri clare și eficiente de coordonare, inclusiv referitor la comunicarea internă și externă.	2	
2.6	În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile principale care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora	Sunt descrise condițiile pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile principale și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși	1	cumulativ
		Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției	1	
		Riscurile descrise sunt realiste, iar măsurile de prevenție a efectelor sunt eficiente (nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate)	1	
3	EFICIENȚĂ - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse		Max. 20 Min. 14	
3.1	Costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul pieței și sunt fundamentate prin analiza prezentată de solicitant	Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare clară și corectă privind costul unitar, pe baza analizei costurilor de pe piață pentru articole de buget similare	2	cumulativ
		Sunt respectate plafoanele / procente/ nivel de remunerare, pentru categoriile/ tipurile de cheltuieli stabilite în GS-CG	1	



3.2	Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, pentru fiecare tip de cheltuială, sunt corelate cu sursele de finanțare, cu devizul general, inclusiv cu devizul general centralizat și cu devizele pe obiecte, dacă este cazul.	1	cumulativ
		Este justificată alegerea opțiunilor tehnice în raport cu activitățile, rezultatele și resursele existente, precum și nivelurile aferente ale costurilor estimate	1	
		Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora	1	
		Bugetul este corelat cu devizul general, inclusiv cu devizul general centralizat și cu devizele pe obiecte, dacă este cazul. Există corelare între buget, sursele de finanțare.	1	
3.3	Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Posturile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul se implementează în parteneriat sau se apelează la externalizare	1	cumulativ
		Experiența profesională a managerului de proiect și a coordonatorului partener este relevantă pentru domeniul și complexitatea proiectului	1	
		Echipa de implementare a proiectului este eficientă și adecvată ca număr, pregătire/ cunoștințe/ experiență și durată de implicare, complementară, în raport cu planul de implementare a proiectului, natura activităților și cu rezultatele estimate	1	
3.4	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Resursele materiale puse la dispoziție de solicitant și parteneri sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.);	1	cumulativ
		Resursele materiale ce urmează a fi achiziționate prin proiect sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc)	1	



		Solicitantul/Partenerii va/vor achiziționa bunuri și servicii cu un impact redus asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață al acestora, în comparație cu bunurile și serviciile cu aceeași funcție primară achiziționate altfel decât prin achiziții ecologice.	1	
3.5	Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate.	Planificarea și durata activităților/subactivităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică și realistă	1	cumulativ
		Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție prin proiect	1	
3.6	Solicitantul sau partenerii (în cazul proiectelor implementate în parteneriat) au experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante.	Solicitantul sau cel puțin un partener (în cazul proiectelor implementate în parteneriat), are experiență de minimum 6 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului.	1	disjunctiv
		Solicitantul sau cel puțin un partener (în cazul proiectelor implementate în parteneriat), are experiență de minimum 12 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului.	1	
3.7	Solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) și-au îndeplinit cu succes indicatorii în operațiuni anterioare	Solicitantul și partenerul/partenerii (în cazul proiectelor implementate în parteneriat), demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta/aceștia le implementează în cadrul proiectului a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor de cel mult 70% din ținta/țintele propuse	0	disjunctiv
		Solicitantul și partenerul/partenerii (în cazul proiectelor implementate în parteneriat), demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta/aceștia le implementează în cadrul proiectului a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din ținta/țintele propuse	1	



		Solicitantul și partenerul/partenerii (in cazul proiectelor implementate in parteneriat), demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta/aceștia le implementează în cadrul proiectului a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 80% din ținta/țintele propuse	1	
		Solicitantul și partenerul/partenerii (in cazul proiectelor implementate in parteneriat), demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta/aceștia le implementează în cadrul proiectului a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ținta/țintele propuse	1	
4	CALITATEA ȘI MATURITATEA PROIECTULUI		Punctaj Max. 30 Min. 21	
4.1	Gradul de pregătire/ maturitate a proiectului și calitatea documentației tehnico-economice (se punctează 4.1.1 dacă se depune SF/DALI si in acest caz la 4.1.2 se precizează “nu se aplica”, SAU se punctează 4.1.2 dacă se depune PT si in acest caz la 4.1.1 se precizează “nu se aplica”		25	disjunctive
4.1.1	Calitatea/coerența documentației tehnico-economice - etapa SF/DALI		25	Cumulative
	Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (după caz) îndeplinește criteriile de calitate stabilite pe baza prevederilor HG nr. 907/2016, după caz. Datele sunt suficiente, corecte și justificate, iar descrierea investiției din SF/DALI corespunde cu descrierile din cererea de finanțare și anexele la aceasta.		4	
	Situația existentă a obiectivului de investiții este prezentată detaliat.		3	
	Există corelare între amplasamentul investiției cu privire la SF/DALI si cererea de finanțare.		3	
	Devizul general este corelat cu devizele pe obiect.		4	
	Sunt descrise ipotezele de lucru si modul in care a fost realizată evaluarea alternativelor optime selectate. A fost realizată analiza si selecția variantei optime.		3	
	Piese scrise sunt corelate si respecta concluziile din expertiza tehnica.		3	
	Numărul dotărilor/echipamentelor și tipul acestora sunt adecvat justificate, luând în calcul legislația națională si europeană aplicabilă în vigoare, si indicatorii specifici domeniului care stau la baza alegerii acestora.		5	
4.1.2	Calitatea/coerența documentației tehnico-economice - etapa PT		25	cumulative
	Proiectul Tehnic îndeplinește criteriile de calitate stabilite pe baza prevederilor HG nr. 907/2016, după caz. Datele sunt suficiente, corecte și justificate, iar descrierea investiției din Proiectul tehnic corespunde cu descrierile din cererea de finanțare și anexele la aceasta.		4	
	Situația existentă a obiectivului de investiții este detaliată și completă.		3	
	Există corelare între amplasamentul investiției cu privire la PT si cererea de finanțare.		3	



	Centralizatorul pe obiectivul de investiții (Formularul F1) este corelat cu centralizatoarele pe categorii de lucrări (Formularele F2), cu devizul general și cu bugetul proiectului. Formularele F1 și F2 sunt corelate între ele și sunt corelate cu Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări și utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F3 și F4).		4	
	Graficul de realizare a investiției este corelat cu calendarul activităților din cadrul cererii de finanțare.		3	
	Piese scrise sunt corelate și respectă concluziile din expertiza tehnică		3	
	Numărul bunurilor/ dotărilor/ echipamentelor și tipul acestora sunt adecvat justificate, luând în calcul legislația națională și europeană aplicabilă în vigoare, indicatorii specifici domeniului care stau la baza alegerii acestora.		5	
4.2	Gradul de pregătire/ maturitate a proiectului în ce privește stadiul lucrărilor de construcție/ reabilitare/ modernizare/ extindere	Documentația tehnico- economică este la stadiul de Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, după caz.	0	disjunctiv
		Documentația tehnico- economică este la stadiul de Proiectul tehnic de execuție.	1	
		Contractul de construcție/ reabilitare/modernizare/ extindere, după caz, este semnat, dar nu au fost demarate lucrările, până la data depunerii cererii de finanțare	2	
		Contractul de construcție/ reabilitare/modernizare/ extindere, după caz, este semnat și au fost demarate lucrările, până la data depunerii cererii de finanțare	3	
4.3	Gradul de maturitate al investițiilor în dotarea cu bunuri și echipamente, aferente lucrărilor de construcție/ reabilitare/modernizare/ extindere	Achizițiile se afla la stadiul de Lista de bunuri, lucrări, servicii	0	disjunctiv
		Procedura de achiziție publică demarată (publicare în SEAP a anunțului de publicitate sau/și inițierea unei proceduri transparente de achiziție)	1	
		Contract de achiziție bunuri și echipamente semnat, până la data depunerii cererii de finanțare	2	
5	SUSTENABILITATE - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare		Max. 10 Min. 7	
5.1	Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.	Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/ activități care conduc la sustenabilitatea acestuia	2	cumulativ
		Beneficiarul justifică faptul că deține capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea și exploatarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată perioada de durabilitate a contractului de finanțare	2	
5.2	Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor	Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/ proiecte ulterioare;	2	cumulativ



	proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.	Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicare la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național).	2	
5.3	Proiectul prevede sustenabilitate financiară	Proiectul descrie concret modalitățile de asigurare a finanțării după finalizarea finanțării nerambursabile (fundraising, matching - funds etc.)	2	cumulativ

Modalitatea de desfășurare a ETF

a. Verificarea criteriilor de eligibilitate

Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiecte are rolul de a asigura selectarea fișelor de proiect mature și calitative, în măsură să conducă la atingerea rezultatelor, indicatorilor și obiectivelor SDL. În acest sens Grupul de acțiune locală va elabora criteriile de prioritizare a fișelor de proiect. Criteriile de prioritizare, de selectare a fișelor de proiect mature și calitative sunt stabilite de către Grupul de Acțiune Locală și vor conține cel puțin următoarele elemente:

- a. Contribuția la atingerea obiectivelor SDL;
 - b. Contribuția la atingerea țăntelor indicatorilor specifici SDL;
 - c. Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr mai mare de persoane aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială decât ținta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;
 - d. Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui procent mai mare de persoane din ZUM decât ținta minimă obligatorie stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;
 - e. Finalizarea documentației tehnico-economice anterior depunerii fișei de proiect, în cazul proiectelor cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională;
- Totodată în această etapă se evaluează:
- Eligibilitatea tuturor activităților incluse în fișa de proiect;
 - Respectarea principiului rezonabilității costurilor și utilizarea eficientă a resurselor puse la dispoziție prin intermediul finanțării nerambursabile;
 - Respectarea procentului maxim al cheltuielilor indirecte;
 - Eligibilitatea tuturor cheltuielilor înscrise în bugetul fișei de proiect;



- Respectarea prevederilor legale art. 2 alin. (3) litera a) din Ordonanța de urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 - ce prevede ca valoarea bugetului aferent activităților de baza reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.

În această etapă, Grupul de acțiune locală are obligația de a efectua diminuarea cheltuielilor neeligibile sau nejustificate.

Experții evaluatori pot aplica corecții/reduceri bugetare, în sensul reducerii cheltuielilor prevăzute în bugetul cererii de finanțare, după cum urmează:

- cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile

și/sau

- cu valoarea cheltuielilor potențial eligibile, dar care:

- fie nu au legătură directă cu activitățile propuse,

- fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului

și/sau

- cu valoarea considerată excedentă, a cheltuielilor disproporționate în raport cu dimensiunea activităților proiectului

- în cazul depășirii plafoanelor prevăzute la nivelul Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și/sau Condiții Specifice,

- în cazul în care costurile/prețurile depășesc nivelul practicat la nivelul piețelor de profil,

- cu alte cheltuieli identificate care pot afecta buna implementare a proiectului.

Reducerile bugetare se realizează de echipa de evaluare doar în urma transmiterii către aplicant a unei solicitări de clarificări și analizării răspunsului primit de la acesta (cu excepția cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau a depășirii plafoanelor, care pot fi corectate sau diminuate, fără să fie solicitată nicio clarificare).

În cazul în care corecțiile/reducerile bugetare depășesc 30% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cererea de finanțare este respinsă.

În procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă se asigură concilierea opiniilor evaluatorilor, în următoarele cazuri:

a) Diferențe de punctaj:

Dacă între evaluatori există diferențe mai mari de 3 puncte la oricare dintre subcriterii, Președintele Comitetului de Evaluare asigură concilierea opiniilor evaluatorilor.



Evaluatorii revaluează proiectul și își revizuiesc grilele de evaluare, astfel încât să nu existe diferențe mai mari decât limita specificată (3 puncte).

b) Diferențe în recomandările privind modificarea bugetului:

În cazul în care cei doi evaluatori au intervenții diferite pe buget, ducând la valori diferite ale bugetului, Președintele Comitetului de Evaluare asigură concilierea opiniilor evaluatorilor.

În orice moment al evaluării tehnice și financiare calitative, dacă membrii Comitetului de evaluare constată încălcarea uneia sau mai multor criterii de evaluare eliminatorii, cererea de finanțare va fi respinsă, fără a mai fi efectuată evaluarea tehnică și financiară calitativă.

Grupul de acțiune locală are posibilitatea de a selecta la finanțare fișe de proiect în limita alocării financiare din Ghidul Solicitantului elaborat de GAL. Grupul de acțiune locală are posibilitatea includerii pe lista de rezerve a unor fișe de proiecte suplimentare. Aceste fișe de proiecte suplimentare vor intra pe circuitul de avizare la OIR și ulterior în procesul de depunere în MySMIS2021+ doar dacă:

- Fișa de proiect selectată la finanțare de către GAL nu este avizată de OIR;
- Fișa de proiect selectată la finanțare nu este depusă în MySMIS2021+ în termenul comunicat de către Grupul de Acțiune Locală;
- Cererea de finanțare depusă în MySMIS2021+ este respinsă la finanțare;
- Ca urmare a modificării SDL au fost suplimentate resursele financiare pentru fișele de intervenție vizate de Cererea de propuneri lansat de GAL.

c. Verificarea Fișelor de proiecte (FP) în vederea evitării dublei finanțări

În cazul beneficiarilor/partenerilor care au implementat mai mult de 1 proiect, finanțat și contractat din PIDS în ultimele 36 de luni, premergătoare depunerii cererii de finanțare, se va analiza cererea de finanțare propusă la contractare în raport cu bugetele/listele de achiziții de echipamente din cadrul proiectului/proiectelor deja aprobate.

În situația în care se constata riscuri de dublă finanțare pentru același beneficiar/partener (exemplu: achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de echipamente, bunuri, servicii, lucrări, livrabile, cu aceeași destinație) vor putea fi solicitate beneficiarului clarificări și/sau se vor organiza întâlniri pentru clarificarea aspectelor menționate.

În situația în care se constată suprapuneri (risc de dublă finanțare), valoarea asistenței financiare nerambursabile aferentă cererii de finanțare aprobată la finanțare va fi diminuată corespunzător.



De asemenea, pentru respectarea principiului evitării dublei finanțări, beneficiarii/partenerii se vor asigura și în implementare de prevenirea, identificarea și sesizarea dublei finanțări în ceea ce privește livrabilele rezultate din implementarea activităților, grupul țintă implicat în proiect și resursele materiale achiziționate

d. Solicitarea de clarificării în etapa ETF

În situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare expertul întocmește o Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare, în care se solicită documentele suplimentare și care se va transmite la solicitant.

Solicitantul trebuie să trimită prin e-mail informațiile cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării.

Termenul de verificare se suspendă până la primirea răspunsului solicitantului la solicitarea de clarificări.

Informațiile suplimentare se solicită o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare fișa de proiect (FP), doar în următoarele cazuri:

În cazul în care, planul de afaceri, studiul de fezabilitate, proiectul tehnic sau memoriul justificativ conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate fișei de proiect (FP).

Numai în caz de suspiciune se solicită extras de Carte Funciară pentru documentele care atestă dreptul de proprietate.

În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile nu au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care respectă protocoalele încheiate între beneficiar și instituțiile respective.

Pentru criteriile de selecție se pot solicita numai clarificări, nu și documente suplimentare sau corectate.

Informațiile nesolicitate transmise de solicitanți nu vor fi luate în considerare

Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile în cadrul capitolelor de buget.

Rezultatul verificării este completarea Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate, rezumând verificarea efectuată de expert. Bifele din Fișa de verificare se fac pe baza verificării documentare.

e. Verificarea rezonabilității prețurilor - aspect procedural care nu ține de competența GAL. În vederea stabilirii rezonabilității prețurilor utilizate de solicitant,



expertul verifică prin comparare prețurile din devizele pe obiect cu ofertele prezentate și sursa de prețuri folosită. Detalierea verificărilor este menționată în procedurile specifice.

Criterii de Prioritizare și Selecție în etapa ETF

Criteriile de prioritizare și selecție a Fișelor de proiecte (FP) în cadrul etapei de Evaluare Tehnico Financiară (ETF) vor fi specifice pe fiecare măsură/ intervenție din cadrul SDL. Criteriile cât și subcriteriile specifice fiecărei măsuri vor fi incluse în grilele de evaluare anexe la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice SDL aferent cererii de propuneri.

În această etapă se evaluează:

- Eligibilitatea tuturor activităților incluse în fișa de proiect;
- Respectarea principiului rezonabilității costurilor și utilizarea eficientă a resurselor puse la dispoziție prin intermediul finanțării nerambursabile;
- Respectarea procentului maxim al cheltuielilor indirecte;
- Eligibilitatea tuturor cheltuielilor înscrise în bugetul fișei de proiect;
- Respectarea prevederilor legale art. 2 alin. (3) litera a) din Ordonanța de urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 - ce prevede ca valoarea bugetului aferent activităților de baza reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Criterii de Prioritizare și Selecție a Fișelor de Proiecte (FP)

- Contribuția la atingerea obiectivelor SDL;
- Contribuția la atingerea țăntelor indicatorilor specifici SDL;
- Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr mai mare de persoane aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială decât ținta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;
- Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui procent mai mare de persoane;
- din ZUM decât ținta minimă obligatorie stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;
- Finalizarea documentației tehnico-economice anterior depunerii fișei de proiect, în cazul proiectelor cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională;

Criterii de Selecție ETF specifice Fișelor de proiecte (FP) FSE +



- Concordanța cu Strategia de Dezvoltare locală a Municipiului Râmnicu Sărat și alte strategii locale, regionale, naționale;
- Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice priorităților de investiții din SDL (corespondența cu matricea SDL);
- Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului - gradul de implementare a SDL;
- Respectarea principiilor pentru dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, egalitate de gen, nediscriminare;

Criterii de Selecție ETF specifice Fișelor de proiecte (FP) FEDR +

- Proiectul prevede măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament, nediscriminare și accesibilitate;
- Proiectul prevede măsuri care conduc la respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă și eficiența utilizării resurselor;
- Proiectul prevede măsuri care conduc la respectarea principiului DNSH;
- Proiectul prevede măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Tehnice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice;

Criterii de Selecție ETF specifice Fișelor de proiecte (FP) FEDR, FSE+ și Multifond FEDR+FSE+

- **RELEVANȚĂ** - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă;
- **EFICACITATE** - măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse;
- **EFICIENȚĂ** - operațiunile selectate prezintă cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor (art 73, Reg 2021/1060); nivelul de realizări și rezultate obținute conform cerințelor PIDS cu costurile propuse ale proiectului (asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Ghidul solicitantului - Condiții generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat);
- **SUSTENABILITATE** - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare;



Acest tip de verificare se realizează în 20 zile calendaristice de la verificarea eligibilității cu posibilitatea de prelungire cu încă 5 zile calendaristice în cazul în care există solicitări de clarificări și cu încă 5 zile calendaristice în situația în care există contestații. Evaluarea proiectelor se va face conform unei Grile de evaluare tehnico financiară, cuprinsă în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL, în urma căreia se va acorda un punctaj între 0 - 100 puncte (ca să fie acceptat, proiectul trebuie să obțină minimum 70 de puncte. Punctajul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de cei doi evaluatori. În situația în care unul dintre evaluatori acordă un punctaj mai mic de 70 de puncte pe total proiect sau mai mic decât punctajul minim pe oricare dintre criterii de evaluare, iar celălalt evaluator acordă un punctaj mai mare de 70 de puncte pe total proiect sau mai mare decât punctajul minim pe criteriul de evaluare pentru care celălalt evaluator a acordat un punctaj mai mic decât punctajul minim/criteriu, Președintele Comitetului de evaluare va proceda la concilierea evaluatorilor astfel încât punctajele ambilor evaluatori, fie pe total proiect, fie pe criteriu, să fie în același registru de aprobare/respingere a proiectului/criteriului.

Finalizarea eligibilității și selecției

Rezultatul verificării eligibilității se consemnează de expert în Fișa de verificarea criteriilor de eligibilitate.

Completarea Fișei de verificare a criteriilor de selecție se va realiza de către personalul GAL cu atribuții în acest sens.

Fiecare etapă a verificării se înscrie în Pista de audit pentru fișa de proiect (FP) și se înregistrează conform procedurilor interne de înregistrare a documentelor la GAL SUS RAMNICUL.

Termenul de verificare pentru etapa ETF este 20 zile calendaristice de la verificarea eligibilității cu posibilitatea de prelungire cu încă 5 zile calendaristice în cazul în care există solicitări de clarificări și cu încă 5 zile calendaristice în situația în care există contestații.

Finalizarea eligibilității și selecției

Rezultatul verificării eligibilității se consemnează de expert în Fișa de verificarea criteriilor de eligibilitate.

Completarea Fișei de verificare a criteriilor de selecție se va realiza de către personalul GAL cu atribuții în acest sens.



Fiecare etapă a verificării se înscrie în Pista de audit pentru fișa de proiect (FP) și se înregistrează conform procedurilor interne de înregistrare a documentelor la GAL SUS RAMNICUL.

Termenul de verificare a eligibilității și selecției este de maximum 10 zile lucrătoare pentru evaluare și completarea Fișelor de verificare a conformității și eligibilității.

Procedura de selecție

Comitetul de Evaluare și Selecție reprezintă forul decizional. Comitetul de Evaluare și Selecție a proiectelor constituit în cadrul GAL va respecta componența și structura prevăzută în SDL aprobată. La nivelul luării deciziilor, reprezentanții organizațiilor ce provin din mediul privat, societatea civilă și persoane fizice relevante au o pondere de aproximativ 79 % conform SDL aprobat și a variantei actualizate a Statutului GAL.

Comitetul de Evaluare și Selecție a proiectelor este ales de Adunarea Generală. Modificarea componenței Comitetului de selecție/Comitetului de soluționare a contestațiilor se poate realiza ori de câte ori este nevoie doar cu avizul Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Sud Est. Astfel, Grupul de Acțiune Locală transmite noua componență a Comitetului de selecție/Comitetului de soluționare contestații împreună cu documentele statutare ale persoanelor juridice parte a comitetelor. Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Sud Est verifică îndeplinirea condițiilor de constituire a comitetelor și avizează noua componență a acestora.

Comitetul de Evaluare și Selecție a proiectelor își desfășoară activitatea conform unui Regulament de Organizare și funcționare aprobat de Adunarea Generală și postat pe www.galsusramnicul.ro.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Se verifică dacă valoarea totală eligibilă a fișei de proiect respectă valoarea minimă și maximă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL. Valoarea minimă eligibilă a unei fișe de proiect este de 201.000 euro iar valoarea maximă eligibilă a unei fișe de proiect nu poate fi mai mare decât valoarea intervenției/intervențiilor vizate de apeluri de propuneri lansat de GAL.



Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Evaluare și Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Evaluare și Selecție analizează listele proiectelor eligibile, pentru măsurile care prevăd acest lucru și selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului.

În cazul proiectelor cu același punctaj, pentru toate măsurile finanțate prin SDL GAL SR departajarea acestora se face în funcție de:

- valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare, în limita valorii totale a apelului de selecție.
- relevanța proiectului față de obiectivele strategiei de dezvoltare locală a GAL SUS RAMNICUL

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, secretariatul Comitetul de Evaluare și Selecție a proiectelor întocmește Procesul verbal al ședinței/întrunirii, care este semnată de președinte, membrii evaluatori și reprezentantul OIR prezent la procedură, conform Orientărilor GAL.

Participarea OIR la Raportul final de selecție

GAL va notifica și va invita să participe la procesul de selecție intermediar și final un reprezentant OIR aceștia având calitatea de observatori în cadrul procesului de selecție. Prevederile procedurale de anunțare a OIR utilizate de GAL Sus Râmnicul pentru participarea la procesul de selecție, în deosebi la Raportul final de selecție (conform Orientări GAL), a unui reprezentant al OIR, în funcție de tipul de intervenție din SDL lansată, aceștia având rolul de observatori în cadrul procesului de selecție, sunt următoarele:

a. Notificare scrisă + Invitație oficială

Reprezentanții OIR vor fi invitați și notificați pentru desemnarea unui reprezentant care să participe la procesul de selecție, îndeosebi la Raportul final de selecție, având rolul de observatori. Atât în textul notificării, cât și al invitației de participare vor fi transmise



informații privind apelul lansat, intervențiile vizate, data când are loc evaluarea, locația și adresa unde va avea loc ședința de evaluare, beneficiarii care au depus fișe de proiect și intervențiile vizate de fiecare fișă de proiect în parte.

b. Stabilirea unui responsabil de comunicare din partea GAL

GAL Sus Râmnicul va stabili o persoană de contact în relația cu reprezentantul OIR și va comunica în scris prin e-mail: Numele și prenumele responsabilului, numărul de telefon și adresa de e-mail a acestuia.

c. Termenul de comunicare al Notificării + Invitației oficiale

Reprezentanții OIR vor fi invitați să participe în calitate de observator. În acest sens, GAL va comunica OIR responsabil cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii de selecție a fișelor de proiect datele specifice referitoare la apel/apeluri precum și data, ora și locația exactă. În cazul în care intervin modificări asupra calendarului de întrunire a Comitetului de selecție, Grupul de Acțiune Locală informează Organismul Intermediar Regional asupra modificărilor cu minim 3 zile lucrătoare anterior datei de derulare a întrunirii

Reprezentanții OIR se vor prezenta la sesiunea de adoptare a raportului final și vor întocmi un Raport de observator doar dacă raportul final conține modificări față de raportul inițial.

d. Întocmirea Raportului de observator

Reprezentanții OIR vor întocmi Rapoarte de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interese, orice alte aspecte apărute pe timpul selecției, raport ce va fi anexat la Raportul final de selecție elaborat de GAL Sus Râmnicul. După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR vor aviza și vor scrie pe Raportul de selecție următoarele: "Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție". Alături de semnătură, se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor măsuri, nu se avizează respectivul Raport de selecție.

Rapoartele de selecție

a. Raportul de selecție intermediar

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase,



neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție (titulari și / sau supleanți după caz, în limitele regulii de dublu - cvorum) ; se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat la sediul GAL și pe pagina de web a GAL, în 5 zile lucrătoare de la aprobare. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite prin e-mail la datele de contact menționate în fișa de proiect. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că fișele de proiect ale acestora nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL în termenul legal, stabilit și comunicat de GAL, de la primirea notificării.

Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișelor de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitet de Soluționare a Contestațiilor GAL.

b. Asigurarea transparenței procesului de selecție intermediar

GAL SUS RAMNICUL va publica Raportul de Selecție intermediar pe pagina de web proprie - www.galsusramnicul.ro și la sediul social al GAL Sus Râmnicul din str. Nicolae Bălcescu nr. 1 - camera 6, în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobare.

GAL notifică solicitanții cu privire la rezultatele selecției, inclusiv motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.



4. Capitolul IV - Finalizarea procesului de evaluare și selecție

Rapoartele de selecție

Rapoartele de selecție

a. Raportul de selecție intermediar

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție (titulari și / sau supleanți după caz, în limitele regulii de dublu - cvorum) ; se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat la sediul GAL și pe pagina de web a GAL, în 5 zile lucrătoare de la aprobare. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite prin e-mail la datele de contact menționate în fișa de proiect. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că fișele de proiect ale acestora nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL în termenul legal, stabilit și comunicat de GAL, de la primirea notificării.

Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișelor de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitet de Soluționare a Contestațiilor GAL.

b. Asigurarea transparenței procesului de selecție intermediar

GAL SUS RAMNICUL va publica Raportul de Selecție intermediar pe pagina de web proprie - www.galsusramnicul.ro și la sediul social al GAL Sus Râmnicul din str. Nicolae Bălcescu nr. 1 - camera 6, în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobare.



GAL notifică solicitanții cu privire la rezultatele selecției, inclusiv motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Finalizarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte (FP) și comunicarea rezultatelor

Raportul de selecție final

După încheierea acestui proces, Comitetul de Evaluare și Selecție va întocmi Raportul de selecție Final, care va fi semnat de toți membrii evaluatori ai Comitetul de Evaluare și Selecție a proiectelor care au participat la evaluare, de către reprezentantul OIR care participă ca observator, conform Orientări GAL, va fi avizat de către reprezentantul legal sau altă persoană desemnată de Consiliul Director al asociației și va avea ștampila GAL SUS RAMNICUL.

În baza Raportului de Contestații, Comitet de Soluționare a Contestațiilor va emite Raportul de Selecție (final), în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție;

Raportul de Selecție final trebuie aprobat de CD al GAL și trebuie să conțină precizarea că anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul OIR aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de evaluare și selecție avizată de OIR;

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv.

Dacă la nivelul GAL există intenția de a finanța fișele de proiecte eligibile fără finanțare, din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate. Atragem atenția că mențiunea anterioară nu se aplică în cazul în care pentru respectiva intervenție va mai fi lansată o nouă sesiune de depunere proiecte. În acest caz, fișele de proiecte cuprinse în lista de așteptare pot fi retrase și redepute la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției.



În cazul în care în urma derulării unui apel de fișe de proiecte nu a fost depusă nicio fișă de proiect, GAL va înștiința OIR-ul responsabil asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție trebuie făcute publice, minim pe pagina de web a GAL și la sediul GAL-ului și eventual la sediul Primăriei.

Procesul de evaluare și selecție se va desfășura în termen recomandabil de maximum 35 de zile calendaristice, inclusiv cu vizita la fața locului pentru fișele proiect FEDR selectate (dacă este cazul), la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul.

Încadrarea Fișelor de proiecte (FP) în bugetul aferent investiției (și posibilitatea de supraselectare dacă este cazul)

1. Verificarea bugetului

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte.

Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile corespunzătoare fiecărei măsuri se găsește în Fișa Măsurii și în Ghidul Solicitantului.

Bugetele aferente Fișelor de proiecte (FP) trebuie să se încadreze în valorile maxime pentru fiecare intervenție în parte în conformitate cu Bugetul SDL aprobată.

2. Verificarea rezonabilității prețurilor

Această verificare este un aspect procedural care nu ține de competența GAL.

În vederea stabilirii rezonabilității prețurilor utilizate de solicitant, expertul verifică prin comparare prețurile din devizele pe obiect cu ofertele prezentate și sursa de prețuri folosită. Detalierea verificărilor este menționată în procedurile specifice.

Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție

Data și modul de notificare a solicitanților

În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL SUS RAMNICUL va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție intermediar.



Notificarea acestora va fi realizată personal prin transmiterea unui e-mail la care se va anexa Tipul de notificare (Anexa 18) și Fișa de evaluare/Grila de evaluare cu concluziile evaluatorilor și punctajul obținut.

Procedura de soluționare a Contestațiilor

1. Constituirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor în etapa ETF

Comisia de Soluționare Contestații în etapa Evaluării Tehnico Financiare (ETF) este formată din 5 membri evaluatori, din care 1 reprezentant al sectorului public, 1 reprezentant al ONG, 2 reprezentanți ai sectorului privat și un reprezentant al ZUM. Modificarea componenței Comitetului de soluționare a contestațiilor se poate realiza ori de câte ori este nevoie doar cu avizul Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Sud Est.

Cel puțin 50% din membrii evaluatori trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public

- Niciunul din tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, fiind necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii evaluatori ai comisiei, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

2. Modalități de Soluționare a Contestațiilor în etapa ETF

Solicitanții pot depune contestații în termen de 5 de zile calendaristice de la primirea notificării privind rezultatul evaluării tehnice și financiare. Contestațiile trebuie să fie depuse exclusiv online, prin intermediul unei adrese de e-mail special desemnate sau a unei platforme online. Comisia de soluționare a contestațiilor este organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală (GAL) și este compusă din persoane diferite față de cele care au efectuat evaluarea inițială. Membrii comisiei completează declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese. Comisia de soluționare a contestațiilor analizează contestațiile depuse, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor, poate fi solicitat un singur set de clarificări de la solicitant. Dacă soluția propusă în urma reevaluării diferă de cea inițială, se întocmesc noi fișe de verificare/evaluare. Reevaluarea se face de către



angajații GAL, în termen de 5 zile de la data înregistrării contestației. Comisia de soluționare a contestațiilor întocmește un raport de contestații, care include analiza contestației și soluția propusă. Raportul de contestații este semnat de membrii comisiei și înaintat Comitetului de soluționare a contestațiilor GAL. Comitetul de soluționare a contestațiilor emite raportul final de selecție, care include rezultatele soluționării contestațiilor. Raportul final de selecție este aprobat de Comitetul Director al GAL și publicat pe pagina web a GAL și la sediul GAL. GAL notifică solicitanții cu privire la rezultatele soluționării contestațiilor și motivele deciziei.

5. Capitolul V - Dispoziții finale

Asigurarea transparenței procesului de selecție

GAL SUS RAMNICUL va publica Raportul de Selecție intermediar pe pagina de web proprie - www.galsusramnicul.ro și la biroul GAL Sus Râmnicul din str. Nicolae Bălcescu nr. 1 în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobare.

GAL notifică solicitanții cu privire la rezultatele selecției, inclusiv motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Avizarea Fișelor de proiecte (FP) de către OIR responsabil

1. Transmiterea fișelor de proiecte (FP) conforme și a documentelor aferente acestora

Grupul de Acțiune Locală (GAL) selectează fișele de proiecte în urma procesului de evaluare și selecție conform procedurii avizate de OIR. Comitetul de selecție al GAL întocmește și aprobă raportul final de selecție, care include fișele de proiecte selectate pentru finanțare. GAL transmite pachetul de fișe de proiecte selectate către OIR pentru avizare. Pachetul trebuie să includă:

- Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL.
- Modificările aduse la Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului (dacă este cazul).
- Raportul intermediar de selecție și documentele conexe acestuia (liste de evaluare, declarații privind evitarea conflictului de interese etc.).
- Dovada informării solicitanților cu privire la rezultatele evaluării.
- Contestațiile formulate și listele de evaluare aferente soluționării contestațiilor.
- Raportul final de selecție.



- Fișele de proiect depuse cu toate anexele și răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă este cazul).

OIR verifică respectarea procedurii de selecție a fișelor de proiecte de către GAL, inclusiv elementele de eligibilitate și complementaritatea intervențiilor FEDR și FSE+.

În cazul în care OIR constată nerespectarea procedurii sau neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate, pachetul de fișe de proiecte este respins, iar GAL trebuie să reia procesul de evaluare și selecție.

OIR avizează fișele de proiecte conforme și eligibile, notificând GAL cu privire la rezoluția de avizare/neavizare și motivele deciziei.

Primirea, acceptarea/neacceptarea, verificarea conformității și înregistrarea Fișei de proiect (FP) se realizează conform indicațiilor și termenelor de întocmire/transmitere prevăzute în Manualul de procedură.

2. Avizarea Fișelor de proiecte (FP) de către OIR

Fișele de proiecte sunt avizate de către Organismul Intermediar Regional (OIR) responsabil. După ce Grupul de Acțiune Locală (GAL) selectează fișele de proiecte, acestea sunt transmise către OIR pentru avizare. OIR verifică respectarea procedurii de selecție, eligibilitatea fișelor de proiect și asigurarea complementarității intervențiilor finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) și Fondul Social European Plus (FSE+). Dacă fișele de proiect îndeplinesc toate condițiile, OIR le avizează, permițând astfel depunerea cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+

Întocmit,

Andreea Bratu,

Expert elaborare proceduri

Avizat,

Volodea Mateevici,

Manager GAL SR

Aprobat,

Traian Holban, Președinte



FONDUL SOCIAL EUROPEAN +

„Programul Incluziune și Demnitate Socială“

Axa Prioritară P01 - „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității“

Apel : PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10 - Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiectiv specific: ESO4.11 - FSE+ - ESO4.11_Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung

Titlul proiectului: „GAL Sus Râmnicul: Sprijin pentru o dezvoltare sustenabilă și echilibrată a Municipiului Râmnicu Sărat”

Cod SMIS: 321198

Beneficiar: Asociația - GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SUS RÂMNICUL

ANEXA 16

DECIZIA DE REPARTIZARE A FIȘELOR DE PROIECTE PENTRU EVALUARE

Decizia Comitetului Director nr. din

Noi, membrii Comitetului Director:

1. Holban Traian - președinte
2. Stuparu Gheorghe - vicepreședinte
3. Ciobotă Sandu - vicepreședinte
4. Lepădat Florentina - secretar
5. Perianu Fănel - membru
6. Matache Ionel - membru
7. Preda Gina - membru
8. Simion Elena Roxana - membru
9. Cristea Valentina - membru

Având în vedere:

- Dispozițiile OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
- Prevederile statutare ale Asociației GAL Sus Râmnicul (Statut, Act Constitutiv);
- Regulamentul de organizare și funcționare al GAL Sus Râmnicul;
- Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Râmnicu Sărat și anexele ce o însoțesc;
- Procedura de selecție și evaluare a proiectelor la GAL Sus Râmnicul;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de selecție și a Comitetului de soluționare a contestațiilor pentru fișele de proiecte depuse la GAL;



- Apelul de proiecte, sesiunea din

Emitem următoarea,

DECIZIE

Art.1 Se repartizează către Comitetul de evaluare și selecție (Comisiei de soluționare a contestațiilor), managerul de proiect și către experții evaluatori, Fișele de proiecte DLRC, primite și înregistrate la GAL SUS Râmnicul în perioada, în urma lansării Apelului nr. din, următorilor: (se menționează nominal toți cei cărora li se repartizează dosarele de proiect).

Art. 2 Lista proiectelor/dosarelor repartizate către Comitetul de evaluare și selecție (Comisiei de soluționare a contestațiilor) și către expertul evaluator este următoarea:

Nr. Crt.	Beneficiar	Titlul proiectului/Fișei de proiect	Intervenția SDL	Buget solicitat
1.				
2.				
n.				

Art. 3 Prezenta decizie a fost adoptată în unanimitate de către Comitetul Director, astăzi,, fiind redactată și semnată în exemplare, unul pentru dosarul Apelului de proiecte și câte un exemplar pentru fiecare persoană implicate: Membrii evaluatori ai Comitetului de evaluare și selecție (Comisiei de soluționare a contestațiilor), Manager GAL, Experți evaluatori, Secretarul Comitetului.

Art. 4 Prezenta decizie poate fi contestată Comitetului director în termen de 15 zile sau atacată în instanță în contencios administrativ la Tribunalul Buzău.

Semnăturile Comitetului Director:

- 1.Holban Traian - președinte
- 2.Stuparu Gheorghe - vicepreședinte
- 3.Ciobotă Sandu - vicepreședinte
- 4.Lepădat Florentina - secretar
- 5.Perianu Fănel - membru
- 6.Matache Ionel - membru



Finanțat de
Uniunea Europeană



- 7. Preda Gina - membru
- 8. Simion Elena Roxana - membru
- 9. Cristea Valentina - membru



PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ
STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ A MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

APEL FIȘĂ DE PROIECT NR. DIN

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SUS RÂMNICUL

Proiect nr. din, titlul:

Solicitare de clarificare ...

Stimate domnule

În urma analizei și evaluării Fișei de proiect depusă de entitatea dvs. în baza Apelului de proiecte nr. ... sesiunea din , în etapa “Conformitate Administrativă și Eligibilitate” / “Evaluare Tehnico Financiară”, vă informăm că sunt necesare clarificări privind următoarele aspecte:

1.;
2.;
- n.;

Urmarea celor menționate mai sus, vă rugăm ca în termen de maxim 5 zile de la comunicarea prezentei să ne transmiteți pe adresa de e-mail de unde ați primit solicitarea de clarificări în atenția Comitetului de selecție și evaluare, documentele/informațiile solicitate.

Vă informăm că în cazul în care nu transmiteți informațiile/documentele solicitate, verificarea CAE, respectiv ETF, se va realiza pe baza documentației și a informațiilor menționate/communicate la depunerea fișei de proiect.

Cu stimă,

(Numele și prenumele):

(Funcția):

Semnătura:



PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ
STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ A MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT
APEL FIȘE DE PROIECT NR. DIN
ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SUS RÂMNICUL

NOTIFICARE CĂTRE BENEFICIAR
PRIVIND REZULTATUL SELECȚIEI ÎN ETAPA CAE/ETF/Raport
intermediar/final de selecție

ETAPA

Beneficiar (denumire):

Adresă poștală:

Telefon:, e-mail:

Proiect nr. ... din, titlul:

Apel

Stimată doamnă/Stimate domnule

În urma analizei și evaluării Fișei de proiect depusă de entitatea dvs. în baza Apelului de proiecte nr. ... din, în etapa “Conformitate Administrativă și Eligibilității”, vă informăm că Fișa de proiect a/nu a îndeplinit toate criteriile privind conformitatea administrativă și eligibilitate fiind declarată admisă/respinsă.

sau:

În urma analizei și evaluării Fișei de proiect depusă de entitatea dvs. în baza Apelului de proiecte nr. ... din, în etapa de “Evaluare Tehnico Financiară”, vă informăm că Fișa de proiect a însumat un punctaj de, fiind declarată admisă/respinsă/în lista de rezervă datorită “fonduri insuficiente/nu a îndeplinit cerințele minime de calitate”.



Asupra deciziei Comitetului de evaluare și selecție se poate formula contestație în conformitate cu metodologia și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție/Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, documente ce se regăsesc pe site-ul GAL la următoarea adresă: www.galsusramnicul.ro.

Anexăm la prezenta: Fișa de evaluare CAE/ETF, raportul intermediar de selecție, raportul final de selecție.

Cu stimă,

(Numele și prenumele):

(Funcția):

Semnătura:



Cod și denumire apel.....

Titlu fișă de proiect

Nr. de înregistrare fișă de proiect

Solicitant

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII

A. Conformitate administrativă

Nr.crt	Criteriu	Da	Nu	Nu se aplică	Observații
1	Fișa de proiect a fost depusă în termenul prevăzut în apelul de selecție?				
2	Este utilizat formatul precizat în apelul de selecție conform Anexei 1?				
3	Secțiunile fișei de proiect sunt completate, conform cerințelor din modelul de fișă de proiect și din ghidul solicitantului?				
4	Fișa împreună cu anexele este asumată de reprezentantul legal al solicitantului prin semnătură electronică calificată?				
5	Fișa de proiect este însoțită de opis?				
6	Fișa este însoțită de documentația solicitată prin ghidul solicitantului (se va bifa tipul de document prezentat): ☐ Declarația unică ☐ Documente justificative, avize, autorizații care demonstrează încadrarea solicitantului /partenerilor în categoriile eligibile ☐ Nota privind fundamentarea rezonabilității costurilor și de minim 2 oferte pentru fiecare element de cost prevăzut în buget ☐ Documentația tehnico-economică minim la faza SF/DALI ☐ Acordul de parteneriat ☐ Declarația privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene ☐ Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități ☐ Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru măsurile sprijinite				



B. Eligibilitate

Nr.crt	Criteriu	Da	Nu	Nu se aplică	Observații
1. Tipul de fișă de proiect					
1.1.	Fișa de proiect se încadrează în intervenția/ intervențiile din cadrul SDL aprobată lansată prin apelul?				
2. Aria de implementare și obiectivul proiectului					
2.1	Fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL (teritoriul SDL)?				
2.2.	Fișa de proiect contribuie la atingerea obiectivelor SDL?				
3. Durata de implementare a fișei de proiect					
3.1.	Perioada de implementare a activităților proiectului se încadrează în termenul limită 31 decembrie 2029?				
4. Activități eligibile					
4.1.	Fișa de proiect include activitățile obligatorii stabilite prin Ghidul Solicitantului?				
4.2.	Activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile prevăzute în ghidul solicitantului?				
5. Grupul țintă					
5.1.	Persoanele vizate de activitățile proiectului fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL?				
6. Indicatori					
6.1.	Indicatorii aferenți Fișei de proiect contribuie la atingerea țăntelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ sau FEDR din SDL aprobată?				
7. Eligibilitatea solicitantului / partenerilor					
7.1.	Solicitantul și partenerii (dacă este cazul) se încadrează în tipurile de solicitanți eligibili? (se bifează după caz) pentru proiectele tip FEDR sau FSE				
7.1.1	Proiecte tip FEDR				
7.1.1.1	Unități Administrativ Teritoriale definite conform Legii administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare (APL-uri), ca membru în GAL-ul constituit pentru implementarea SDL;				
7.1.1.2.	Furnizori de servicii sociale publici și privați acreditați în condițiile legii cu cel puțin un an anterior depunerii fișei de proiect la GAL - pentru acele proiecte ce vizează construirea/modernizarea de infrastructură socială (alta decât locuințe sociale)				
7.1.2.	Proiecte tip FSE+				
7.1.2.1	Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați conform legii				
7.1.2.2	Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea /subordonarea acestora				



7.1.2.3	Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - acreditați				
7.1.2.4	Furnizori autorizați de formare profesională - autorizați				
7.1.2.5	Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate				
7.1.2.6	Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar				
7.1.2.7	Organizațiile publice sau private care demonstrează experiență de minim 12 luni în implementarea de servicii de before/after school - pentru apelurile /măsurile specifice				
7.1.3	Solicitanții proiectelor ce vizează implementarea măsurilor cu finanțare din FSE+ au la momentul depunerii Fișei de proiect la GAL sediu social/punct de lucru /filială /sucursală în Municipiul Râmnicu Sărat				
7.1.4	Solicitantul/partenerii respectă criteriile de eligibilitate stabilite de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale				
8. Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard					
8.1.	Fișa de proiect cu finanțare prin FEDR prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea cu măsurile de sprijin de tip soft ce urmează a fi implementate în infrastructura socială/educațională dezvoltată				
8.2	Fișa de proiect cu finanțare prin FSE+ prezintă modalitatea de asigurare a infrastructurii sociale/educaționale necesare susținerii activităților. În absența unor operațiuni cu finanțare din FEDR pentru infrastructura socială/educațională necesară, fișa prezintă modalitatea în care solicitantul /partenerii vor asigura această infrastructură.				
9. Valoarea maximă eligibilă a fișei de proiect					
9.1.	Fișa de proiect se încadrează în valoarea maximă eligibilă stabilită prin ghidul solicitantului?				
10. Procentele pentru finanțare complementară FEDR vs FSE+					
10.1.	Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente contribuției FSE+ nu depășesc procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+				
10.2	Valoarea cheltuielilor de tip FSE+ directe aferente contribuției FEDR nu depășesc procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului,				
11. Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor					



11.1.	Este asigurată contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor (după caz) prevăzută în Ghidul				
11.2	Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027, secțiunea 2.2				
12. Distribuția bugetului între parteneri					
12.1	(în cazul fișelor de proiect depuse în parteneriat) Bugetul gestionat de liderul de parteneriat este mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.				
13. Subcontractarea					
13.1	(în cazul fișelor de proiect depuse în parteneriat) Activitățile de subcontractare sunt realizate numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia, cu excepția activităților/subactivităților suport				

Concluzii

Fișa de proiect este ADMISĂ / RESPINSĂ ca urmare a verificării conformității administrative și eligibilității

Elaborat,



GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII STUDIULUI DE FEZABILITATE / DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII

Prioritatea de investiții	
Titlul cererii de finanțare	
Nr. apel de proiecte	
Cod SMIS	
Nr. înregistrare	
Solicitant	

NR. CRT.	Criterii	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
1.	Există Studiul de fezabilitate (SF)/Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)* conform prevederilor din legislația în vigoare - HG nr.907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i> , respectiv cele din Anexa 4 - Studiu de fezabilitate/Anexa 5 - Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții ? <i>*Conținutul cadru poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.</i>				
2.	Sunt prezentate toate părțile scrise conform secțiunii Părți scrise din cuprinsul/opisul documentației tehnice ?				
3.	Părțile scrise sunt asumate prin semnături de către reprezentantul proiectantului, șeful de proiect, proiectanții pe specialități și verificatorii de proiect?				
4.	(doar în cazul DALI) Memoriile tehnice pentru toate specialitățile sunt verificate și asumate de către verificatori tehnici și experți tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare- HG nr. 925/1995?				



5.	(doar în cazul DALI) Breviarele de calcul pentru toate specialitățile sunt verificate și asumate de către verficatori tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare HG nr. 925/1995?				
6.	Există Certificatul de urbanism, emis în vederea obținerii autorizației de construire?				
7.	(doar în cazul DALI) Sunt prezentate toate avizele/studiile solicitate prin Certificatul de urbanism ?				
8.	Este atașată Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului?				
9.	SF/DALI Include o secțiune care tratează imunizarea infrastructurii la schimbările climatice și DNSH?				
10.	Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă) cuprinde: a) soluția tehnică; b) principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții?				
11.	Devizul general al obiectivului de investiție este întocmit conform modelului din Anexa 7 la HG nr. 907/2016?				
12.	Sunt prezentate toate părțile desenate conform secțiunii Părți desenate din cuprinsul/ opisul documentației tehnice ?				
13.	Sunt atașate referatele de verificare tehnică a DALI (întocmite de verficatori atestați și experți tehnici atestați conform legii) pentru toate specialitățile obiectivului de investiție, pentru care verificarea este obligatorie conform legislației în vigoare?				
14.	Documentația tehnico-economică a fost recepționată de Autoritatea contractantă/beneficiar (Proces verbal de recepție a documentației tehnice) ?				

Această grilă de verificare vizează doar faptul că structura Documentației tehnico-economice este conformă cu prevederile HG nr. 907/2016, răspunderea pentru conținutul acestuia și eventualele neconformități sunt în răspunderea proiectanților, experților tehnici și verficatorilor de proiecte, în conformitate cu prevederile art. 24 și art. 26 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.

CONCLUZII: documentația tehnico-economica este considerată CONFORMĂ/NECONFORMĂ administrativ.

Întocmit: Nume și prenume :	Data: Semnătura:
--------------------------------	---------------------



GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI TEHNIC

Prioritatea de investiții	
Titlul cererii de finanțare	
Nr. apel de proiecte	
Cod SMIS	
Nr. înregistrare	
Solicitant	

NR. CRT.	Criterii	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
1.	Există Proiectul Tehnic* conform prevederilor din legislația în vigoare - HG nr. 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i> , respectiv cele din Anexa 10 - Proiect tehnic de execuție? <i>*Conținutul cadru poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.</i>				
2.	Sunt prezentate toate părțile scrise conform secțiunii Părți scrise din cuprinsul/ opisul documentației tehnice ?				
3.	Părțile scrise sunt asumate prin semnături de către reprezentantul proiectantului, șeful de proiect, proiectanții pe specialități și verificatorii de proiect?				
4.	Memoriile tehnice pentru toate specialitățile sunt verificate și asumate de către verificatori tehnici și experți tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare - HG 925/1995?				



NR. CRT.	Criterii	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
5.	PT Include o secțiune care tratează imunizarea infrastructurii la schimbările climatice și DNSH?				
6.	Breviarele de calcul pentru toate specialitățile sunt verificate și asumate de către verificatori tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare (HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor) ?				
7.	Caietele de sarcini pentru fiecare specialitate sunt verificate și asumate de către verificatori tehnici și experți tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare?				
8.	Există: - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv de investiție (Formularul F1) în care se menționează valorile cheltuielilor , - centralizatoarele cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (Formularele F2), - listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (Formularele F3), - listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F4) în care se menționează prețurile unitare și valorile, - fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F5), și sunt întocmite conform modelului din Anexa 10 la HG nr. 907/2016?				
9.	Centralizatoarele pe obiecte și categorii de lucrări menționează toate elementele componente ale obiectelor proiectului?				



NR. CRT.	Criterii	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
10.	Devizul general al obiectivului de investiție este întocmit conform modelului din Anexa 7 la HG nr. 907/2016?				
11.	Graficul general de realizare a investiției, întocmit conform modelului din anexa 10 - formularul F6 - la HG nr. 907/2016, este inclus în documentație?				
12.	Sunt prezentate toate părțile desenate conform secțiunii Părți desenate din cuprinsul/ opisul documentației tehnice ?				
13.	Sunt atașate referatele de verificare tehnica a PTE (întocmite de verificatori atestați și experți tehnici atestați conform legii) pentru toate specialitățile obiectivului de investiție, pentru care verificarea este obligatorie conform legislației în vigoare?				
14.	Este atașată Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului?				
15.	Există Autorizația de construire, în conformitate cu art. 5 alin (4) din HG nr. 907/2016?				
16.	Documentația tehnico-economică a fost recepționată de Autoritatea contractantă/ beneficiar (Proces verbal de recepție a proiectului tehnic)?				

Această grilă de verificare vizează doar faptul că structura Proiectului tehnic este conformă cu conținutul cadru prezentat în Anexa 10 a HG nr. 907/2016, răspunderea pentru conținutul acestuia și eventualele neconformități sunt în răspunderea proiectanților, experților tehnici și verificatorilor de proiecte, în conformitate cu prevederile art. 24 și art. 26 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.

CONCLUZII: documentația tehnico-economică este considerată CONFORMĂ/NECONFORMĂ administrativ.

Întocmit: Nume și prenume :	Data: Semnătura:
--------------------------------	---------------------



Grila de verificare: Evaluare Tehnică și Financiară / fișă de proiect FSE+

Nr. crt.	Criteriul de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj minim	Modul de acordare a punctajului
1	RELEVANȚĂ - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor PIDS și ale Strategiei de Dezvoltare locală a Municipiului Râmnicu Sărat		Max 30 Min 21	
1.1	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor din SDL Rm. Sărat	Proiectul se încadrează în strategiile aferente domeniului, existente la nivel european, național, regional, local, instituțional, după caz, prin obiectivele, activitățile și rezultatele propuse.	2	cumulativ
1.2	Obiectivele proiectului sunt corelate cu obiectivele specific din cadrul PIDS	Obiectivele proiectului sunt clar formulate, specifice și sunt corelate cu obiectivele cuprinse în Program.	3	cumulativ
1.3	Grupul țintă este definit clar și cuantificat	Natura și dimensiunea grupului țintă (compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului), sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect.	4	cumulativ
		Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor.	3	
1.4	Nevoile grupului țintă sunt clar identificate, fundamentate prin analiza proprie a solicitantului, sunt specifice proiectului și corelate cu obiectivele acestuia (se va face referire la sursele de informații pentru analiza de nevoi realizată de solicitant).	Nevoile grupului țintă vizat prin proiect sunt identificate de către solicitant pe baza unei analize, având ca surse informaționale alte studii, analize, date statistice și/sau cercetarea proprie.	4	cumulativ
1.5	Proiectul detaliază și cuantifică măsurile de promovare a principiilor orizontale din PoIDS, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului (dezvoltare durabilă / egalitate de șanse și de tratament între femei și	Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar măsuri de promovare a principiilor orizontale: egalitate de șanse și de tratament între bărbați și femei	3	cumulativ
		Proiectul detaliază și cuantifică din punct	3	



	bărbați/nediscriminare și prevenirea oricărei forme de discriminare/ accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități)	de vedere financiar măsuri de promovare a principiilor orizontale: accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități		
		Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar măsuri de promovare a principiilor orizontale: dezvoltare durabilă	3	
1.6	Proiectul include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.	Este detaliată și cuantifică experiența solicitantului și a partenerilor, implicarea acestora în proiect și sunt prezentate resursele materiale și umane pe care le au la dispoziție pentru implementarea proiectului	2	cumulativ
		Activitățile pe care le va implementa solicitantul și, dacă e cazul, fiecare dintre parteneri în cadrul proiectului au legătură directă cu domeniul de activitate al acestora	2	
		Implicarea partenerului în proiect aduce plus-valoare, maximizând rezultatele proiectului și calitatea acestora	1	
2.	EFICACITATE - măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse		Max 30 Min 21	
2.1	Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului	Există corelație între activități și realizările imediate. Activitățile sunt corelate cu grupul țintă (natură și dimensiune)	1	cumulativ
		Activitățile sunt descrise detaliat și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect, având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului	1	
		Țintele propuse sunt stabilite în funcție de tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute, natura rezultatelor	1	
2.2	Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor apelului (programului).	Există corelație între realizările imediate, rezultate și obiectivele apelului (programului)	1	cumulativ
		Rezultatele proiectului contribuie la	1	



		realizarea obiectivelor de program aferente domeniului respectiv		
2.3	Valorile asumate ale indicatorului de rezultat [...] sunt cuantificate și corelate cu indicatorul de realizare [...]	Valoarea asumată a indicatorului de rezultat [...] este (...) * din ținta asumată a indicatorului de realizare [...]	0	disjunctiv
		Valoarea asumată a indicatorului de rezultat [...] este cuprinsă între (...) și (...) din ținta asumată a indicatorului de realizare [...]	1	
		Valoarea asumată a indicatorului de rezultat [...] este cuprinsă între (...) și (...) din ținta asumată a indicatorului de realizare [...]	2	
		Valoarea asumată a indicatorului de rezultat [...] este mai mare de (...) din ținta asumată a indicatorului de realizare [...]	4	
2.4	Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă și justificat de ce sunt abordate anumite categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă	Este prezentată modalitatea de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului	4	cumulativ
		Este prezentată modalitatea prin care se va asigura prezența numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului	4	
2.5	Proiectul prezintă valoare adăugată	Sunt descrise beneficiile suplimentare raportate la situația anterioară finanțării proiectului, pe care le generează proiectul - beneficii pe care grupul țintă le primește exclusiv ca urmare a implementării sale	3	cumulativ
		Rezultatele estimate au un efect realist asupra grupului țintă și asupra domeniului	3	
2.6	Proiectul prevede măsuri adecvate de monitorizare în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate	Sunt descrise procesele / modalitățile de realizare a monitorizării etapelor implementării activităților proiectului și legătura cu atingerea rezultatelor propuse	3	cumulativ
2.7	În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile principale care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora	Sunt descrise condițiile pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile principale și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși	1	cumulativ



		Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției	2	
		Riscurile descrise sunt realiste, iar măsurile de prevenție a efectelor sunt eficiente (nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate)	1	
3	EFICIENȚĂ - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse		Max 30 Min 21	
3.1	Costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul pieței și sunt fundamentate prin analiza prezentată de solicitant	Este prezentată o analiză a costurilor de pe piață pentru servicii/bunuri similare	4	cumulativ
3.2	Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, pentru fiecare tip de cheltuială	4	cumulativ
		Este justificată alegerea opțiunilor tehnice în raport cu activitățile, rezultatele și resursele existente, precum și nivelurile aferente ale costurilor estimate	1	
		Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora	3	
3.3	Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Posturile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul se implementează în parteneriat sau se apelează la externalizare	2	cumulativ
		Experiența profesională a managerului de proiect/coordonatorului partener este relevantă pentru domeniul și complexitatea proiectului	2	
		Echipa de implementare a proiectului este adecvată în raport cu planul de implementare a proiectului, natura activităților și cu rezultatele estimate	2	
		Implicarea în proiect a tuturor membrilor echipei este adecvată realizărilor propuse și	1	



		planificării activităților (activitatea membrilor echipei de proiect este eficientă)		
3.4	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Resursele materiale puse la dispoziție de solicitant și parteneri sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.);	1	cumulativ
3.5	Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate.	Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică	1	cumulativ
		Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție prin proiect	1	
3.6	Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului.	Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului.	2	cumulativ
		Solicitantul/Partenerii va/vor achiziționa bunuri și servicii cu un impact redus asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață al acestora, în comparație cu bunurile și serviciile cu aceeași funcție primară achiziționate altfel decât prin achiziții ecologice	1	cumulativ
3.7	Experiența solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) este relevantă	Solicitantul are experiență de minimum 12 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate ale proiectului, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului	2	
		Fiecare partener are experiență de minimum 6 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate ale proiectului, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului	1	
3.8	Solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) și-au îndeplinit cu succes indicatorii în operațiuni anterioare	Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate ale proiectului, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul	1	disjunctiv



		proiectului a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din ținta/țintele propuse Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate ale proiectului, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 80% din ținta/țintele propuse	2	
4	SUSTENABILITATE - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare		Max. 10 Min. 7	
4.1	Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.	Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor actori interesați, alocarea în buget a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.)	2	cumulativ
4.2	Proiectul prevede sustenabilitate instituțională	Proiectul își asumă, ulterior finalizării perioadei de implementare, sustenabilitatea structurilor create, pentru o perioadă de (...) * luni.	0	disjunctiv
		Proiectul își asumă, ulterior finalizării perioadei de implementare, sustenabilitatea structurilor create, pentru o perioadă între (...) luni și (...) luni.	1	
		Proiectul își asumă, ulterior finalizării perioadei de implementare, sustenabilitatea structurilor create, pentru o perioadă între (...) luni și (...) luni.	3	
		Proiectul își asumă, ulterior finalizării perioadei de implementare, sustenabilitatea structurilor create, pentru o perioadă mai mare de (...) luni.	5	



Finanțat de
Uniunea Europeană



4.3	Proiectul prevede sustenabilitate financiară	Proiectul descrie concret modalitățile de asigurare a finanțării după finalizarea finanțării nerambursabile (fundraising, matching - funds etc.)	3	cumulativ
-----	--	--	---	-----------



Grila de verificare: Evaluare Tehnică și Financiară fișă de proiect FEDR

Nr. crt.	Criteriul de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj minim	Modul de acordare a punctajului
1.	RELEVANȚĂ - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.		Max.20 Min. 12	
1.1	(Corelarea strategică de nivel înalt) Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice ale programului/apelului din documentele strategice relevante pentru proiect ¹ .	Proiectul se încadrează în strategiile aferente domeniului, existente la nivel european, național, regional, local, instituțional, după caz prin obiectivele, activitățile și rezultatele propuse.	3	cumulativ
1.2.	(Corelarea cu GSCS) Obiectivele proiectului sunt corelate cu obiectivele specifice în cadrul PIDS	Obiectivele proiectului sunt clar formulate, specifice și sunt corelate cu obiectivele cuprinse în Program	3	cumulativ
1.3	(Grup țintă) Grupul țintă este definit clar și cuantificat.	Natura și dimensiunea grupului țintă (compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului), sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect.	2	cumulativ
		Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor.	2	
1.4	(Nevoia) Nevoile grupului țintă sunt clar identificate, fundamentate prin analiza proprie a solicitantului, sunt specifice proiectului și corelate cu obiectivele acestuia (se va face referire la sursele de informații pentru analiza de nevoi realizată de solicitant).	Nevoile grupului țintă vizat prin proiect sunt identificate de către solicitant pe baza unei analize, având ca surse informaționale alte studii, analize, date statistice și/sau cercetarea proprie.	3	cumulativ

¹ Se va face referire, după caz, la documente strategice prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.



1.5	(Principii Orizontale) Proiectul detaliază și cuantifică măsurile de promovare a principiilor orizontale din PIDS 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice	Proiectul detaliază și cuantifică măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament, nediscriminare și accesibilitate;	1	cumulativ
		Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar măsuri care conduc la respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă și eficiența utilizării resurselor;	1	
		Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar măsuri care conduc la respectarea principiului DNSH;	1	
		Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Tehnice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice	1	
1.6	(Parteneriat) Proiectul include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.	Este descrisă experiența solicitantului și a partenerilor, implicarea acestora în proiect și sunt prezentate resursele materiale și umane pe care le are fiecare la dispoziție pentru implementarea proiectului;	1	cumulativ
		Activitățile pe care le va implementa solicitantul și, dacă e cazul, fiecare dintre parteneri în cadrul proiectului au legătură directă cu activitățile pe care le va implementa;	1	
		Implicarea partenerului în proiect aduce plus-valoare, maximizând rezultatele proiectului și calitatea acestora;	1	
2	<u>EFICACITATE</u> - măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse		Max.20 Min. 12	
2.1	Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste, cuantificate corect și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea	Există corelație între activități, realizările imediate (natură și ținte), grupul țintă (natură și dimensiune) și obiectivele proiectului;	2	cumulativ



	obiectivelor proiectului.	Activitățile sunt descrise detaliat și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect, având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului;	3	
		Sunt stabilite țintele indicatorilor în funcție de graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute, rezultate;	3	
2.2	Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor de Program/apelului.	Există corelație între realizările imediate, rezultatele (natură și ținte) și obiectivele de Program/apel;	3	cumulativ
		Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program/obiectivelor apelului;	3	
2.3	Proiectul prevede activități/ măsuri de monitorizare adecvate în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate.	Sunt descrise procesele/modalitățile de realizare a monitorizării interne a etapelor implementării activităților proiectului și legătura cu atingerea rezultatelor propuse;	3	cumulativ
2.4	În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile majore care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare al acestora.	Sunt descrise premisele pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile majore și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși;	1	cumulativ
		Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor majore și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor;	1	
		Descrierea riscurilor majore și măsurilor de prevenție și de minimizare a efectelor este realistă (nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate);	1	
3	EFICIENȚĂ - operațiunile selectate prezintă cel mai bun raport între quantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor (art 73, Reg 2021/1060); nivelul de realizări și rezultate obținute conform cerințelor PIDS cu costurile propuse ale proiectului (asigură		Max.25	



	utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Ghidul solicitantului - Condiții generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat).		Min. 15	
3.1	Costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul pieței și sunt fundamentate prin analiza realizată de solicitant.	Este prezentată o analiză a costurilor de pe piață pentru lucrări/servicii/bunuri similare;	2	cumulativ
3.2	Costurile incluse în buget sunt oportune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate ² .	Bugetul este complet și corelat cu obiectivele proiectului, activitățile prevăzute, cu rezultatele anticipate, cu planificarea achizițiilor publice și cu Lista de echipamente, dotări și/sau lucrări și/sau servicii.	2	cumulativ
		Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului. Costurile pe unitatea de resurse utilizate sunt realiste din punctul de vedere al evaluatorului și justificate de către solicitant prin citarea unor surse independente și verificabile (statistici oficiale, etc.) sau prin rezultatele unei cercetări de piață efectuate de solicitant, respectiv minim trei oferte de preț.	2	
		Bugetul este corelat cu devizul general, inclusiv cu devizul general centralizat și cu devizele pe obiecte, dacă este cazul. Există corelare între buget, sursele de finanțare. Achiziționarea lucrărilor/ echipamentelor/ dotărilor prevăzute în proiect este justificată adecvat de solicitant ca fiind necesară pentru atingerea obiectivelor propuse ale proiectului.	2	
		Costurile estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente;	2	
3.3	Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile	Pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul se implementează în parteneriat sau se apelează la	1	cumulativ



	propuse și rezultatele așteptate.	externalizare;		
		Echipa de proiect propusă are experiența, competențele profesionale și calificările necesare pentru domeniul în care se încadrează proiectul.	1	
		Este descrisă implicarea în proiect a tuturor membrilor echipei în funcție de activitățile planificate și de rezultate (activitatea membrilor echipei de proiect este eficientă)	1	
3.4	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Alocarea resurselor materiale puse la dispoziție de solicitant sau care urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului sunt adecvate pentru implementarea corespunzătoare a acestuia și sunt justificate corespunzător.	1	cumulativ
3.5	Planificarea în timp a activităților proiectului este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate.	Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică; Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție prin proiect	1	cumulativ
		Solicitantul are o strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului și există o repartizare clară a sarcinilor în acest sens; Solicitantul are proceduri și un calendar al activităților de monitorizare.	1	
3.6	Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului.	Este justificată achiziția, în raport cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant și la partener, dacă este cazul;	1	cumulativ
		Se vor achiziționa bunuri, servicii și lucrări cu un impact redus asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață al acestora, în comparație cu bunurile, serviciile și lucrările cu aceeași funcție primară achiziționate altfel decât prin achiziții ecologice	1	
		Situația existentă relevantă pentru investițiile propuse prin proiect este detaliată și completă. Problemele/nevoile specifice cărora le va răspunde proiectul sunt identificate și detaliate, iar necesitatea și oportunitatea achiziționării dotărilor/echipamentelor este justificată.	1	



		Este descris modul de întreținere a noilor echipamente/dotări pe întreaga perioadă de viață a acestora, care să identifice problemele și riscurile aferente și să propună soluții pentru acestea.	1	
		Numărul dotărilor/echipamentelor și tipul acestora sunt adecvat justificate, luând în calcul, legislația națională aplicabilă în vigoare, indicatorii specifici domeniului care stau la baza alegerii echipamentelor/dotărilor.	1	
3.7	Experiența operațională a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat).	Solicitantul are experiență de minimum 12 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate ale proiectului, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului;	1	cumulativ
		Fiecare partener are experiență de minimum 6 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate ale proiectului, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului;	1	
3.8	(Performanță) Rezultatele solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat)	Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate ale proiectului, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din tinta/tintele propuse, în baza unor intervale disjunctive	1	disjunctiv
		Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate ale proiectului, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 80% din ținta/țintele propuse	2	
4	CALITATEA ȘI MATURITATEA PROIECTULUI		Max. 25 Min. 15	
4.1	Gradul de pregătire/maturitate a proiectului și calitatea documentației tehnico-economice în cazul proiectelor care prevăd lucrări de	Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (după caz) îndeplinește criteriile de calitate stabilite pe baza prevederilor HG nr. 907/2016. Datele sunt suficiente, corecte și	7	cumulativ



	construcție/ reabilitare/ renovare si/sau a studiului de oportunitate, în cazul proiectelor care prevăd achiziție de dotări/echipamente.	justificate, iar descrierea investiției din SF/DALI corespunde cu descrierile din cererea de finanțare și anexele la aceasta		
		Proiectul Tehnic îndeplinește criteriile de calitate stabilite pe baza prevederilor HG nr. 907/2016, după caz. Datele sunt suficiente, corecte și justificate, iar descrierea investiției din Proiectul tehnic corespunde cu descrierile din cererea de finanțare și anexele la aceasta.	6	
		Situația existentă relevantă pentru investițiile propuse prin proiect este detaliată și completă. Problemele/nevoile specifice cărora le va răspunde proiectul sunt identificate și detaliate, iar necesitatea și oportunitatea achiziționării dotărilor/echipamentelor este justificată.	6	
4.2	Gradul de pregătire/maturitate a proiectului în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcție/ reabilitare/ modernizare/ extindere	Procedura de achiziție publică demarată (publicare în SEAP a anunțului de publicitate)	1	disjunctiv
		Contract semnat	2	
		Lucrări de construcție/modernizare demarate	3	
4.3	Gradul de maturitate al investițiilor în dotarea cu echipamente/mobilier	Procedura de achiziție publică demarată (publicare în SEAP a anunțului de publicitate)	1	disjunctiv
		Contract semnat	2	
		Echipamente/mobilier puse la dispoziție de solicitant/partener și se afla în proprietatea solicitantului/partenerului la data depunerii cererii de finanțare	3	
5	<u>SUSTENABILITATE</u> - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare.		Max. 10 Min. 6	cumulativ
5.1	Proiectul include activități în timpul implementării care duc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.	Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități care conduc la sustenabilitatea acestuia (de exemplu, alocarea în buget a unor sume pentru întreținerea clădirilor).	3	
		Sunt precizate clar sursele de finanțare în perioada de sustenabilitate, pentru susținerea continuității rezultatelor proiectului	3	
5.2	Proiectul include activități în timpul implementării care duc la	Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare;	1	cumulativ



	transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.	Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicare la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național).	1	
5.3	Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la asigurarea finanțării și după finalizarea acestuia	Atragere de fonduri (fundraising sau matching -funds)	2	cumulativ



Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă Multifond (FEDR +FSE+)

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului
1	RELEVANȚĂ - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor PoIDS și ale documentelor strategice relevante.		Max. 20 Min. 14	
1.1	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect.	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027	2	cumulativ
		Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022–2027	1	
1.2	Obiectivele proiectului sunt corelate cu obiectivele specifice din cadrul PoIDS	Obiectivele proiectului sunt clar formulate, specifice și sunt corelate cu obiectivele cuprinse în PoIDS și în Ghidul Solicitantului-Condiții specifice.	2	cumulativ
1.3	Grupul țintă este definit clar și cuantificat	Natura și dimensiunea grupului țintă (compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului), sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect.	2	cumulativ
		Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor.	2	
1.4	Nevoile grupului țintă sunt clar identificate, fundamentate prin analiza proprie a solicitantului, sunt specifice proiectului și corelate cu obiectivele acestuia (se va face referire la sursele de informații pentru analiza de nevoi realizată de	Nevoile grupului țintă vizat prin proiect sunt identificate de către solicitant pe baza unei analize proprii, având ca surse informaționale alte studii, analize, date statistice și/sau cercetarea proprie.	2	cumulativ
		Rezultatele analizei nevoilor sunt clare, iar sursele folosite sunt fundamentate și verificabile.	2	
1.5	Proiectul detaliază și cuantifică măsurile de promovare a principiilor orizontale din PoIDS, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului	Proiectul prevede măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament, nediscriminare și accesibilitate;	1	cumulativ
		Proiectul prevede măsuri care conduc la respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă și eficiența utilizării resurselor	1	
		Proiectul prevede măsuri care conduc la respectarea principiului DNSH	1	
		Proiectul prevede măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Tehnice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice.	1	
1.6	Proiectul include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a	Este descrisă experiența solicitantului și a partenerilor (în cazul proiectelor implementate în parteneriat)	1	cumulativ



	utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.	Sunt prezentate resursele materiale și umane pe care solicitantului și partenerii (în cazul proiectelor implementate în parteneriat), le au la dispoziție pentru implementarea proiectului	1	
		Activitățile pe care le va implementa solicitantul și fiecare dintre parteneri (în cazul proiectelor implementate în parteneriat), în cadrul proiectului, au legătură directă cu domeniul de activitate al acestora	1	
2	EFICACITATE - măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse		Max. 20 Min. 14	
2.1	Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului	Există corelare între activități și realizările imediate.	1	cumulativ
		Activitățile sunt descrise detaliat și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect, având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului	1	
		Activitățile sunt corelate cu grupul țintă (natură și dimensiune)	1	
		Țintele propuse sunt stabilite în funcție de tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute, natura rezultatelor	1	
2.2	Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor apelului (programului).	Există corelație între realizările imediate, rezultate și obiectivele apelului (programului)	2	cumulativ
		Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program aferente domeniului respectiv	1	
2.3	Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă și justificat de ce sunt abordate anumite categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă	Este prezentată modalitatea de identificare, selectare și recrutare a membrilor grupului țintă	1	cumulativ
		Este prezentată modalitatea prin care se va asigura implicarea și menținerea numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului	2	
2.4	Proiectul prezintă valoare adăugată	Sunt descrise beneficiile suplimentare raportate la situația anterioară finanțării proiectului, pe care le generează proiectul - beneficii pe care grupul țintă le primește exclusiv ca urmare a participării la activitățile proiectului	2	cumulativ
		Rezultatele estimate au un efect realist asupra grupului țintă și asupra domeniului economiei sociale	1	
2.5	Proiectul prevede măsuri adecvate de monitorizare în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate	Proiectul definește clar mecanisme și proceduri de monitorizare a activităților proiectului, adaptate la complexitatea acestuia, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate	2	cumulativ
		Proiectul definește mecanisme și proceduri clare și eficiente de coordonare, inclusiv referitor la comunicarea internă și externă.	2	



2.6	În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile principale care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora	Sunt descrise condițiile pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile principale și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși	1	cumulativ
		Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției	1	
		Riscurile descrise sunt realiste, iar măsurile de prevenție a efectelor sunt eficiente (nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate)	1	
3	EFICIENȚĂ - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse		Max. 20 Min. 14	
3.1	Costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul pieței și sunt fundamentate prin analiza prezentată de solicitant	Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare clară și corectă privind costul unitar, pe baza analizei costurilor de pe piață pentru articole de buget similare	2	cumulativ
		Sunt respectate plafoanele / procente / nivel de remunerare, pentru categoriile / tipurile de cheltuieli stabilite în GS-CG	1	
3.2	Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, pentru fiecare tip de cheltuială, sunt corelate cu sursele de finanțare, cu devizul general, inclusiv cu devizul general centralizat și cu devizele pe obiecte, dacă este cazul.	1	cumulativ
		Este justificată alegerea opțiunilor tehnice în raport cu activitățile, rezultatele și resursele existente, precum și nivelurile aferente ale costurilor estimate	1	
		Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora	1	
		Bugetul este corelat cu devizul general, inclusiv cu devizul general centralizat și cu devizele pe obiecte, dacă este cazul. Există corelare între buget, sursele de finanțare.	1	
3.3	Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Posturile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul se implementează în parteneriat sau se apelează la externalizare	1	cumulativ
		Experiența profesională a managerului de proiect și a coordonatorului partener este relevantă pentru domeniul și complexitatea proiectului	1	
		Echipa de implementare a proiectului este eficientă și adecvată ca număr, pregătire/ cunoștințe/ experiență și durată de implicare, complementară, în raport cu planul de implementare a proiectului, natura activităților și cu rezultatele estimate	1	



3.4	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Resursele materiale puse la dispoziție de solicitant și parteneri sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.);	1	cumulativ
		Resursele materiale ce urmează a fi achiziționate prin proiect sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc)	1	
		Solicitantul/Partenerii va/vor achiziționa bunuri și servicii cu un impact redus asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață al acestora, în comparație cu bunurile și serviciile cu aceeași funcție primară achiziționate altfel decât prin achiziții ecologice.	1	
3.5	Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate.	Planificarea și durata activităților/ subactivităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică și realistă	1	cumulativ
		Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție prin proiect	1	
3.6	Solicitantul sau partenerii (în cazul proiectelor implementate în parteneriat) au experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante.	Solicitantul sau cel puțin un partener (în cazul proiectelor implementate în parteneriat), are experiență de minimum 6 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului.	1	disjunctiv
		Solicitantul sau cel puțin un partener (în cazul proiectelor implementate în parteneriat), are experiență de minimum 12 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului.	1	
3.7	Solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) și-au îndeplinit cu succes indicatorii în operațiuni anterioare	Solicitantul și partenerul/ partenerii (în cazul proiectelor implementate în parteneriat), demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta/aceștia le implementează în cadrul proiectului a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor de cel mult 70% din ținta/țintele propuse	0	disjunctiv
		Solicitantul și partenerul/ partenerii (în cazul proiectelor implementate în parteneriat), demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta/aceștia le implementează în cadrul proiectului a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din ținta/țintele propuse	1	
		Solicitantul și partenerul/ partenerii (în cazul proiectelor implementate în parteneriat), demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta/aceștia le implementează în cadrul proiectului a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 80% din ținta/țintele propuse	1	



		Solicitantul și partenerul/ partenerii (în cazul proiectelor implementate în parteneriat), demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta/aceștia le implementează în cadrul proiectului a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ținta/țintele propuse	1	
4	CALITATEA ȘI MATURITATEA PROIECTULUI		Punctaj Max. 30 Min. 21	
4.1	Gradul de pregătire/ maturitate a proiectului și calitatea documentației tehnico-economice (se punctează 4.1.1 dacă se depune SF/DALI și în acest caz la 4.1.2 se precizează “nu se aplică”, SAU se punctează 4.1.2 dacă se depune PT și în acest caz la 4.1.1 se precizează “nu se aplică”		25	disjunctive
4.1.1	Calitatea/coerența documentației tehnico-economice - etapa SF/DALI		25	Cumulative
	Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (după caz) îndeplinește criteriile de calitate stabilite pe baza prevederilor HG nr. 907/2016, după caz. Datele sunt suficiente, corecte și justificate, iar descrierea investiției din SF/DALI corespunde cu descrierile din cererea de finanțare și anexele la aceasta.		4	
	Situația existentă a obiectivului de investiții este prezentată detaliat.		3	
	Există corelare între amplasamentul investiției cu privire la SF/DALI și cererea de finanțare.		3	
	Devizul general este corelat cu devizele pe obiect.		4	
	Sunt descrise ipotezele de lucru și modul în care a fost realizată evaluarea alternativelor optime selectate. A fost realizată analiza și selecția variantei optime.		3	
	Piese scrise sunt corelate și respectă concluziile din expertiza tehnică.		3	
	Numărul dotărilor/ echipamentelor și tipul acestora sunt adecvat justificate, luând în calcul legislația națională și europeană aplicabilă în vigoare, și indicatorii specifici domeniului care stau la baza alegerii acestora.		5	
4.1.2	Calitatea/coerența documentației tehnico-economice - etapa PT		25	cumulative
	Proiectul Tehnic îndeplinește criteriile de calitate stabilite pe baza prevederilor HG nr. 907/2016, după caz. Datele sunt suficiente, corecte și justificate, iar descrierea investiției din Proiectul tehnic corespunde cu descrierile din cererea de finanțare și anexele la aceasta.		4	
	Situația existentă a obiectivului de investiții este detaliată și completă.		3	
	Există corelare între amplasamentul investiției cu privire la PT și cererea de finanțare.		3	
	Centralizatorul pe obiectivul de investiții (Formularul F1) este corelat cu centralizatoarele pe categorii de lucrări (Formularele F2), cu devizul general și cu bugetul proiectului. Formularele F1 și F2 sunt corelate între ele și sunt corelate cu Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări și utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F3 și F4).		4	
	Graficul de realizare a investiției este corelat cu calendarul activităților din cadrul cererii de finanțare.		3	
	Piese scrise sunt corelate și respectă concluziile din expertiza tehnică		3	
	Numărul bunurilor/ dotărilor/ echipamentelor și tipul acestora sunt adecvat justificate, luând în calcul legislația națională și europeană aplicabilă în vigoare, indicatorii specifici domeniului care stau la baza alegerii acestora.		5	
4.2	Gradul de pregătire/ maturitate a proiectului în ce privește stadiul lucrărilor de construcție/ reabilitare/ modernizare/ extindere	Documentația tehnico- economică este la stadiul de Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, după caz.	0	disjunctiv



		Documentația tehnico- economică este la stadiul de Proiectul tehnic de execuție.	1	
		Contractul de construcție/reabilitare/modernizare/ extindere, dupa caz, este semnat, dar nu au fost demarate lucrările, până la data depunerii cererii de finanțare	2	
		Contractul de construcție/reabilitare/modernizare/ extindere, dupa caz, este semnat și au fost demarate lucrările, până la data depunerii cererii de finanțare	3	
4.3	Gradul de maturitate al investițiilor in dotarea cu bunuri si echipamente, aferente lucrărilor de construcție/ reabilitare/modernizare/ extindere	Achizițiile se afla la stadiul de Lista de bunuri, lucrari, servicii	0	disjunctiv
		Procedura de achizitie publică demarată (publicare in SEAP a anunțului de publicitate sau/si initierea unei proceduri transparente de achizitie)	1	
		Contract de achizitie bunuri si echipamente semnat, până la data depunerii cererii de finanțare	2	
5	SUSTENABILITATE - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare		Max. 10 Min. 7	
5.1	Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.	Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/ activități care conduc la sustenabilitatea acestuia	2	cumulativ
		Beneficiarul justifică faptul că deține capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea și exploatarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată perioada de durabilitate a contractului de finanțare	2	
5.2	Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.	Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/ proiecte ulterioare:	2	cumulativ
		Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicare la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național).	2	
5.3	Proiectul prevede sustenabilitate financiară	Proiectul descrie concret modalitățile de asigurare a finanțării după finalizarea finanțării nerambursabile (fundraising, matching - funds etc.)	2	cumulativ

Observații

Notarea cu 0 a unui subcriteriu NU conduce la respingerea proiectului, procesul de evaluare și selecție continuându-se, în funcție de punctajul final obținut de proiect.

Punctajul final reprezintă suma punctajelor obținute la toate cele 5 criterii.

Se pot acorda și punctaje intermediare pe subcriteriu, atât timp cât acestea sunt exprimate ca numere întregi (fără zecimale).

Proiectul va fi putea fi selectat pentru finanțare numai dacă în urma evaluării va avea un punctaj minim de 70 de puncte și va respecta punctajul minim pe fiecare dintre cele 5 criterii.



Raport de selecție pentru lista de proiecte cuprinse în SDL

Conținut:

Introducere
Membrii Comitetului de selecție GAL
Derularea selecției de proiecte
Concluzii

Anexe: Lista de proiecte selectate¹

Introducere:

Se vor menționa cel puțin următoarele elemente:

Numărul total al proiectelor
Perioada în care s-a efectuat selecția

Membrii Comitetului de selecție al GAL

Nume	Rol (se va menționa inclusiv apartenența la mediul privat sau public)	Semnătura

Procesul de selecție

Se vor menționa cel puțin următoarele elemente

- Numele fiecărui solicitant și denumirea proiectului/proiectelor aferente
- Sinteza discuțiilor/concluzii privind argumentarea punctajelor (max.1-2 pag.)
- Data și modul de anunțare a rezultatelor
- Proiectele încadrate pe lista prioritară
- Proiectele încadrate pe lista de rezervă (în limita de supracontractare de 150% din bugetul aferent SDL)
- Numărul total de proiecte primite
- Numărul proiectelor retrase
- Numărul proiectelor neeligibile
- Numărul proiectelor eligibile selectate
- Numărul proiectelor eligibile neselectate
- Valoarea fiecărui proiect selectat
- Număr de contestații primite și motivele acestora

¹ Lista de proiecte selectate va fi ordonată în funcție de punctajul total



Titlu proiect	Clarificări solicitate	Răspunsurile primite de la solicitantul de finanțare

(se vor prezenta sintetizat clarificările solicitate și răspunsurile primite)

Concluzii:

Se vor formula concluziile Comitetului de selecție al GAL.

--

Observatii: se vor prezenta orice alte elemente intervenite pe parcursul selecției, dacă a fost cazul.

	Nume si prenume	Semnătura	Data
Președintele Comitetului de selecție			
Secretar			
Membru			
Membru			
Membru			



Raport privind Soluționarea contestațiilor

Conținut:

Introducere
Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor
Derularea procedurii de reevaluare a cererilor contestate
Concluzii

Anexe: Lista de proiecte contestate¹

Introducere:

Se vor menționa cel puțin următoarele elemente:

Numărul total al proiectelor contestate

Perioada în care s-a efectuat selecția și motivele care au stat la baza contestațiilor

Membrii Comitetului de soluționare a contestațiilor

Nume	Rol (se va menționa inclusiv apartenența la mediul privat sau public)	Semnătura

Procesul de reevaluare/soluționare a contestațiilor

Se vor menționa cel puțin următoarele elemente

- Numele fiecărui solicitant și denumirea proiectului/proiectelor aferente
- Sinteza discuțiilor/concluzii privind argumentarea speței (max.1-2 pag.)
- Data și modul de anunțare a rezultatelor contestației
- Rezultatul contestațiilor

¹ Lista de proiecte selectate va fi ordonată în funcție de punctajul total



Finanțat de
Uniunea Europeană



Titlu proiect	Motivul/motivele contestației

Concluzii:

Se vor formula concluziile Comisiei de soluționare a contestațiilor.

--

	Nume si prenume	Semnătura	Data
Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor			
Secretar			
Membru			
Membru			
Membru			
Membru			